



بسمه تعالی

برادر ارجمند جناب آقای مهندس چیت چیان

وزیر محترم نیرو

با سلام و احترام؛

در راستای استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد در دستگاه‌های اجرایی کشور، موضوع فصل یازدهم قانون مدیریت خدمات کشوری و به منظور آگاهی از میزان موفقیت آن دستگاه در اجرای شاخص‌های عمومی و اختصاصی ارزیابی عملکرد و همچنین استفاده از نتایج آن جهت تنظیم اقدام‌های لازم در راستای بهبود عملکرد در سطوح مختلف، نظام‌مند نمودن فعالیت‌ها و اقدامات، تصحیح اهداف، سیاست‌ها، وظایف و برنامه‌ها، ارتقای شفافیت و پاسخگویی و سلامت اداری، به استحضار می‌رساند؛ بر اساس ارزیابی انجام شده از عملکرد سال ۱۳۹۳، وزارت نیرو از مجموع ۲۰۰۰ امتیاز مربوط به شاخص‌های عمومی و اختصاصی، ۱۲۲۱.۴۹ امتیاز کسب نموده است که ۴۷۰.۹۰ امتیاز مربوط به شاخص‌های عمومی و ۷۵۰.۶ امتیاز مربوط به شاخص‌های اختصاصی می‌باشد در مجموع، با توجه به امتیاز کسب شده، آن دستگاه بر اساس مصوبه شورای عالی اداری (به شماره ۲۰۶/۶۶۵۳ تاریخ ۱۳۹۰/۳/۲۳)، در سطح متوسط قرار می‌گیرد.

لازم به ذکر است، ارزیابی مذکور توسط این سازمان و با حضور نمایندگان تام‌الاختیار آن وزارت بر اساس مستندات دریافت شده در قالب گزارش خودارزیابی از طریق سامانه جامع نظام مدیریت عملکرد دولت، بازدید حضوری و همچنین سوابق گزارش‌های ادواری صورت گرفته و با در نظر گرفتن عملکرد شرکت‌های وابسته آن دستگاه انجام شده است. خلاصه وضعیت نتایج ارزیابی عملکرد آن دستگاه (ستاد به همراه شرکت‌های وابسته) در دو بعد؛ بخش مأموریت‌های اصلی در قالب شاخص‌های اختصاصی و مأموریت‌های ستادی و پشتیبانی در قالب شاخص‌های عمومی به شرح جداول زیر آورده شده است.

الف - مأموریت‌های اصلی

عناوین برخی از محورها و شاخص‌های اختصاصی	ضریب اهمیت	امتیاز خودارزیابی	امتیاز نهایی	درصد موفقیت
آب و فاضلاب (شامل شاخص‌هایی از قبیل: جمعیت تحت پوشش شبکه آب شهری، جمعیت روستایی بهره‌مند از آب آشامیدنی بهداشتی، جمعیت روستایی برخوردار از سیستم مدرن فاضلاب، آب بدون درآمد در شهر و روستا، متوسط مصرف خانگی شهری به ازای هر نفر در شبانه‌روز، مطلوبیت نمونه‌های میکروبی در شهر و روستا، پایش عوامل شیمیایی آب در شهر و روستا و ...)	۳۳۳	۲۶۴	۲۶۴	۷۹.۲۷
آب (شامل شاخص‌هایی از قبیل: حجم کل مخازن سدها، اجرای شبکه‌های آبیاری و زهکشی اصلی، ساماندهی رودخانه‌ها و تالاب‌ها، نصب نیروگاه‌های برق آبی، تجهیز نقاط تحویل حجمی آب به ابزار اندازه‌گیری جریان و ...)	۳۳۳	۱۹۹.۳۷	۱۹۹.۳۷	۵۹.۸۷
برق (شامل شاخص‌هایی از قبیل: افزایش ظرفیت اسمی تولید برق، ضریب ذخیره تولید، افزایش راندمان نیروگاه‌های حرارتی، درصد واگذاری از ظرفیت نیروگاه‌های دولتی، کاهش تلفات انتقال و توزیع برق، کاهش مدت زمان خاموشی به ازای هر مشترک در روز و ...)	۳۳۴	۲۸۷.۰۸	۲۸۷.۰۸	۸۵.۹۵

ش: ۵۴۷۲۲۸

دورنگار مرکزی: ۳۳۱۱۶۱۴۶

مرکز تلفن: ۴-۳۳۲۷۱

تهران - میدان بهارستان - خیابان دانشسرا

دبیرخانه وزارت نیرو

شماره: ۵۴۷۷۶

تاریخ: ۱۳۹۴/۸/۴

اسکن شد



سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

سامانه مدیریت عملکرد

گزارش جامع ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۳

وزارت نیرو و شرکت‌های تابعه

(با رویکرد تحلیلی و آسیب شناسی)

تابستان ۱۳۹۴

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرست مطالب

۱۲	مقدمه
۱۳	 فصل اول - جداول امتیازات و رتبه بندی وزارت نیرو
۱۴	 ۱- امتیاز نهایی ارزیابی عملکرد وزارت نیرو
۱۵	 ۲- رتبه بندی ستاد و شرکت های وابسته بر اساس مجموع امتیازات کسب شده
۱۶	 ۳- رتبه بندی ستاد و شرکت های وابسته بر اساس مجموع امتیازات شاخص های عمومی
۱۷	 ۴- رتبه بندی ستاد و شرکت های وابسته بر اساس مجموع امتیازات شاخص های اختصاصی
۱۸	 ۵- رتبه بندی ستاد و شرکت های وابسته بر اساس محورهای برنامه های تحول اداری
۲۳	 ۶- رتبه بندی ستاد و شرکت های وابسته بر اساس شاخص های درون هریک از محورهای برنامه های تحول اداری
۲۳	 ۶-۱- رتبه بندی ستاد و شرکت های وابسته بر اساس شاخص های برنامه نقش و ساختار دولت
۲۶	 ۶-۲- رتبه بندی ستاد و شرکت های وابسته بر اساس شاخص های برنامه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری
۳۵	 ۶-۳- رتبه بندی ستاد و شرکت های وابسته بر اساس شاخص های برنامه مدیریت سرمایه انسانی
۴۷	 ۶-۴- رتبه بندی ستاد و شرکت های وابسته بر اساس شاخص های برنامه فناوری های مدیریتی
۵۳	 ۶-۵- رتبه بندی ستاد و شرکت های وابسته بر اساس شاخص های برنامه صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری
۶۱	 ۶-۶- رتبه بندی ستاد و شرکت های وابسته بر اساس شاخص های برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد
۶۳	 فصل دوم- تحلیل و آسیب شناسی برنامه های تحول اداری بر اساس نتایج ارزیابی عملکرد
۶۴	 ۱- برنامه نقش و ساختار دولت
۶۴	 ۱-۱- مستند قانونی محور
۶۴	 ۱-۲- امتیاز محور
۶۵	 ۱-۳- امتیاز شاخص های محور
۶۶	 ۱-۴- نتایج حاصل از اجرای شاخص
۷۰	 ۱-۵- تحلیل عملکرد
۷۱	 ۲- برنامه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری
۷۱	 ۲-۱- مستند قانونی محور
۷۱	 ۲-۲- امتیاز محور
۷۲	 ۲-۳- امتیاز شاخص های محور
۷۳	 ۲-۴- نتایج حاصل از اجرای شاخص
۸۷	 ۲-۵- تحلیل عملکرد

۸۸	۳- برنامه مدیریت سرمایه انسانی.....
۸۸	۳-۱- مستند قانونی محور.....
۸۹	۳-۲- امتیاز محور.....
۸۹	۳-۳- امتیاز شاخص های محور.....
۹۱	۳-۴- نتایج حاصل از اجرای شاخص.....
۹۸	۳-۵- تحلیل عملکرد.....
۹۹	۴- برنامه فناوری های مدیریتی.....
۹۹	۴-۱- مستند قانونی محور.....
۹۹	۴-۲- امتیاز محور.....
۱۰۰	۴-۳- امتیاز شاخص های محور.....
۱۰۱	۴-۴- نتایج حاصل از اجرای شاخص.....
۱۰۳	۴-۵- تحلیل عملکرد.....
۱۰۴	۵- برنامه صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری.....
۱۰۴	۵-۱- مستند قانونی محور.....
۱۰۴	۵-۲- امتیاز محور.....
۱۰۵	۵-۳- امتیاز شاخص های محور.....
۱۰۶	۵-۴- نتایج حاصل از اجرای شاخص.....
۱۱۲	۵-۵- تحلیل عملکرد.....
۱۱۳	۶- برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد.....
۱۱۳	۶-۱- مستند قانونی محور.....
۱۱۳	۶-۲- امتیاز محور.....
۱۱۴	۶-۳- امتیاز شاخص های محور.....
۱۱۵	۶-۴- نتایج حاصل از اجرای شاخص.....
۱۱۷	۶-۵- تحلیل عملکرد.....
۱۱۸	فصل سوم- جداول امتیازات وزارت نیرو و شرکت های وابسته در بعد شاخص های عمومی.....
۱۱۹	شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران.....
۱۲۲	شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور.....
۱۲۵	شرکت توانیر.....
۱۲۸	ستاد وزارت نیرو.....

فصل چهارم - جداول امتیاز وزارت نیرو و شرکت های وابسته در بعد شاخص های اختصاصی.....	۱۳۱
فصل پنجم - جداول امتیاز ستاد وزارت نیرو و شرکت های وابسته در بعد شاخص های اختصاصی.....	۱۴۱
شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران.....	۱۴۲
شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور.....	۱۴۶
شرکت توانیر.....	۱۵۰

فهرست جداول

جدول شماره ۱-۱	رتبه بندی وزارت نیرو و شرکت های وابسته بر اساس مجموع امتیازات شاخص های عمومی و اختصاصی.....	۱۵
جدول شماره ۱-۲	رتبه بندی وزارت نیرو و شرکت های وابسته بر اساس مجموع امتیازات شاخص های عمومی.....	۱۶
جدول شماره ۱-۳	رتبه بندی وزارت نیرو و شرکت های وابسته بر اساس مجموع امتیازات شاخص های اختصاصی.....	۱۷
جدول شماره ۱-۴	وضعیت امتیازات دستگاه ها به تفکیک محورهای شاخص های عمومی.....	۱۸
جدول شماره ۱-۵	وضعیت امتیازات دستگاه ها به تفکیک شاخص های محور برنامه نقش و ساختار دولت.....	۲۳
جدول شماره ۱-۶	وضعیت امتیازات دستگاه ها به تفکیک شاخص های محور برنامه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری.....	۲۶
جدول شماره ۱-۷	وضعیت امتیازات دستگاه ها به تفکیک شاخص های محور برنامه مدیریت سرمایه انسانی.....	۳۵
جدول شماره ۱-۸	وضعیت امتیازات دستگاه ها به تفکیک شاخص های محور برنامه فناوری های مدیریتی.....	۴۷
جدول شماره ۱-۹	وضعیت امتیازات دستگاه ها به تفکیک شاخص های محور برنامه صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری.....	۵۳
جدول شماره ۱-۱۰	وضعیت امتیازات دستگاه ها به تفکیک شاخص های محور برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد.....	۴۳
جدول شماره ۲-۱	وضعیت کلی شاخص های محور برنامه نقش و ساختار دولت.....	۶۵
جدول شماره ۲-۲	جدول تهیه برنامه واگذاری تصدی ها.....	۶۶
جدول شماره ۲-۳	جدول تهیه و اجرای برنامه ظرفیت سازی و توانمندسازی بخش غیردولتی برای اجرای تصدی ها.....	۶۶
جدول شماره ۲-۴	جدول اجرای برنامه واگذاری حداقل ده درصد از خدمات و واحدهای عملیاتی (نتایج حاصل از واگذاری).....	۶۷
جدول شماره ۲-۵	جدول وضعیت نمودار و تشکیلات تفصیلی دستگاه های اجرایی.....	۶۸
جدول شماره ۲-۶	جدول مقایسه پست های سازمانی قبل و بعد از اصلاح تشکیلات.....	۶۸
جدول شماره ۲-۷	جدول ارایه پیشنهاد برای تعیین سقف پست های سازمانی.....	۶۹
جدول شماره ۲-۸	وضعیت کلی شاخص های محور برنامه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری.....	۷۲
جدول شماره ۲-۹	جدول فهرست استاندارد از خدمات دستگاه.....	۷۳
جدول شماره ۲-۱۰	جدول الف فهرست اطلاعات عمومی دستگاه.....	۷۶
جدول شماره ۲-۱۱	جدول ب درج فهرست و مشخصات دفاتر دریافت کننده خدمات در سایت دستگاه.....	۷۶
جدول شماره ۲-۱۲	جدول ج) فهرست کلیه خدمات تخصصی دستگاه در پرتال یا سایت (اطلاع رسانی، تعاملی، تراکنشی).....	۷۷
جدول شماره ۲-۱۳	جدول الف دسترسی به بانک های اطلاعاتی سایر دستگاه های اجرایی.....	۸۱
جدول شماره ۲-۱۴	جدول ب دسترسی سایر دستگاه های اجرایی به بانک های اطلاعاتی اختصاصی دستگاه.....	۸۲
جدول شماره ۲-۱۵	جدول ج ارتباط کامل الکترونیکی با سیستم دبیرخانه سایر دستگاه های اجرایی با استفاده از پروتکل EOE.....	۸۳
جدول شماره ۲-۱۶	جدول الف نتایج اقدام های مرتبط با مستندسازی و اصلاح فرایندهای اختصاصی دستگاه.....	۸۶
جدول شماره ۲-۱۷	جدول ب نتایج اقدام های مرتبط با مستندسازی و اصلاح فرایندهای مشترک دستگاه.....	۸۶

جدول شماره ۱۸-۲	وضعیت کلی شاخص های محور برنامه مدیریت سرمایه انسانی.....	۸۹
جدول شماره ۱۹-۲	جدول ارتقای کیفیت نیروی انسانی.....	۹۱
جدول شماره ۲۰-۲	جدول جذب نیروی انسانی با رعایت عدالت استخدامی در فضای رقابتی.....	۹۱
جدول شماره ۲۱-۲	جدول به کارگیری نیروی انسانی در بستر سامانه کارمندان.....	۹۲
جدول شماره ۲۲-۲	جدول کاهش ۱۵ درصد کارکنان قراردادی مازاد بر سقف تبصره ماده ۳۳.....	۹۲
جدول شماره ۲۳-۲	جدول میزان کاهش کارکنان در امور غیر حاکمیتی.....	۹۳
جدول شماره ۲۴-۲	جدول میزان کاهش کارکنان در امور تصدی گری.....	۹۳
جدول شماره ۲۵-۲	جدول میزان واگذاری فعالیت ها و امور خدماتی و پشتیبانی به بخش غیردولتی.....	۹۳
جدول شماره ۲۶-۲	جدول تعداد کارکنان قراردادی شده شرکت های خصوصی.....	۹۴
جدول شماره ۲۷-۲	جدول آرایه آمار و اطلاعات نیروی انسانی در بستر الکترونیکی.....	۹۴
جدول شماره ۲۸-۲	جدول اصلاح و بازنگری شرایط تصدی مشاغل اختصاصی دستگاه.....	۹۴
جدول شماره ۲۹-۲	جدول رعایت ضوابط شرایط ارتقاء کارکنان در طبقات و رتبه های شغلی.....	۹۵
جدول شماره ۳۰-۲	جدول برنامه تعیین و تدوین اهداف و راهبردهای آموزشی.....	۹۵
جدول شماره ۳۱-۲	جدول نیازسنجی و استاندارد نمودن آموزش های مشاغل اختصاصی.....	۹۵
جدول شماره ۳۲-۲	جدول تدوین برنامه سالانه آموزشی دستگاه و مصوب نمودن آن (ستاد و استان).....	۹۵
جدول شماره ۳۳-۲	جدول آموزش های اجرا شده کارمندان و مدیران.....	۹۶
جدول شماره ۳۴-۲	جدول ارزشیابی و بررسی اثربخشی برنامه های آموزشی اجرا شده.....	۹۶
جدول شماره ۳۵-۲	جدول مدیریت اطلاعات آموزش کارکنان به صورت الکترونیکی.....	۹۶
جدول شماره ۳۶-۲	جدول انتخاب و انتصاب مدیران.....	۹۷
جدول شماره ۳۷-۲	وضعیت کلی شاخص های محور برنامه فناوری های مدیریتی.....	۱۰۰
جدول شماره ۳۸-۲	جدول تدوین استانداردهای آرایه خدمات.....	۱۰۱
جدول شماره ۳۹-۲	جدول نتایج اقدام های مرتبط با تطبیق فضای اداری با دستورالعمل ماده ۳۹.....	۱۰۱
جدول شماره ۴۰-۲	جدول وضعیت تحقق برنامه های مدیریت سبز.....	۱۰۲
جدول شماره ۴۱-۲	وضعیت کلی شاخص های محور برنامه صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری.....	۱۰۵
جدول شماره ۴۲-۲	جدول اجرای تکالیف قانونی مرتبط با حوزه سلامت اداری.....	۱۰۶
جدول شماره ۴۳-۲	جدول اجرای طرح تکریم.....	۱۰۷
جدول شماره ۴۴-۲	ادامه جدول اجرای طرح تکریم.....	۱۰۸
جدول شماره ۴۵-۲	جدول نحوه اجرای قانون رسیدگی به تخلفات اداری دستگاه.....	۱۰۸
جدول شماره ۴۶-۲	جدول میزان ارتقای سلامت و کاهش فساد اداری در دستگاه.....	۱۰۹

جدول شماره ۲-۴۷	میزان ارتقای رضایت مردم.....	۱۰۹
جدول شماره ۲-۴۸	رسیدگی و پاسخگویی به شکایات مردم در بستر سامد.....	۱۰۹
جدول شماره ۲-۴۹	ارتباطات مردمی در سامد.....	۱۱۰
جدول شماره ۲-۵۰	تحلیل مشکلات مردمی و ارائه راهکارهای اجرایی.....	۱۱۱
جدول شماره ۲-۵۱	وضعیت کلی شاخص های محور برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد.....	۱۱۴
جدول شماره ۲-۵۲	تهیه و تدوین برنامه راهبردی و اهداف سالیانه.....	۱۱۵
جدول شماره ۲-۵۳	ارزیابی عملکرد و جمع آوری و تحلیل داده های عملکرد.....	۱۱۵
جدول شماره ۲-۵۴	تهیه، تدوین و ارسال گزارش خودارزیابی دستگاه.....	۱۱۶
جدول شماره ۲-۵۵	اجرای دستورالعمل ارزیابی عملکرد کارمندان.....	۱۱۶

فهرست نمودارها

نمودارهای فصل اول

- نمودار شماره ۱-۱ رتبه بندی وزارت نیرو و شرکت های وابسته بر اساس امتیاز شاخص های عمومی و اختصاصی..... ۱۵
- نمودار شماره ۱-۲ رتبه بندی وزارت نیرو و شرکت های وابسته بر اساس امتیاز شاخص های عمومی..... ۱۶
- نمودار شماره ۱-۳ رتبه بندی وزارت نیرو و شرکت های وابسته بر اساس امتیاز شاخص های اختصاصی..... ۱۷
- نمودار شماره ۱-۴ رتبه بندی دستگاه ها در محور برنامه نقش و ساختار دولت..... ۱۸
- نمودار شماره ۱-۵ رتبه بندی دستگاه ها در محور برنامه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری..... ۱۹
- نمودار شماره ۱-۶ رتبه بندی دستگاه ها در محور برنامه مدیریت سرمایه انسانی..... ۲۰
- نمودار شماره ۱-۷ رتبه بندی دستگاه ها در محور برنامه فناوری های مدیریتی..... ۲۱
- نمودار شماره ۱-۸ رتبه بندی دستگاه ها در محور برنامه صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری..... ۲۲
- نمودار شماره ۱-۹ رتبه بندی دستگاه ها در محور برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد..... ۲۲
- نمودار شماره ۱-۱۰ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص تهیه برنامه واگذاری تصدی ها..... ۲۳
- نمودار شماره ۱-۱۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص تهیه و اجرای برنامه ظرفیت سازی و توانمندسازی بخش غیردولتی برای اجرای تصدی ها..... ۲۴
- نمودار شماره ۱-۱۲ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص شاخص واگذاری حداقل ده درصد از خدمات و واحدهای عملیاتی..... ۲۴
- نمودار شماره ۱-۱۳ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص انجام اصلاحات در ساختار سازمانی مطابق با ضوابط مصوب..... ۲۵
- نمودار شماره ۱-۱۴ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص پیشنهاد تعیین سقف پست های سازمانی با رعایت راهبردهای فصل دوم قانون مدیریت خدمات کشوری..... ۲۵
- نمودار شماره ۱-۱۵ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص احصا و اولویت بندی خدمات قابل ارایه از طریق الکترونیکی..... ۲۷
- نمودار شماره ۱-۱۶ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص اطلاع رسانی الکترونیکی در خصوص شیوه ارایه خدمات..... ۲۸
- نمودار شماره ۱-۱۷ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص ارایه فرم های مورد نیاز جهت انجام خدمات از طریق الکترونیکی (تعاملی)..... ۲۹
- نمودار شماره ۱-۱۸ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص ارایه خدمات به صورت الکترونیکی (تراکنشی)..... ۳۰
- نمودار شماره ۱-۱۹ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص ایجاد پایگاه اطلاعات داده های اختصاصی..... ۳۱
- نمودار شماره ۱-۲۰ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان..... ۳۲
- نمودار شماره ۱-۲۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص الکترونیکی کردن فرایندهای مشترک..... ۳۳
- نمودار شماره ۱-۲۲ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص مستندسازی و اصلاح تمامی فرایندهای اختصاصی و مشترک مورد عمل..... ۳۴
- نمودار شماره ۱-۲۳ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص تدوین برنامه ساماندهی نیروی انسانی..... ۳۶
- نمودار شماره ۱-۲۴ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص رعایت عدالت استخدامی در فضای رقابتی برای جذب نیروی انسانی..... ۳۷
- نمودار شماره ۱-۲۵ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص انجام فرایندهای مربوط به استخدام و به کارگیری نیروی انسانی در بستر سامانه کارمند ایران..... ۳۸
- نمودار شماره ۱-۲۶ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص کاهش ۱۵ درصد کارکنان قراردادی مازاد بر سقف تبصره ماده ۳۲..... ۳۹
- نمودار شماره ۱-۲۷ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص کاهش دو درصد نیروی انسانی با اولویت کارکنان غیرحاکمیتی..... ۴۰
- نمودار شماره ۱-۲۸ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص ساماندهی فعالیتهای پشتیبانی در قالب شرکت های پیمانکاری مشروط به استفاده از کارکنان قراردادی..... ۴۱

شده شرکت های خصوصی

۴۲	نمودار شماره ۲۹-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص ارائه آمار و اطلاعات نیروی انسانی در بستر الکترونیکی.....
۴۳	نمودار شماره ۳۰-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص اصلاح و بازنگری شرایط تصدی مشاغل اختصاصی دستگاه.....
۴۴	نمودار شماره ۳۱-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص سیاست گذاری، نیازسنجی و برنامه ریزی آموزشی.....
۴۵	نمودار شماره ۳۲-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص اجرا و ارزشیابی آموزشی.....
۴۶	نمودار شماره ۳۳-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص انتخاب و انتصاب مدیران.....
۴۸	نمودار شماره ۳۴-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص محاسبه هزینه تمام شده یا قیمت تمام شده فعالیت ها و خدمات واحدها.....
۴۹	نمودار شماره ۳۵-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص اداره حداقل ۵ درصد واحدها بر اساس نظام قیمت تمام شده.....
۵۰	نمودار شماره ۳۶-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص تدوین استانداردهای ارائه خدمات.....
۵۱	نمودار شماره ۳۷-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص تطبیق فضاهای اداری دستگاه با دستورالعمل ماده ۳۹ ق.م.خ.ک.....
۵۲	نمودار شماره ۳۸-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص تحقق برنامه مدیریت سبز.....
۵۴	نمودار شماره ۳۹-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص سنجش میزان سلامت و فساد اداری بر اساس شاخص های مربوط.....
۵۵	نمودار شماره ۴۰-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص اجرای تکالیف قانونی سلامت اداری.....
۵۶	نمودار شماره ۴۱-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص اجرای طرح تکریم ارباب رجوع.....
۵۷	نمودار شماره ۴۲-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص نحوه اجرای قانون رسیدگی به تخلفات اداری در دستگاه.....
۵۸	نمودار شماره ۴۳-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص استقرار نظام جامع توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز.....
۵۹	نمودار شماره ۴۴-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص رسیدگی به شکایات مردمی در بستر سامد.....
۶۰	نمودار شماره ۴۵-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص ارتباطات مردم و دولت در بستر سامد.....
۶۱	نمودار شماره ۴۶-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص انجام ارزیابی عملکرد دستگاه (با در نظر گرفتن سازمان ها، موسسات و شرکت های وابسته و واحدهای استانی)

۶۲	نمودار شماره ۴۷-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص تهیه و تدوین گزارش تحلیلی و آسیب شناسی و ارائه گزارش خودارزیابی.....
۶۲	نمودار شماره ۴۸-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص اجرای دستورالعمل ارزیابی عملکرد کارمندان.....

نمودار های فصل دوم

۶۴	نمودار شماره ۱-۲ رتبه بندی وزارت نیرو و شرکت های وابسته در محور برنامه نقش و ساختار دولت.....
۶۵	نمودار شماره ۲-۲ میانگین درصد تحقق هر یک از شاخص های برنامه نقش و ساختار دولت.....
۷۱	نمودار شماره ۳-۲ رتبه بندی وزارت نیرو و شرکت های وابسته در برنامه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری.....
۷۲	نمودار شماره ۴-۲ میانگین درصد تحقق هر یک از شاخص های برنامه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری.....
۸۹	نمودار شماره ۵-۲ رتبه بندی وزارت نیرو و شرکت های وابسته در برنامه مدیریت سرمایه انسانی.....
۹۰	نمودار شماره ۶-۲ میانگین درصد تحقق هر یک از شاخص های برنامه مدیریت سرمایه انسانی.....
۹۹	نمودار شماره ۷-۲ رتبه بندی وزارت نیرو و شرکت های وابسته در برنامه فناوری های مدیریتی.....
۱۰۰	نمودار شماره ۸-۲ میانگین درصد تحقق هر یک از شاخص های برنامه فناوری های مدیریتی.....

نمودار شماره ۹-۲ رتبه بندی وزارت نیرو و شرکت های وابسته در برنامه صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری.....	۱۰۵
نمودار شماره ۱۰-۲ میانگین درصد تحقق هر یک از شاخص های برنامه صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری.....	۱۰۵
نمودار شماره ۱۱-۲ رتبه بندی وزارت نیرو و شرکت های وابسته در برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد.....	۱۱۳
نمودار شماره ۱۲-۲ میانگین درصد تحقق هر یک از شاخص های برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد.....	۱۱۴

بسم الله الرحمن الرحيم

«الَّذِي خَلَقَ الْمَوْتَ وَالْحَيَاةَ لِيَبْلُوَكُمْ أَيُّكُمْ أَحْسَنُ عَمَلًا وَهُوَ الْعَزِيزُ الْغَفُورُ»

«آن کس که مرگ و حیات را آفرید تا شما را بیازماید که کدام یک از شما بهتر عمل می کنید، و او شکست ناپذیر و بخشنده است.» (سوره ملک آیه ۲)

مقدمه

ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی کشور به طور جدی و نظام مند از سال ۱۳۸۱ با تصویب آیین نامه مربوط توسط هیأت وزیران (به شماره ۴۴۶۴۲/ت ۲۷۷۰۱ هـ تاریخ ۱۳۸۱/۱۰/۲۸)، شروع شد و مورد توجه و استقبال مسئولان و دست اندکاران دستگاه های اجرایی قرار گرفت. با تصویب قانون مدیریت خدمات کشوری و ابلاغ آیین نامه و دستورالعمل اجرایی مواد ۸۱ و ۸۲ قانون مذکور (به ترتیب به شماره های ۴۴۳۲۷/۴۲۲۵ تاریخ ۱۳۸۹/۱/۱۴ و ۲۰۰/۲۷۹۱۱ تاریخ ۱۳۸۹/۵/۲۸) و نگاه ویژه ای که سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور از سال ۱۳۸۸ به این موضوع داشته است، ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی و استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد با جدیت دنبال شد و این اقدام مورد استقبال دستگاه های اجرایی نیز قرار گرفت. یکی از اقدام های مهمی که از سال ۱۳۸۹ در حوزه مدیریت عملکرد آغاز شده، استقرار سامانه جامع مدیریت عملکرد در سطح ملی و همچنین در سطح دستگاه های اجرایی و استانداری ها بود که در سال ۱۳۹۰ این مهم با جدیت بیشتری پیگیری و از سال ۱۳۹۲ به طور کامل اجرایی گردید. در سال ۱۳۹۳ دریافت گزارش عملکرد از دستگاه های اجرایی، به صورت کاملاً مکانیزه صورت گرفته و ارایه گزارش عملکرد از طریق سامانه نظام مدیریت عملکرد انجام شده است.

گزارش حاضر به عنوان گزارش نتیجه استقرار نظام مدیریت عملکرد وزارت نیرو در سال ۱۳۹۳، از پنج فصل تشکیل شده است؛ در فصل اول رتبه بندی و امتیازات کلی ستاد دستگاه و سازمان های وابسته در هریک از محورها و همچنین شاخص های زیر مجموعه محورهای عمومی ارزیابی عملکرد مورد مقایسه قرار گرفته است. در فصل دوم تحلیل عملکرد دستگاه در برنامه های اصلاح نظام اداری با رویکردی آسیب شناسانه و تحلیلی مورد بررسی قرار گرفته و در قالب جداول و نمودار بیان شده است. در فصل سوم جداول مربوط به شاخص های ذیل هر یک از محورهای عمومی ارزیابی عملکرد به تفکیک هر یک از ستاد دستگاه و سازمان های وابسته، در فصل چهارم شاخص های اختصاصی وزارت نیرو و در فصل پنجم نیز جداول مربوط به شاخص های اختصاصی ستاد دستگاه و سازمان های وابسته به تفکیک درج شده است. لازم به ذکر است که امتیازدهی شاخص های عمومی براساس نمره خودارزیابی دستگاه ها و نظرات و امتیازات ارائه شده از سوی دفاتر تخصصی سازمان متبوع و امتیازدهی شاخص های اختصاصی نیز براساس نمره خودارزیابی دستگاه ها و نظرات ارائه شده از سوی دفاتر بخشی سازمان متبوع صورت گرفته است. خاطر نشان می نماید امتیازدهی شاخص های؛ "رسیدگی به شکایات مردمی در بستر سامد" و "ارتباطات مردم و دولت در بستر سامد" بر اساس اعلام مرکز ارتباطات مردمی نهاد ریاست جمهوری و شاخص؛ "استقرار نظام جامع توسعه و ترویج فرهنگ اسلامی" بر اساس اعلام ستاد مرکزی اقامه نماز و شاخص؛ "مدیریت سبز" بر اساس اعلام سازمان حفاظت محیط زیست انجام شده است.

فصل اول
جداول امتیازات و رتبه بندی وزارت نیرو

۱- امتیاز نهایی ارزیابی عملکرد وزارت نیرو

جمع کل امتیاز شاخص های عمومی عملکرد

امتیاز نهایی	امتیاز خودارزیابی دستگاه	سقف امتیاز
۴۷۰.۹۰	۹۵۱.۲۱	۱۰۰۰

جمع کل امتیاز شاخص های اختصاصی عملکرد

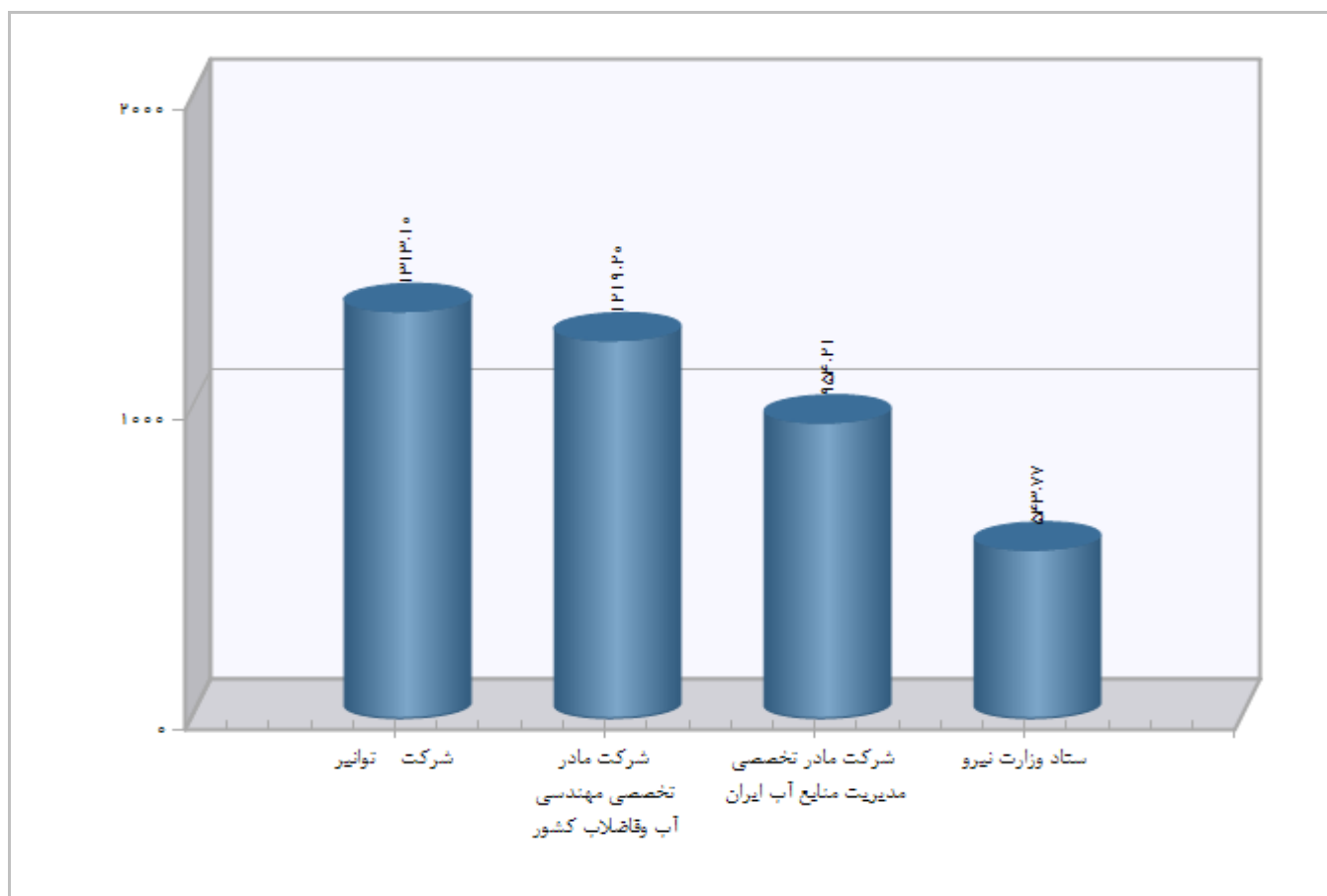
امتیاز نهایی	امتیاز خودارزیابی دستگاه	سقف امتیاز
۷۵۰.۶	۷۵۰.۶	۱۰۰۰

جمع کل امتیاز عملکرد از مجموع عمومی و اختصاصی ۱۲۲۱.۴۹

۲- رتبه بندی ستاد و سازمان های وابسته بر اساس مجموع امتیازات کسب شده
 جدول شماره ۱-۱ رتبه بندی وزارت نیرو و شرکت های وابسته بر اساس مجموع امتیازات شاخص های عمومی و اختصاصی

رتبه	نام دستگاه	امتیاز شاخص های عمومی سقف امتیاز ۱۰۰۰	امتیاز شاخص های اختصاصی سقف امتیاز ۱۰۰۰	جمع امتیاز مکتسبه سقف امتیاز ۲۰۰۰
۱	شرکت توانیر	۴۵۳.۲۲	۸۵۹.۸۸	۱۳۱۳.۱۰
۲	شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور	۴۲۷.۱۷	۷۹۲.۰۳	۱۲۱۹.۲۰
۳	شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران	۳۵۵.۳۹	۵۹۸.۸۲	۹۵۴.۲۱
۴	ستاد وزارت نیرو	۵۴۳.۷۷	-	۵۴۳.۷۷

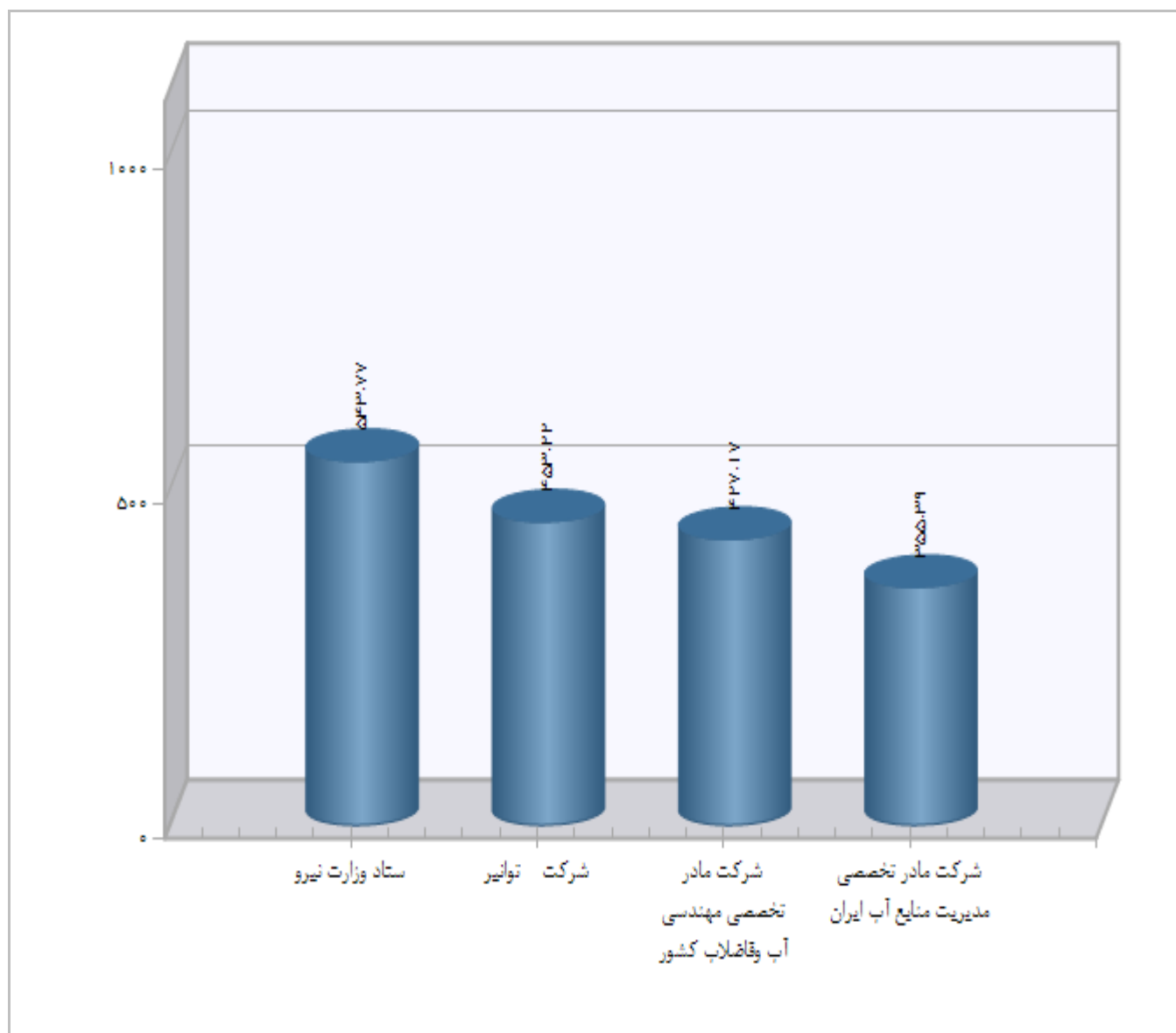
نمودار شماره ۱-۱ رتبه بندی وزارت نیرو و شرکت های وابسته بر اساس امتیاز شاخص های عمومی و اختصاصی



۳- رتبه بندی ستاد و شرکت های وابسته بر اساس مجموع امتیازات شاخص های عمومی
 جدول شماره ۲-۱ رتبه بندی وزارت نیرو و شرکت های وابسته بر اساس مجموع امتیازات شاخص های عمومی

رتبه	نام دستگاه	امتیاز شاخص های عمومی سقف امتیاز ۱۰۰۰
۱	ستاد وزارت نیرو	۵۴۳.۷۷
۲	شرکت توانیر	۴۵۳.۲۲
۳	شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور	۴۲۷.۱۷
۴	شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران	۳۵۵.۳۹

نمودار شماره ۲-۱ رتبه بندی وزارت نیرو و شرکت های وابسته بر اساس امتیاز شاخص های عمومی

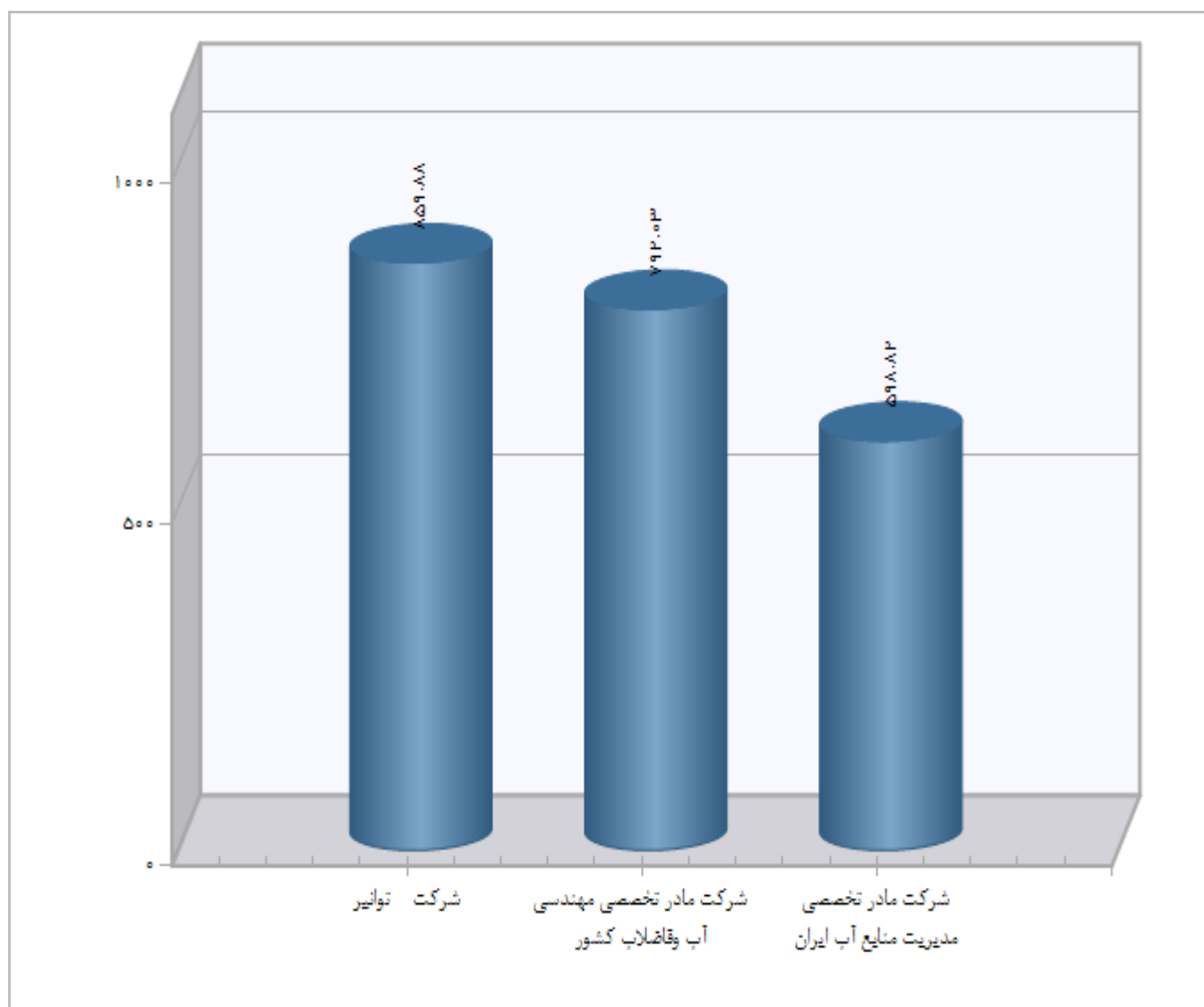


۴- رتبه بندی ستاد و شرکت های وابسته بر اساس مجموع امتیازات شاخص های اختصاصی

جدول شماره ۳-۱ رتبه بندی وزارت نیرو و شرکت های وابسته بر اساس مجموع امتیازات شاخص های اختصاصی

رتبه	نام دستگاه	امتیاز شاخص های اختصاصی سقف امتیاز ۱۰۰۰
۱	شرکت توانیر	۸۵۹.۸۸
۲	شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور	۷۹۲.۰۳
۳	شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران	۵۹۸.۸۲
۴	ستاد وزارت نیرو	-

نمودار شماره ۳-۱ رتبه بندی وزارت نیرو و شرکت های وابسته بر اساس امتیاز شاخص های اختصاصی

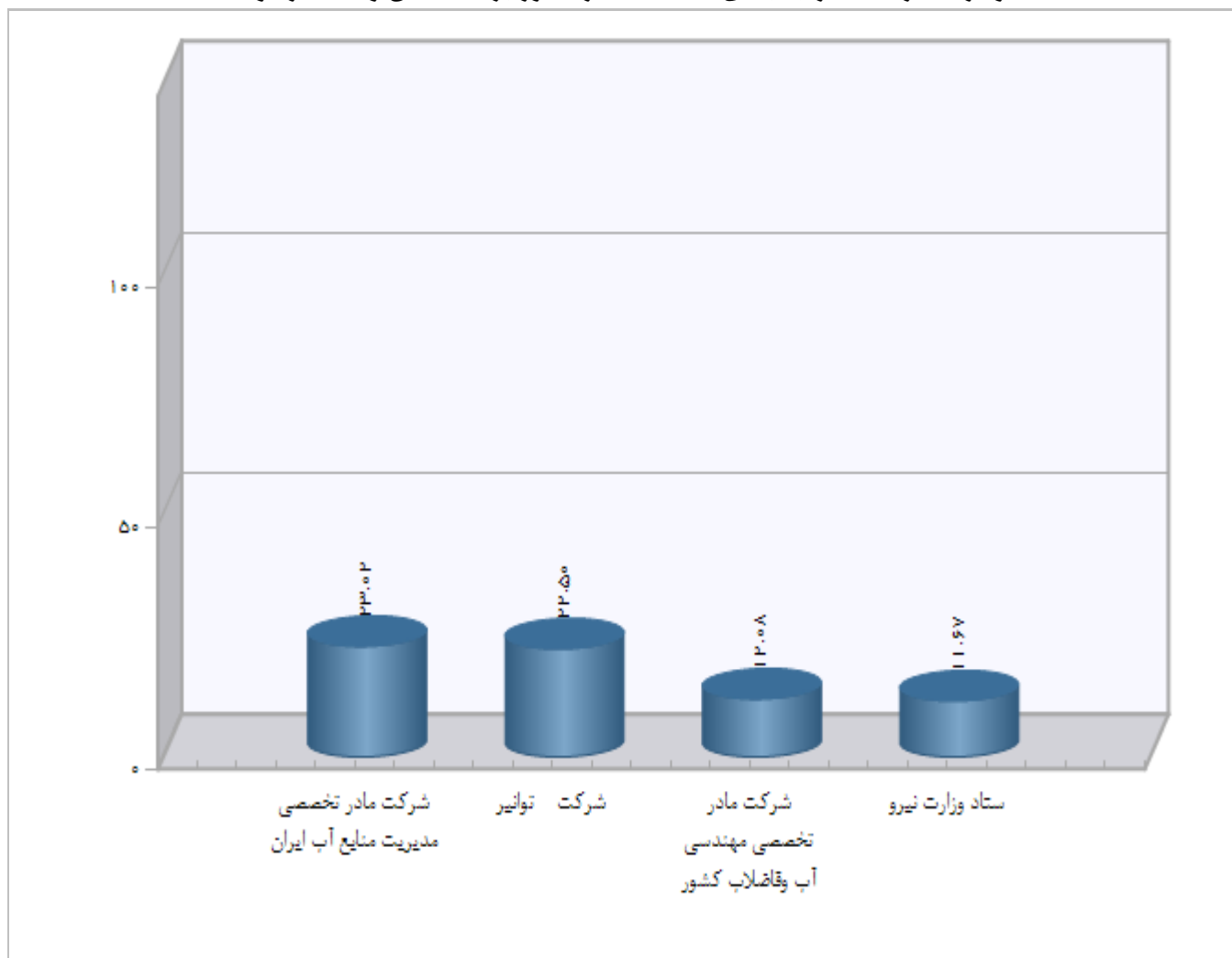


۵- رتبه بندی ستاد و شرکت های وابسته بر اساس محورهای برنامه های تحول اداری

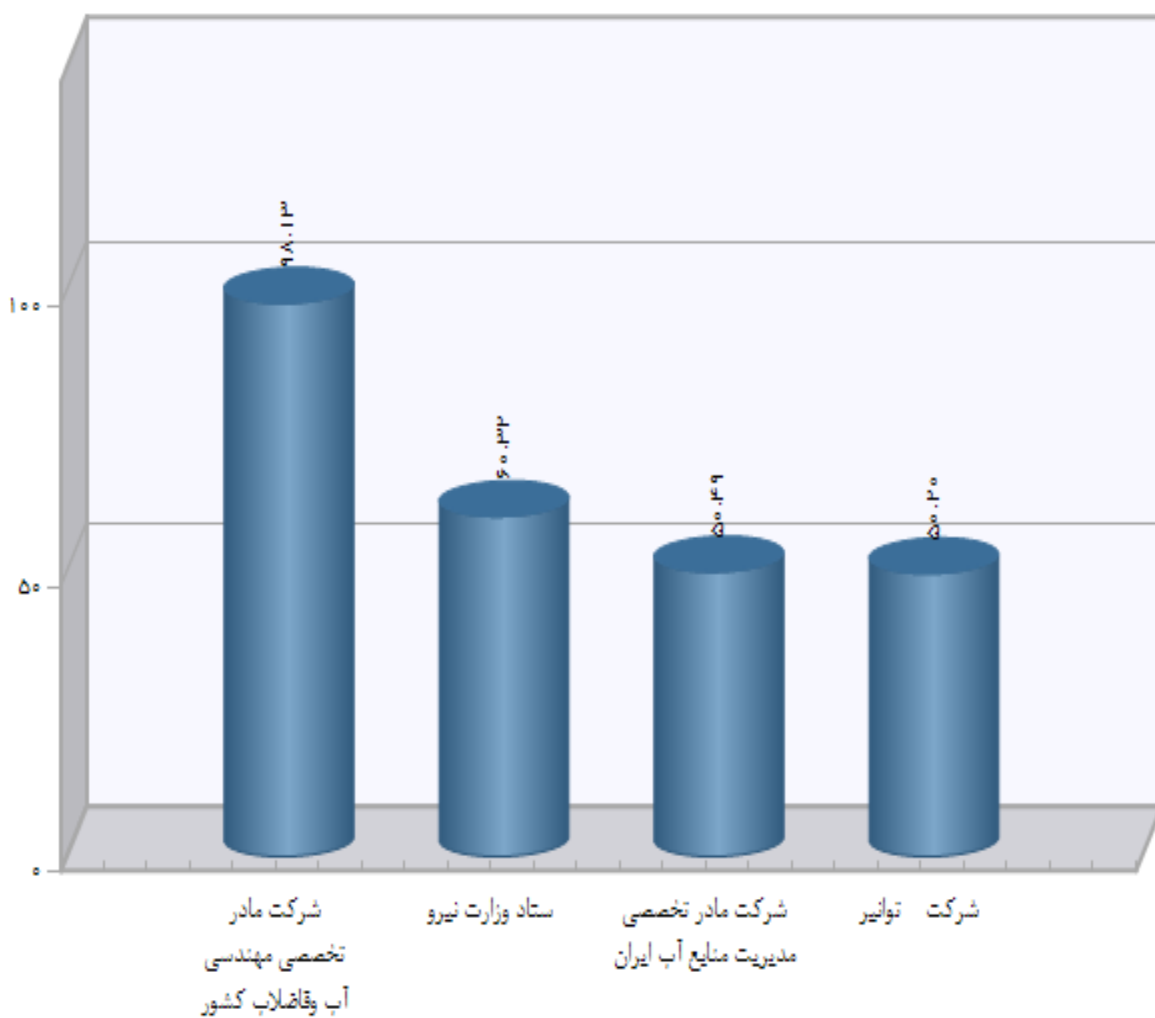
جدول شماره ۴-۱ وضعیت امتیازات دستگاه ها به تفکیک محورهای شاخص های عمومی

رتبه	عنوان محور	برنامه نقش و ساختار دولت	برنامه دولت الکترونیک و	برنامه مدیریت سرمایه انسانی	برنامه فناوری های	برنامه صیانت از حقوق مردم و	برنامه استقرار نظام جامع
	عنوان دستگاه	۲۴۰.۰۰	۲۰۰.۰۰	۲۰۰.۰۰	۱۱۵.۰۰	۱۷۵.۰۰	۷۰.۰۰
۱	شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران	۵۵.۲۵	۱۰۰.۹۸	۵۹.۴۲	۱۶.۰۰	۵۹.۷۶	۳۲.۰۰
۲	شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور	۲۹.۰۰	۱۹۶.۲۵	۵۸.۰۰	۲۰.۰۰	۵۳.۹۲	۴۰.۱۰
۳	شرکت توانیر	۵۴.۰۰	۱۰۰.۳۹	۱۰۸.۴۲	۴۲.۵۰	۶۶.۱۲	۴۱.۰۰
۴	ستاد وزارت نیرو	۲۸.۰۰	۱۲۰.۶۴	۱۱۸.۷۵	۱۲.۵۰	۶۲.۵۰	۶۰.۰۰

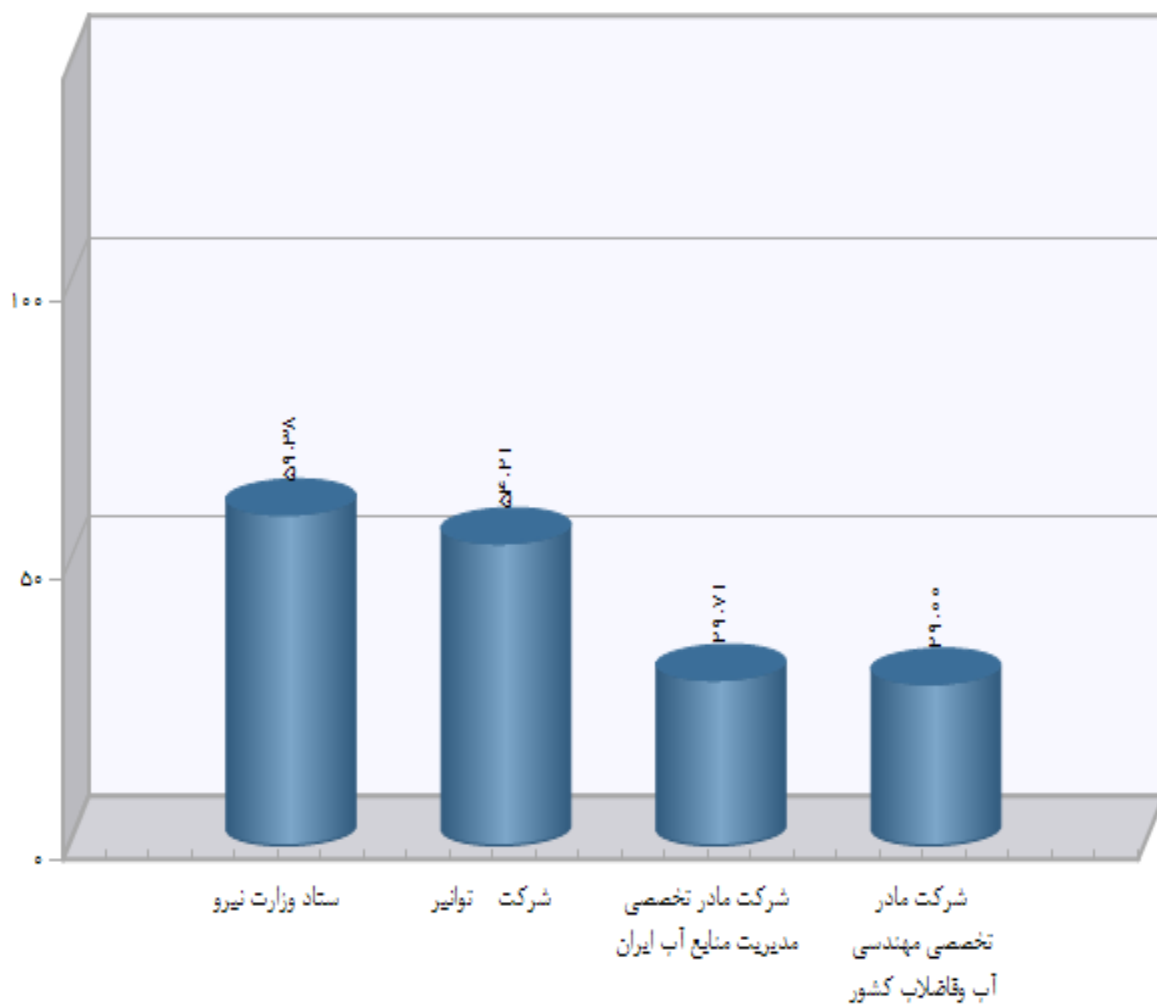
نمودار شماره ۴-۱ رتبه بندی دستگاه ها در محور برنامه نقش و ساختار دولت



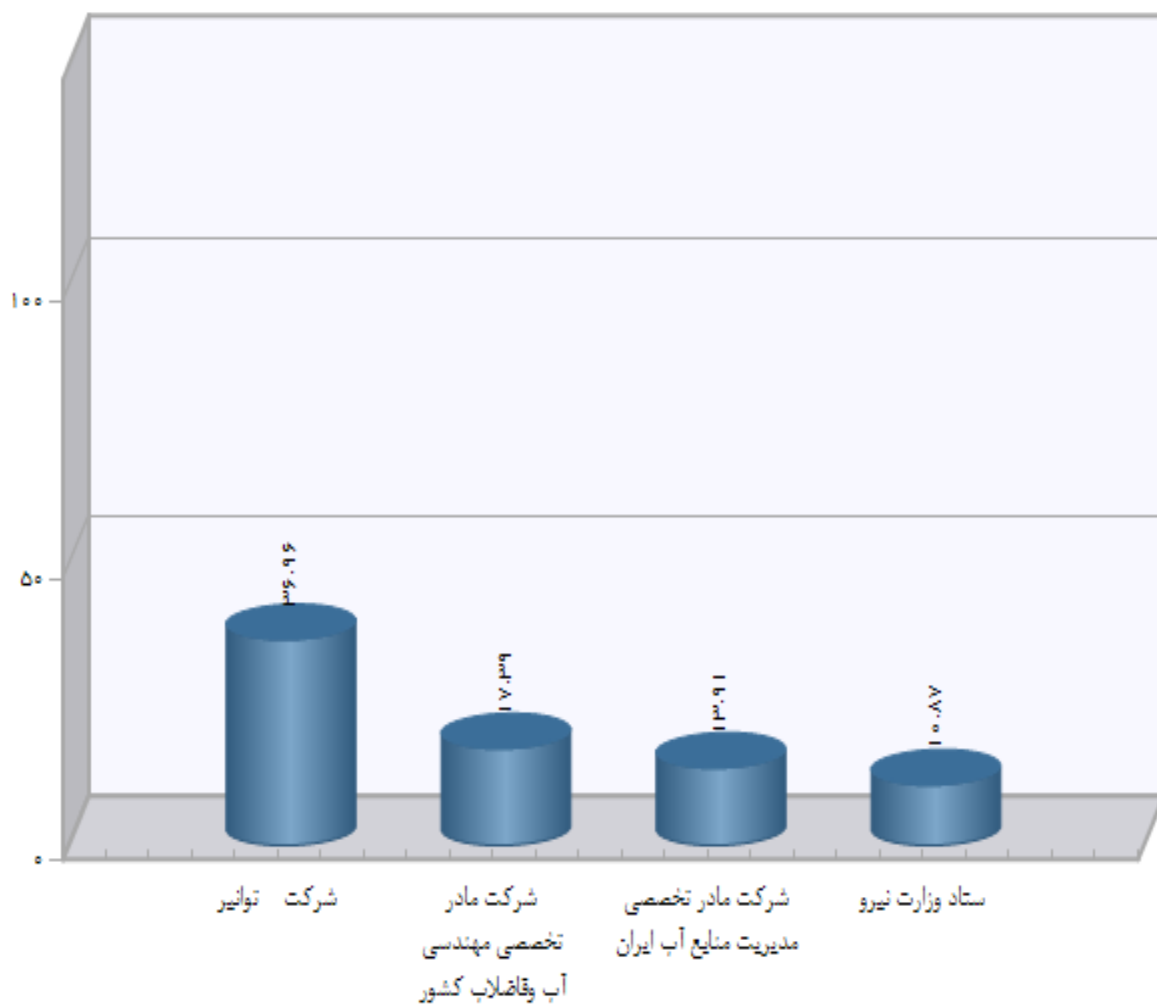
نمودار شماره ۵-۱ رتبه بندی دستگاه ها در محور برنامه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری



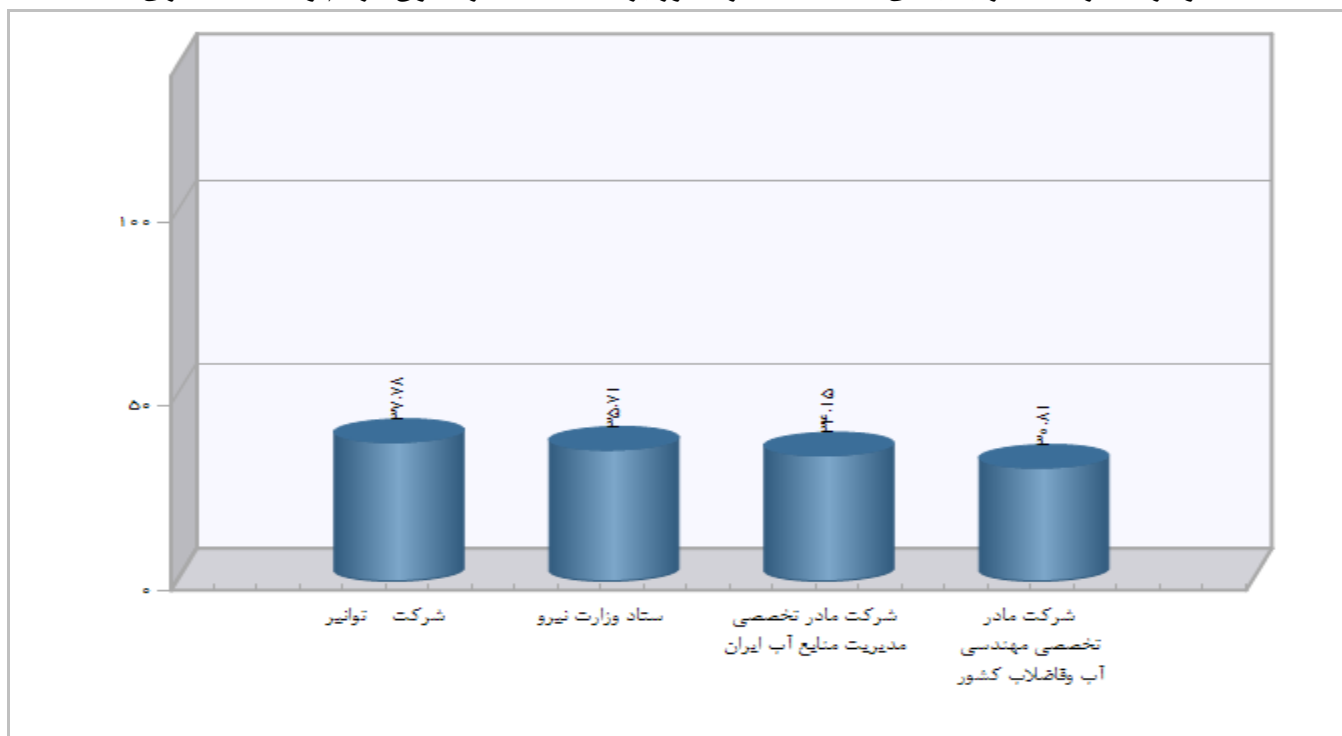
نمودار شماره ۶-۱ رتبه بندی دستگاه ها در محور برنامه مدیریت سرمایه انسانی



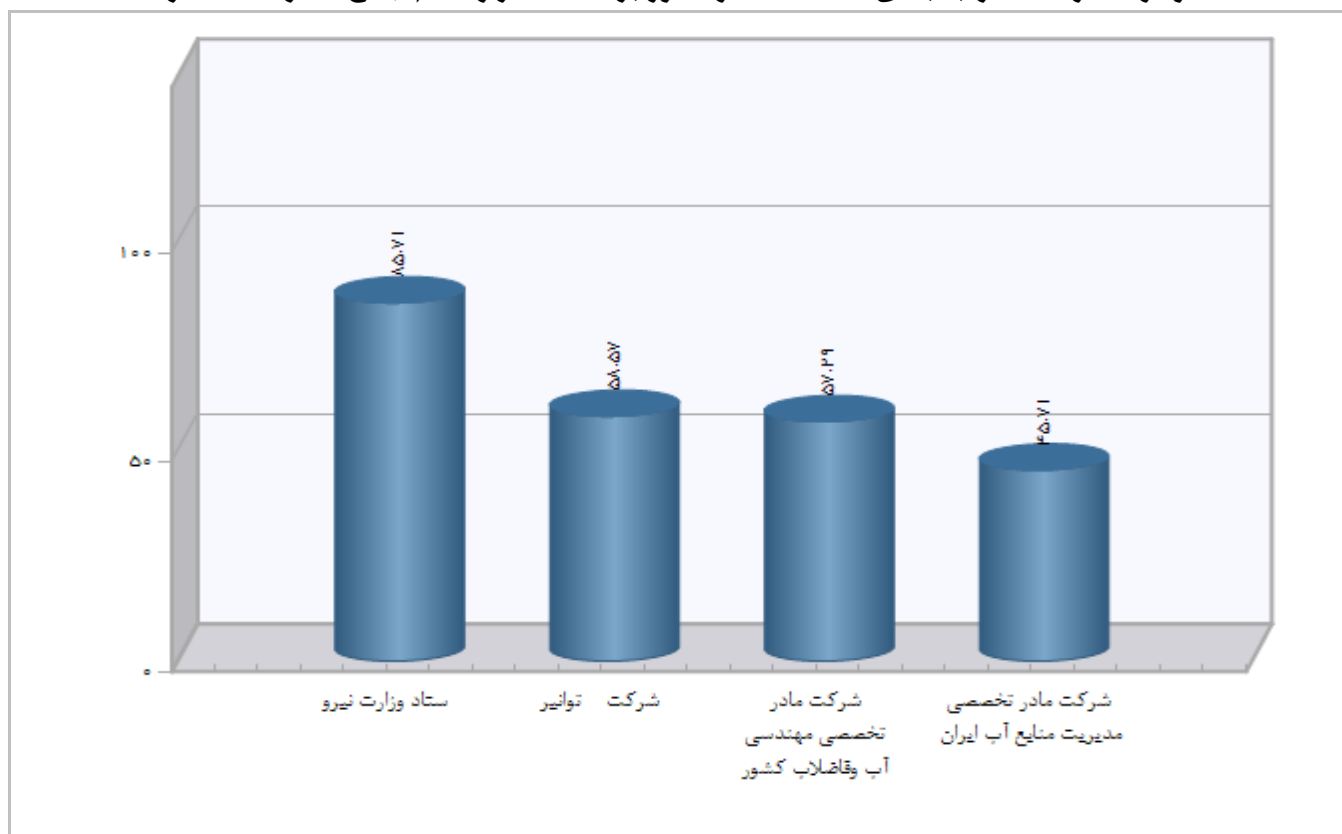
نمودار شماره ۷-۱ رتبه بندی دستگاه ها در محور برنامه فناوری های مدیریتی



نمودار شماره ۸-۱ رتبه بندی دستگاه ها در محور برنامه صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری



نمودار شماره ۹-۱ رتبه بندی دستگاه ها در محور برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد



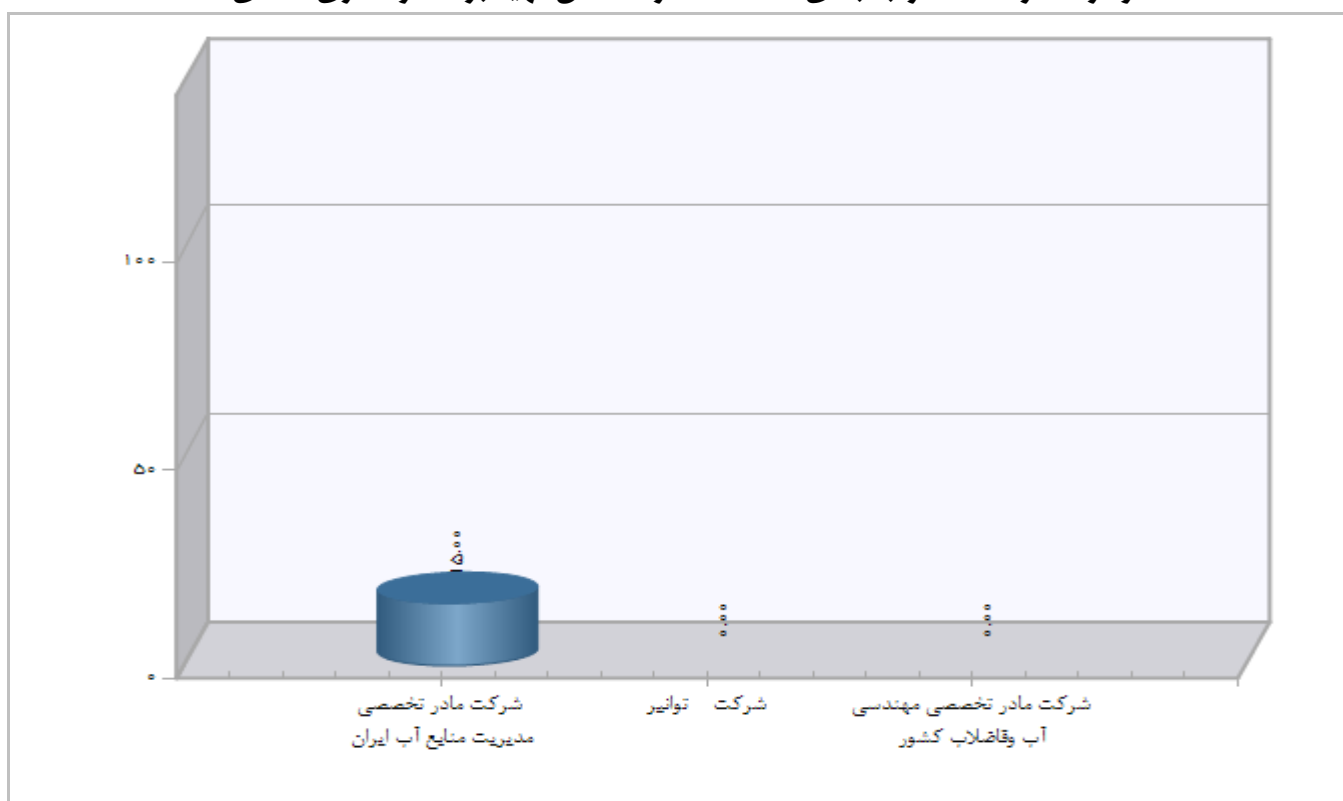
۶-رتبه بندی ستاد و شرکت های وابسته براساس شاخص های درون هریک از محورهای برنامه های تحول اداری

۶-۱-رتبه بندی ستاد و شرکت های وابسته بر اساس شاخص های برنامه نقش و ساختار دولت

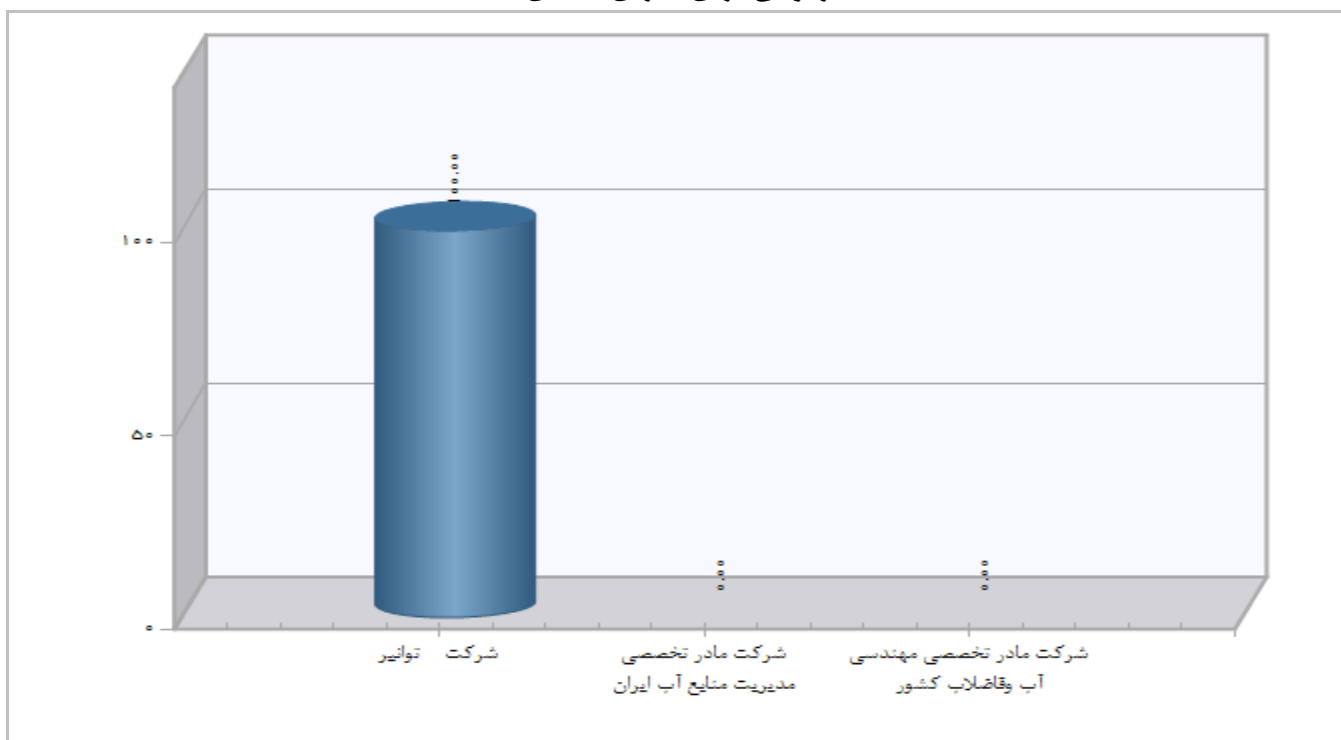
جدول شماره ۵-۱ وضعیت امتیازات دستگاه ها به تفکیک شاخص های محور برنامه نقش و ساختار دولت

ردیف	عنوان دستگاه	تهیه برنامه واگذاری تصدی ها	تهیه و اجرای برنامه ظرفیت سازی و توانمندسازی بخش غیردولتی برای اجرای تصدی ها	واگذاری حداقل ده درصد از خدمات و واحدهای عملیاتی	انجام اصلاحات در ساختار سازمانی مطابق با ضوابط مصوب	پیشنهاد تعیین سقف پست های سازمانی با رعایت راهبردهای فصل دوم قانون مدیریت خدمات کشوری
	عنوان دستگاه	۳۵.۰۰	۲۵.۰۰	۸۰.۰۰	۶۰.۰۰	۴۰.۰۰
۱	شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران	۵.۲۵	۰.۰۰	۰	۳۰	۲۰
۲	شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور	۰.۰۰	۰.۰۰	۰	۹	۲۰
۳	شرکت توانیر	۰.۰۰	۲۵.۰۰	۰	۹	۲۰
۴	ستاد وزارت نیرو	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	۱۲	۱۶

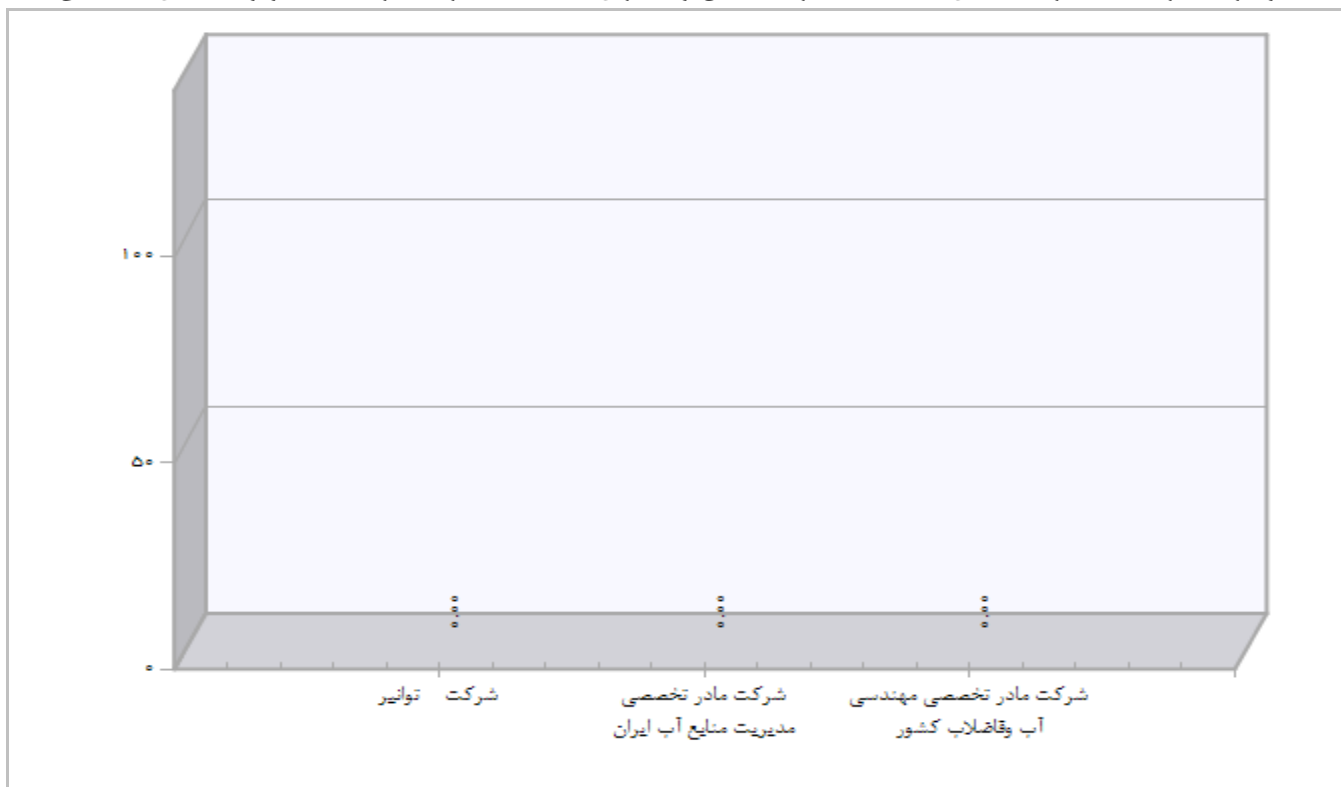
نمودار شماره ۱۰-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص تهیه برنامه واگذاری تصدی ها



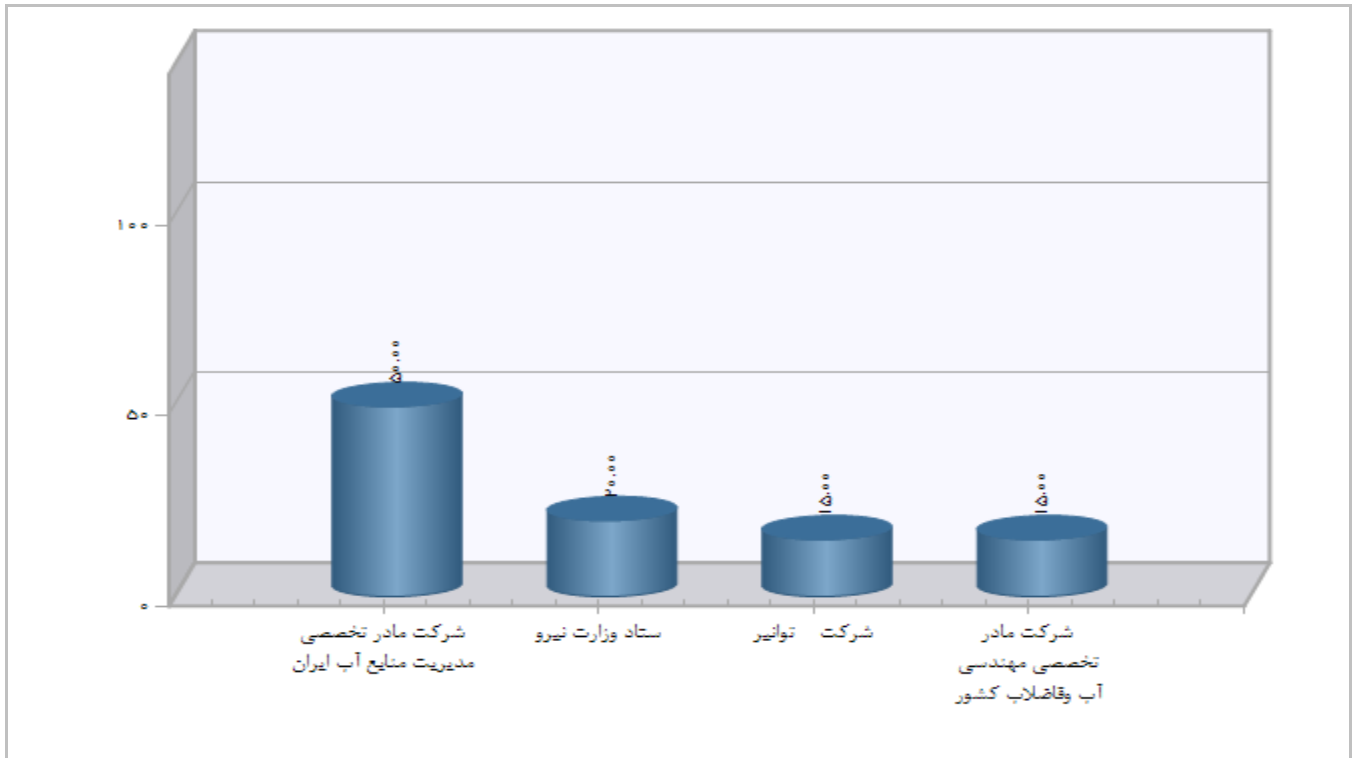
نمودار شماره ۱۱-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص تهیه و اجرای برنامه ظرفیت سازی و توانمندسازی بخش غیردولتی برای اجرای تصدی ها



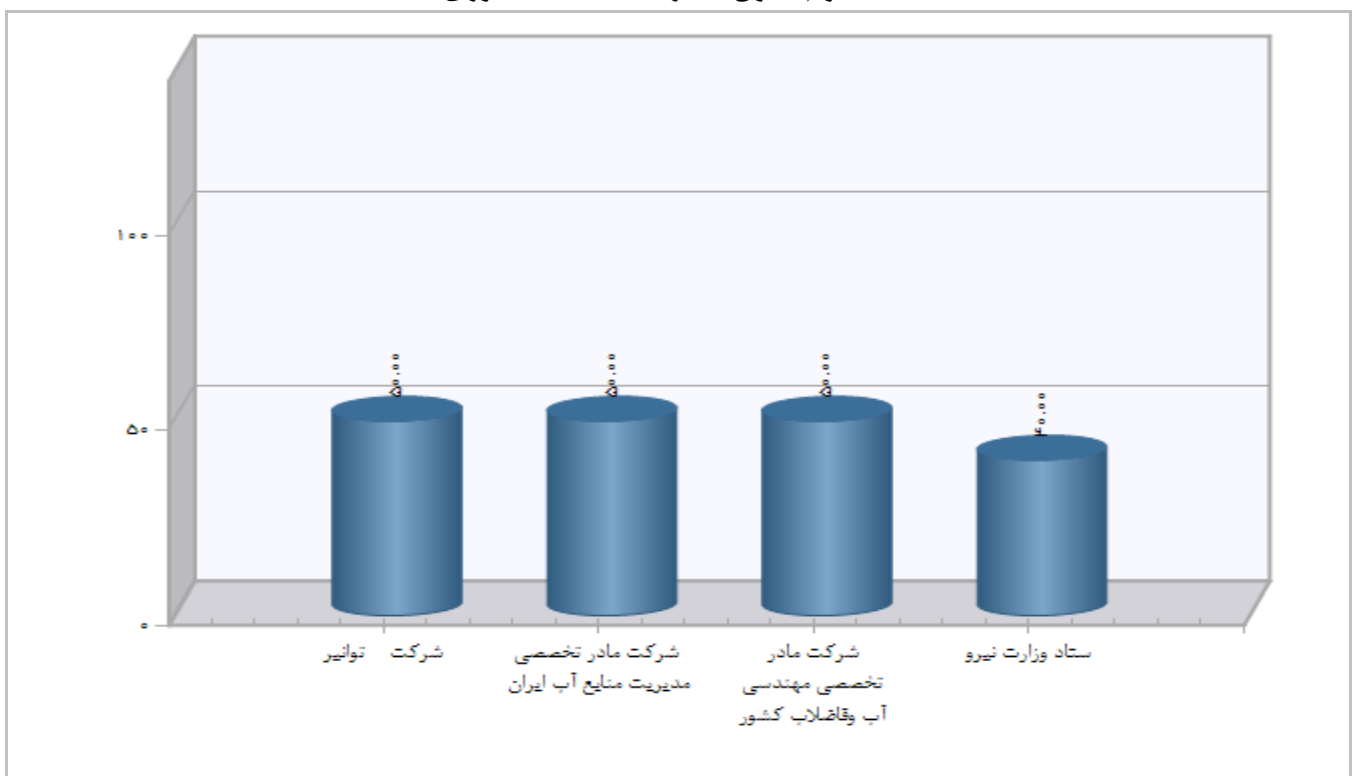
نمودار شماره ۱۲-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص واگذاری حداقل ده درصد از خدمات و واحدهای عملیاتی



نمودار شماره ۱۳-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص انجام اصلاحات در ساختار سازمانی مطابق با ضوابط مصوب



نمودار شماره ۱۴-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص پیشنهاد تعیین سقف پست های سازمانی با رعایت راهبردهای فصل دوم قانون مدیریت خدمات کشوری

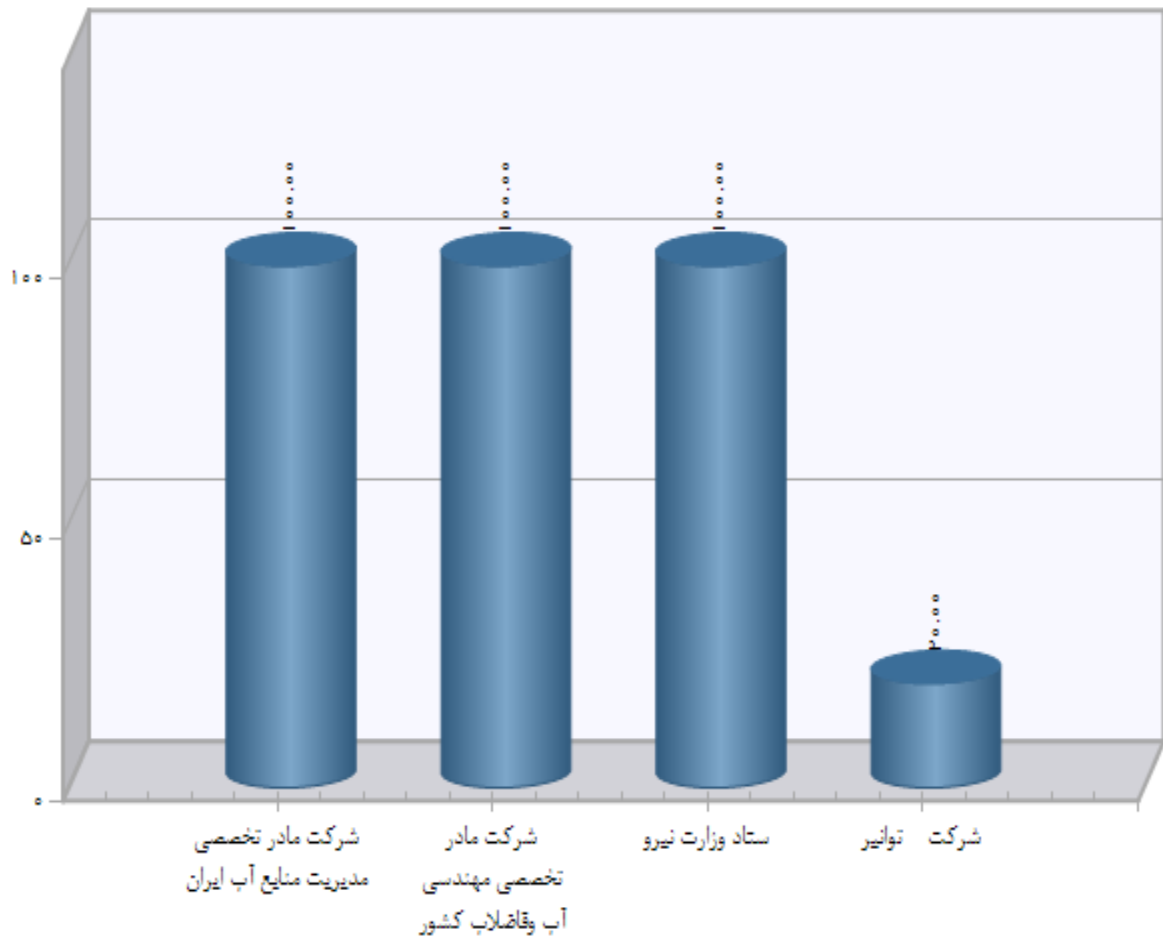


۶-۲-رتبه بندی ستاد و شرکت های وابسته بر اساس شاخص های برنامه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری

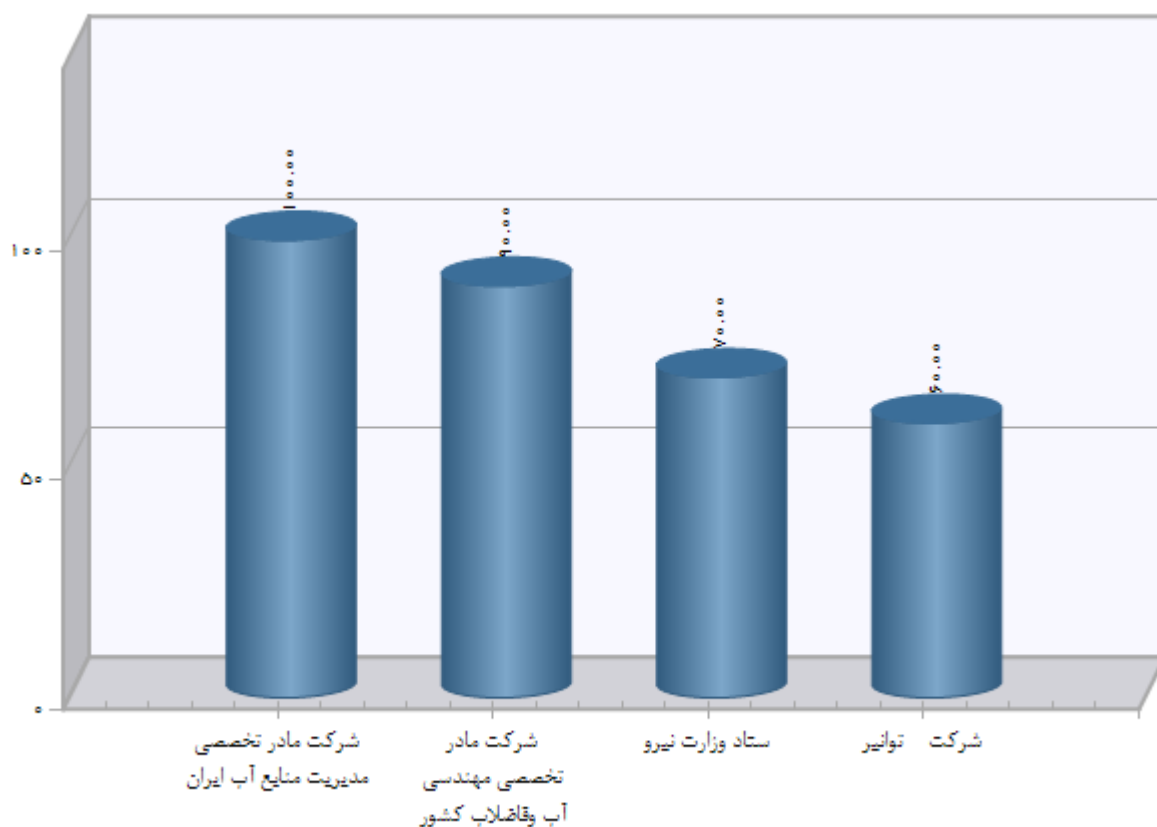
جدول شماره ۶-۱ وضعیت امتیازات دستگاه ها به تفکیک شاخص های محور برنامه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری

ردیف	عنوان شاخص	احصا و اولویت بندی خدمات قابل ارایه از طریق الکترونیکی	اطلاع رسانی الکترونیکی در خصوص شیوه ارایه خدمات	ارایه فرم های مورد نیاز جهت انجام خدمات از طریق الکترونیکی (تعاملی)	ارایه خدمات به صورت الکترونیکی (تراکنشی)	ایجاد پایگاه اطلاعات داده های اختصاصی	واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان مشترک	الکترونیکی کردن فرایندهای مشترک	مستندسازی و اصلاح تمامی فرایندهای اختصاصی و مشترک مورد عمل
ردیف	عنوان دستگاه	۱۵.۰۰	۲۵.۰۰	۲۰.۰۰	۳۰.۰۰	۲۵.۰۰	۲۰.۰۰	۲۵.۰۰	۴۰.۰۰
۱	شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران	۱۵.۰۰	۲۵.۰۰	۲.۵	۳.۷۵	۲۲.۹۲	عدم مصداق	۳.۸۱	۲۸
۲	شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور	۱۵.۰۰	۲۲.۵۰	۲۰	۳۰	۲۵	۲۰	۲۳.۷۵	۴۰
۳	شرکت توانیر	۳.۰۰	۱۵.۰۰	۱۰	۱۵	۱۶.۸۹	عدم مصداق	۱۲.۵	۲۸
۴	ستاد وزارت نیرو	۱۵.۰۰	۱۷.۵۰	۱۰	۲۰	۱۹.۶۴	عدم مصداق	۱۲.۵	۲۶

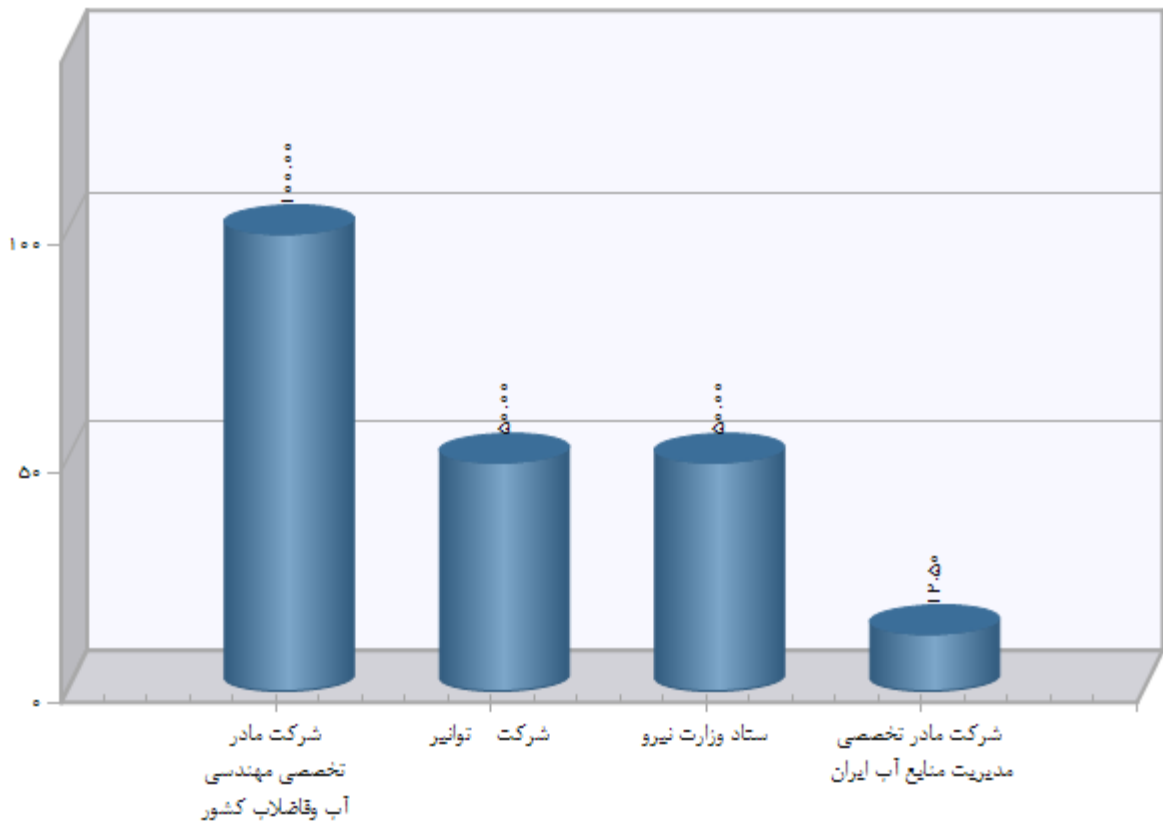
نمودار شماره ۱۵-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص احصا و اولویت بندی خدمات قابل ارایه از طریق الکترونیکی



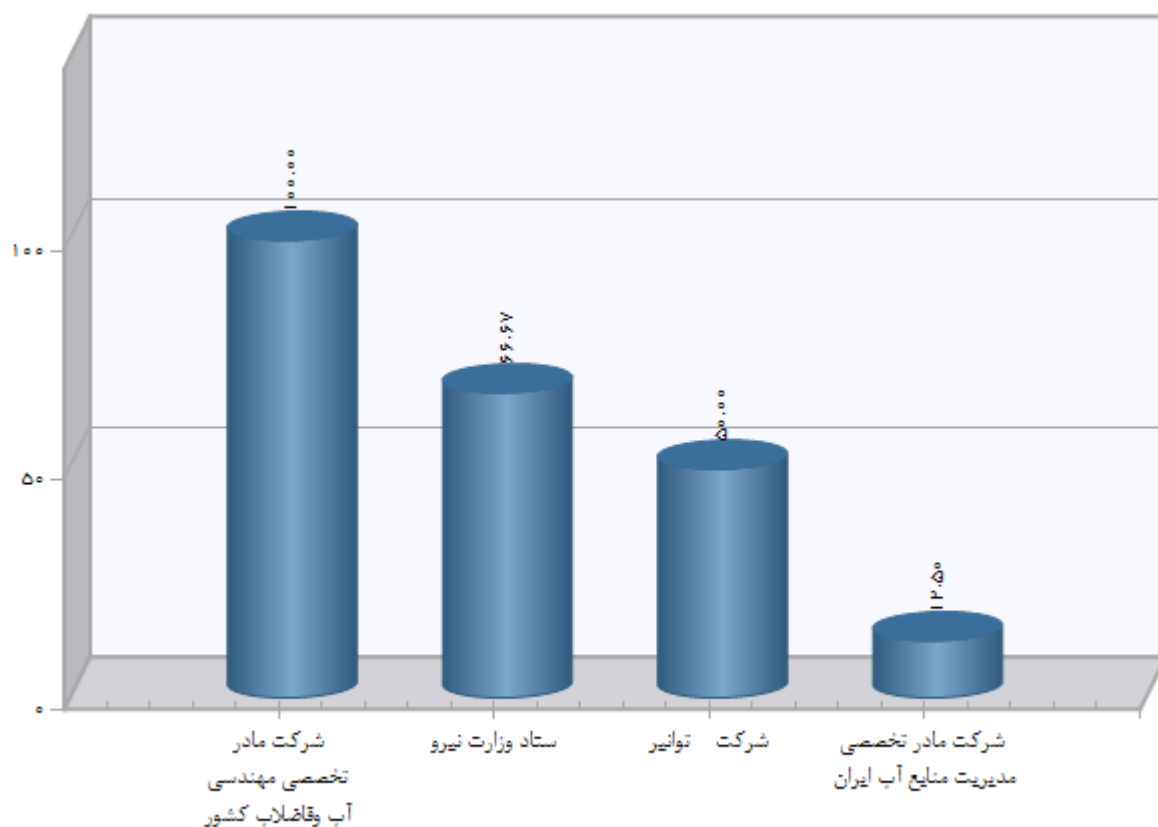
نمودار شماره ۱۶-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص اطلاع رسانی الکترونیکی در خصوص شیوه ارایه خدمات



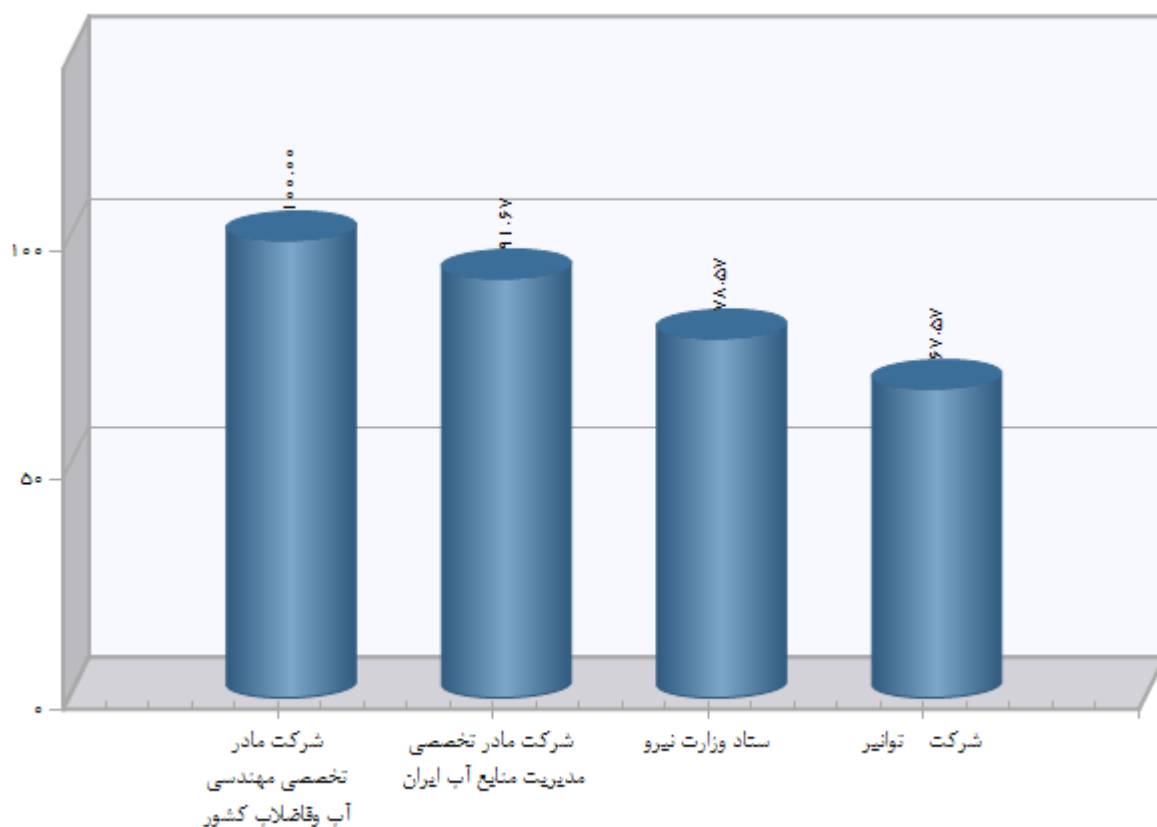
نمودار شماره ۱۷-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص ارایه فرم های مورد نیاز جهت انجام خدمات از طریق الکترونیکی (تعاملی)



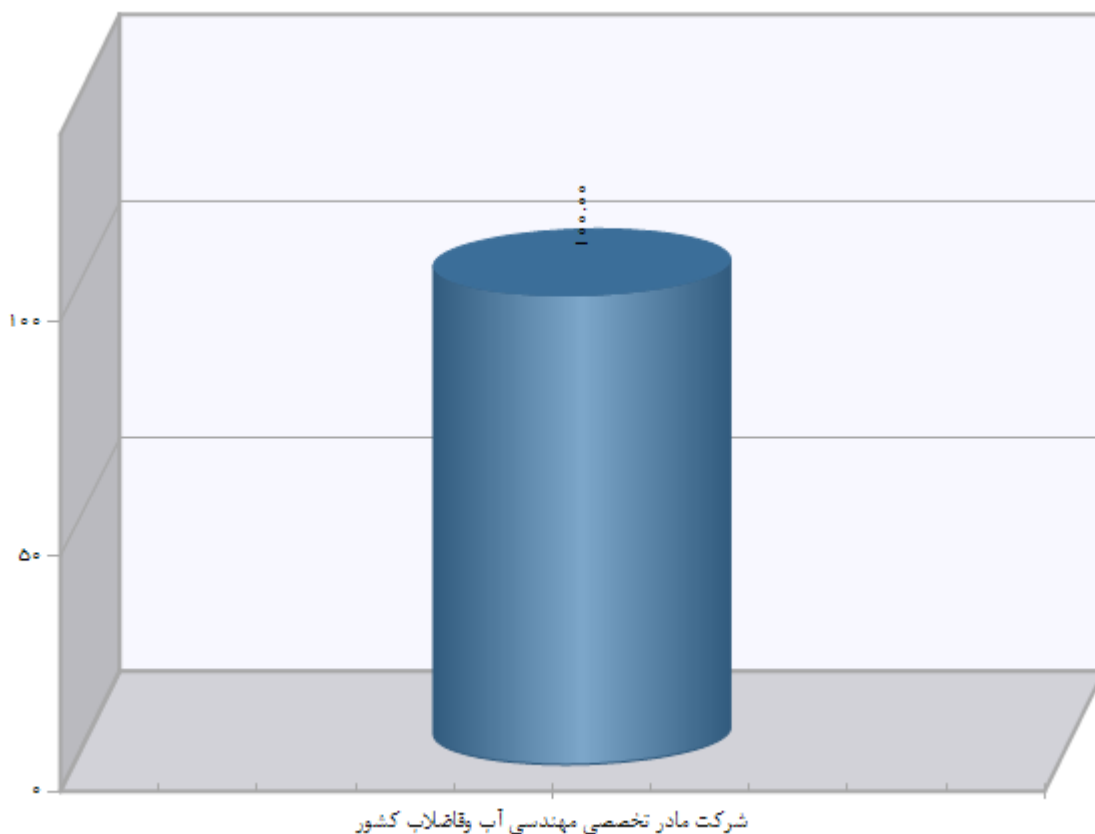
نمودار شماره ۱۸-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص ارایه خدمات به صورت الکترونیکی (تراکنشی)



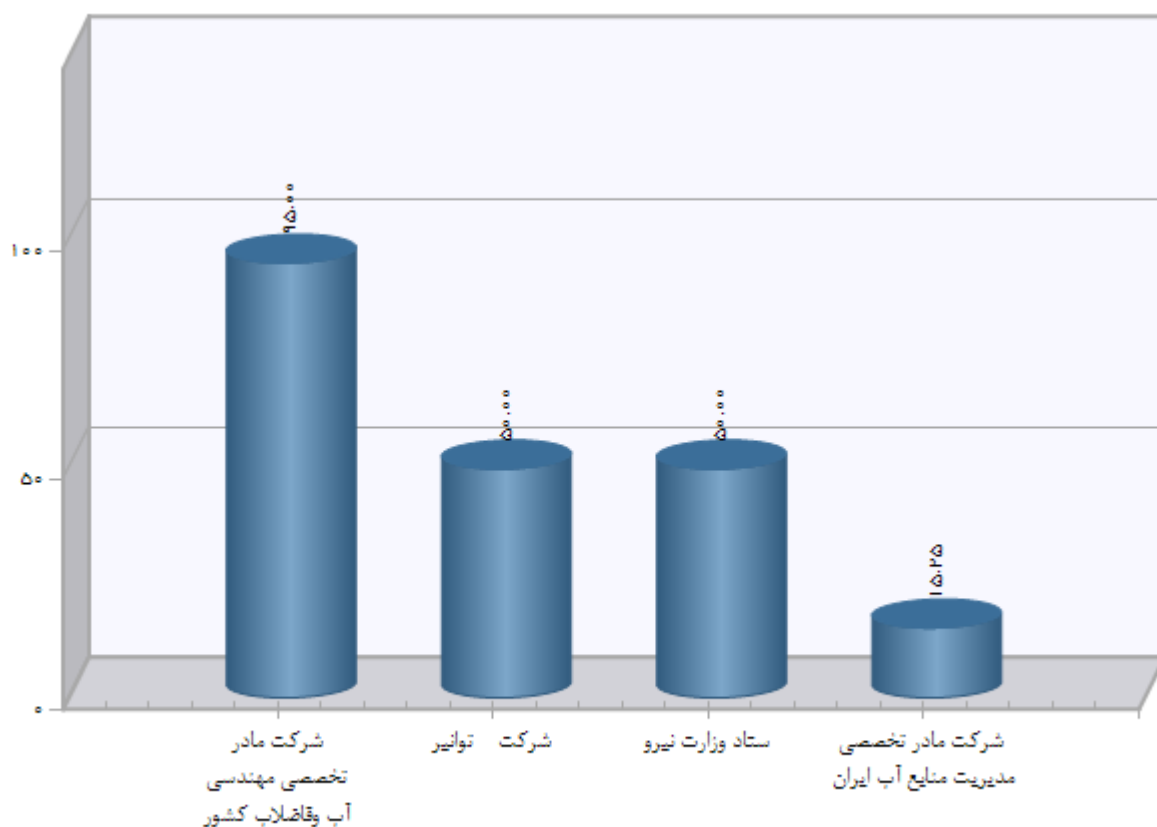
نمودار شماره ۱۹-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص ایجاد پایگاه اطلاعات داده های اختصاصی



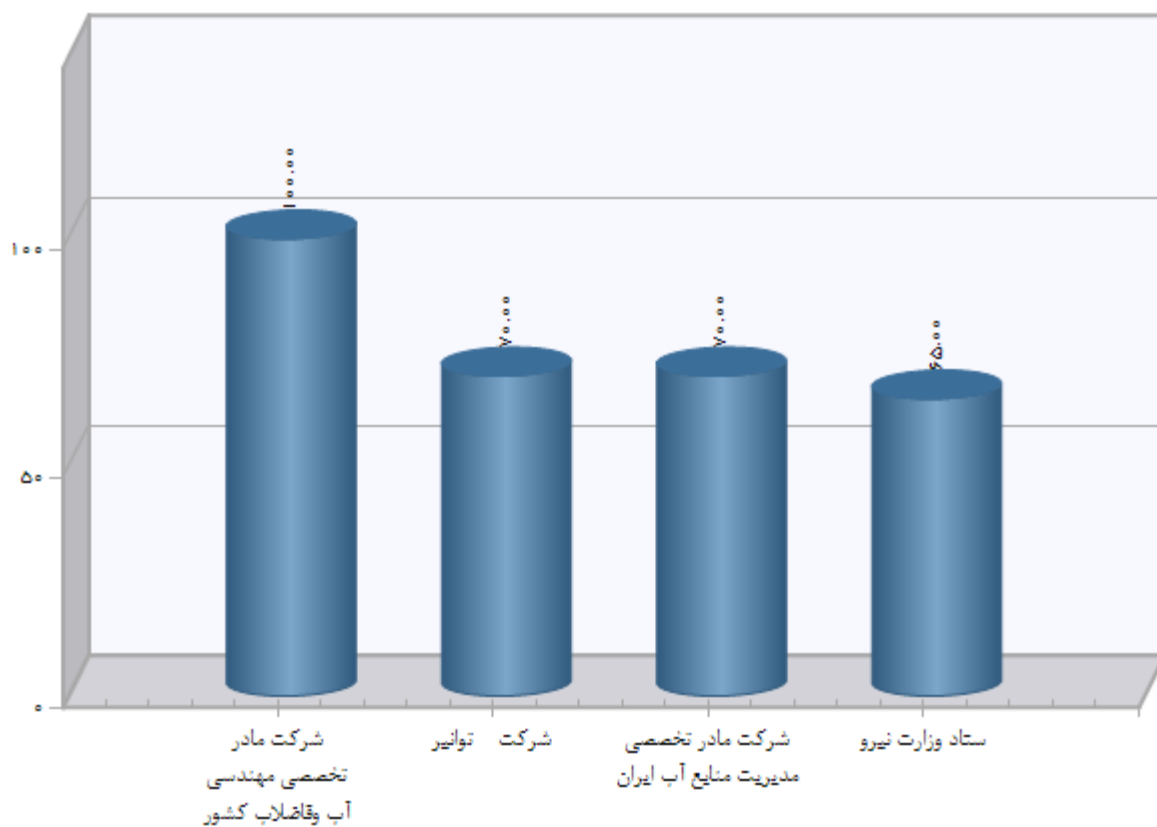
نمودار شماره ۲۰-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان



نمودار شماره ۲۱-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص الکترونیکی کردن فرایندهای مشترک



نمودار شماره ۲۲-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص مستندسازی و اصلاح تمامی فرایندهای اختصاصی و مشترک مورد عمل

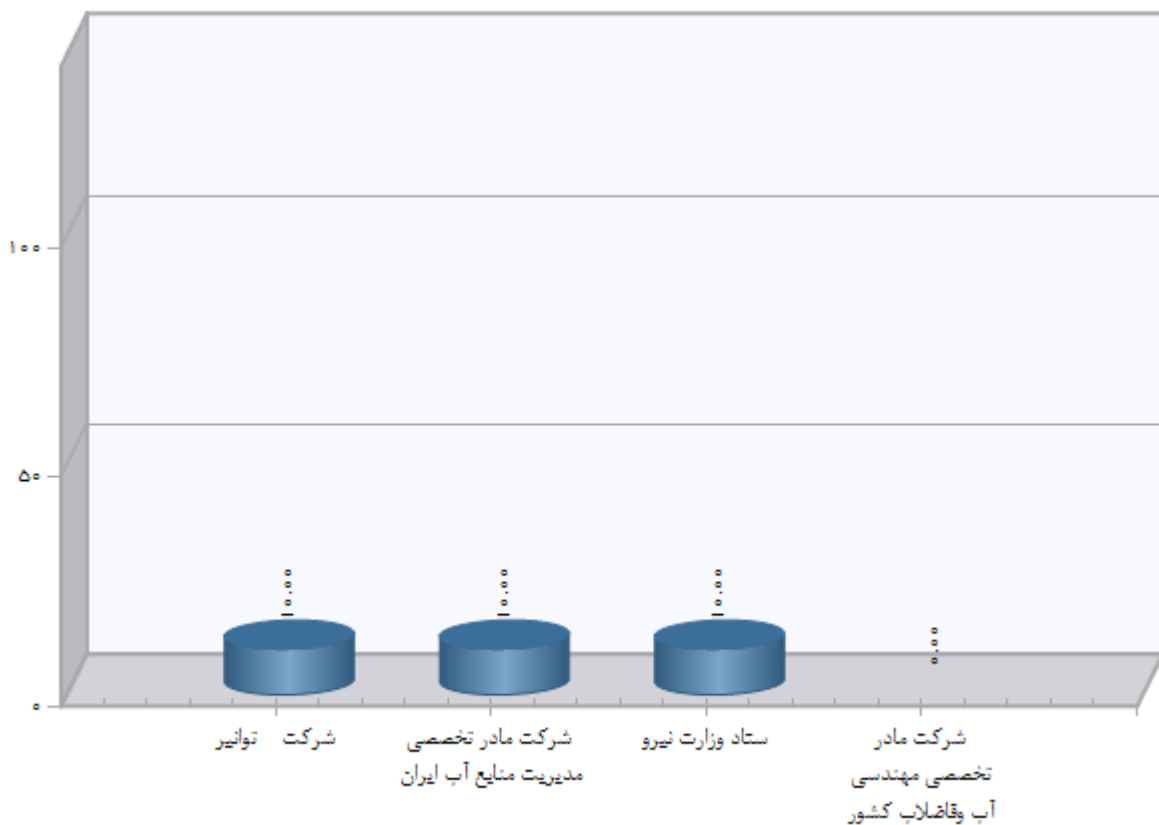


۳-۶- رتبه بندی ستاد و شرکت های وابسته بر اساس شاخص های برنامه مدیریت سرمایه انسانی

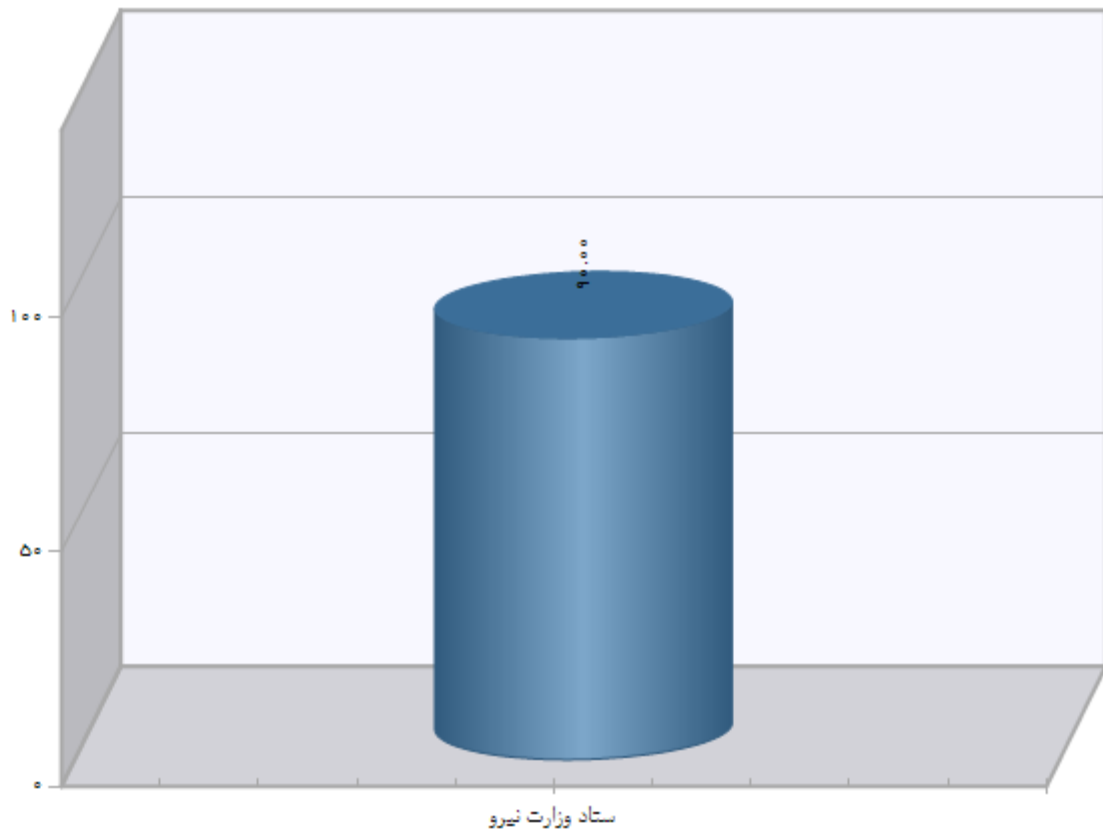
جدول شماره ۷-۱ وضعیت امتیازات دستگاه ها به تفکیک شاخص های محور برنامه مدیریت سرمایه انسانی

ردیف	عنوان شاخص	تدوین برنامه ساماندهی نیروی انسانی	رعایت عدالت استخدامی در فضای رقابتی و برای جذب نیروی انسانی	انجام فرایندهای مربوط به استخدام و به کارگیری نیروی انسانی در ایران	کاهش ۱۵ درصد کارکنان قراردادی مازاد بر سقف تبصره ماده ۳۲	کاهش درصد نیروی انسانی با اولویت کارکنان غیر حاکمیتی	ساماندهی و پشتیبانی در قالب شرکت های پست الکترونیکی مشروط به استفاده از کارکنان قراردادی شده شرکت های خصوصی	ارائه آمار اطلاعات نیروی انسانی در پست الکترونیک	اصلاح و بازنگری شرایط تصدی مشاغل اختصاصی دستگاه های شغلی	رعایت ضوابط و شرایط ارتقاء کارکنان در طبقات و رتبه های شغلی	سیاست گذاری، زنجیره و برنامه ریزی آموزشی	اجرا و ارزشیابی و انتصاب مدیران
ردیف	عنوان دستگاه	۲۰۰۰	۱۵۰۰	۱۵۰۰	۲۵۰۰	۲۰۰۰	۱۰۰۰	۱۰۰۰	۱۵۰۰	۱۰۰۰	۲۰۰۰	۲۰۰۰
۱	شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران	۲۰۰	عدم مصداق	۰	۱۶۷	۲۰	۴	۱۰	۱۲۰۷۵	عدم مصداق	۰	۴
۲	شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور	۰۰۰	عدم مصداق	۰	۰	۲۰	۱۰	۱۰	۶	عدم مصداق	۸	۴
۳	شرکت توانیر	۲۰۰	عدم مصداق	۰	۳۶۷	۲۰	۶	۱۰	۱۲۰۷۵	عدم مصداق	۲۰	۱۷
۴	ستاد وزارت نیرو	۲۰۰	۱۳۵۰	۱۰۵	عدم مصداق	۲۰	۱۰	۱۰	۱۲۰۷۵	عدم مصداق	۱۸	۱۴

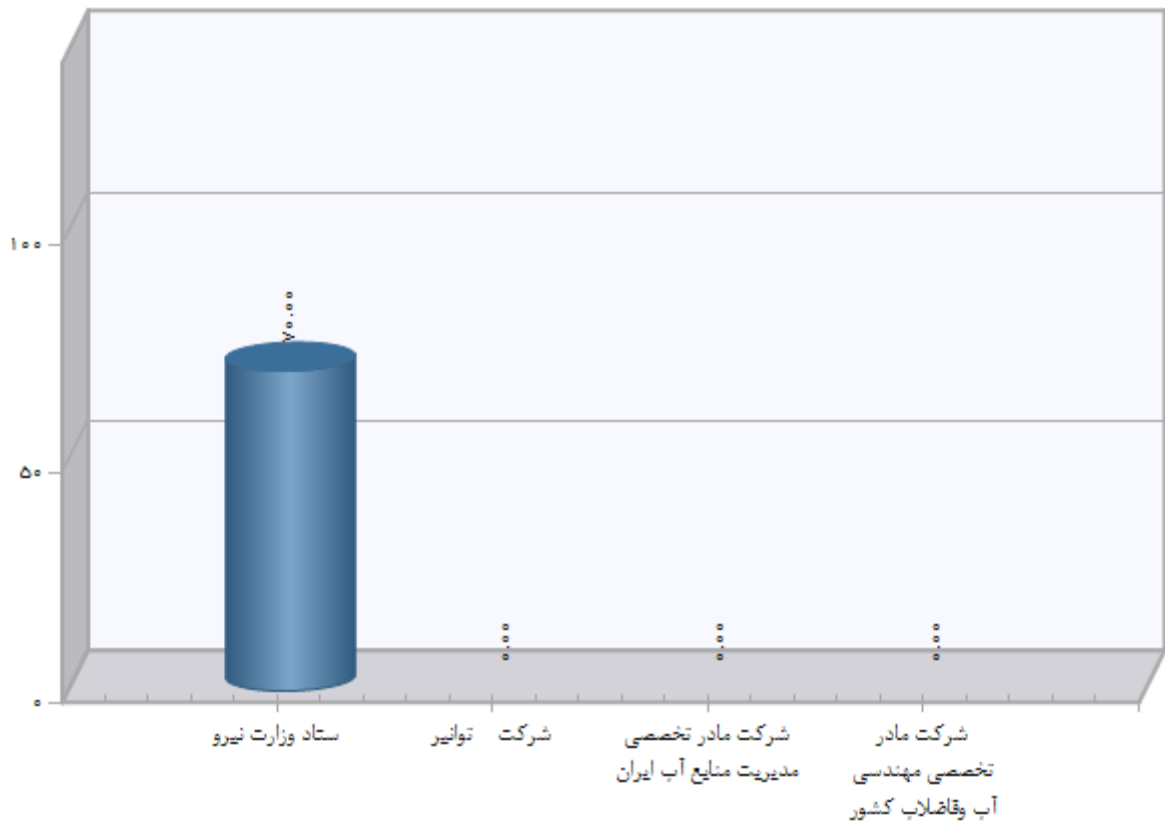
نمودار شماره ۲۳-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص تدوین برنامه ساماندهی نیروی انسانی



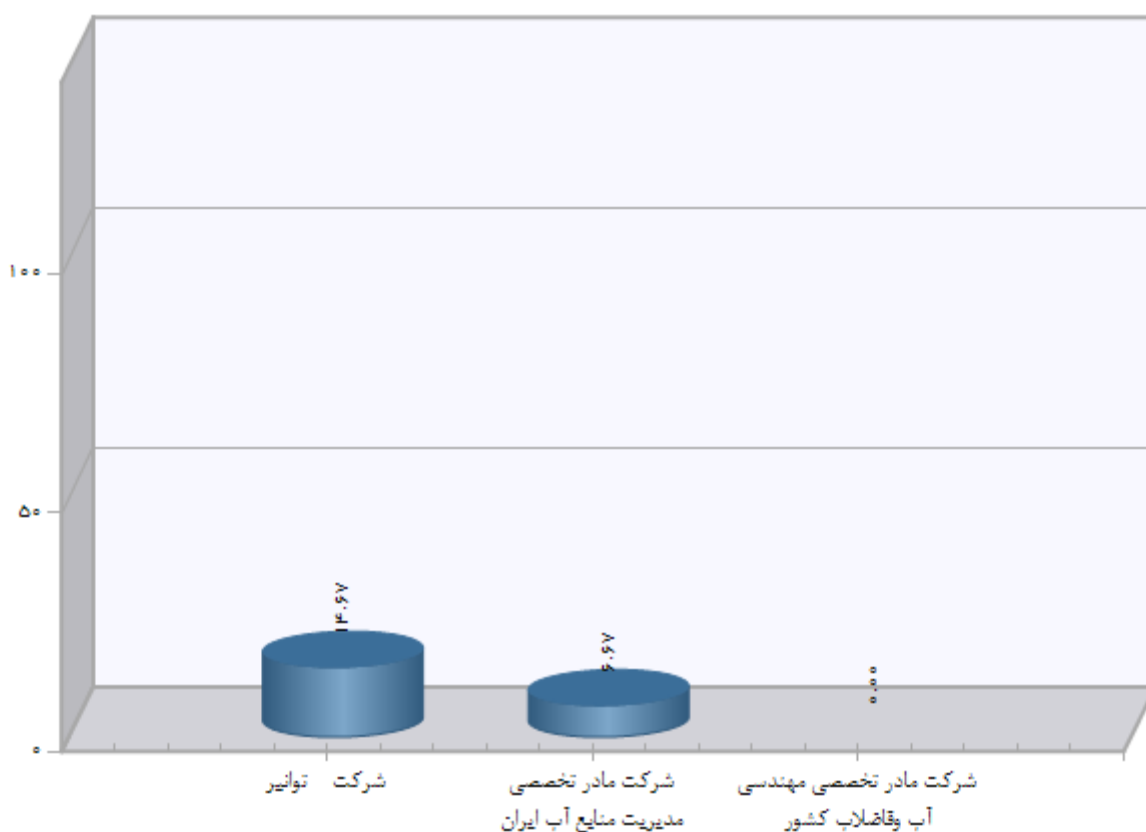
نمودار شماره ۲۴-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص رعایت عدالت استخدامی در فضای رقابتی برای جذب نیروی انسانی



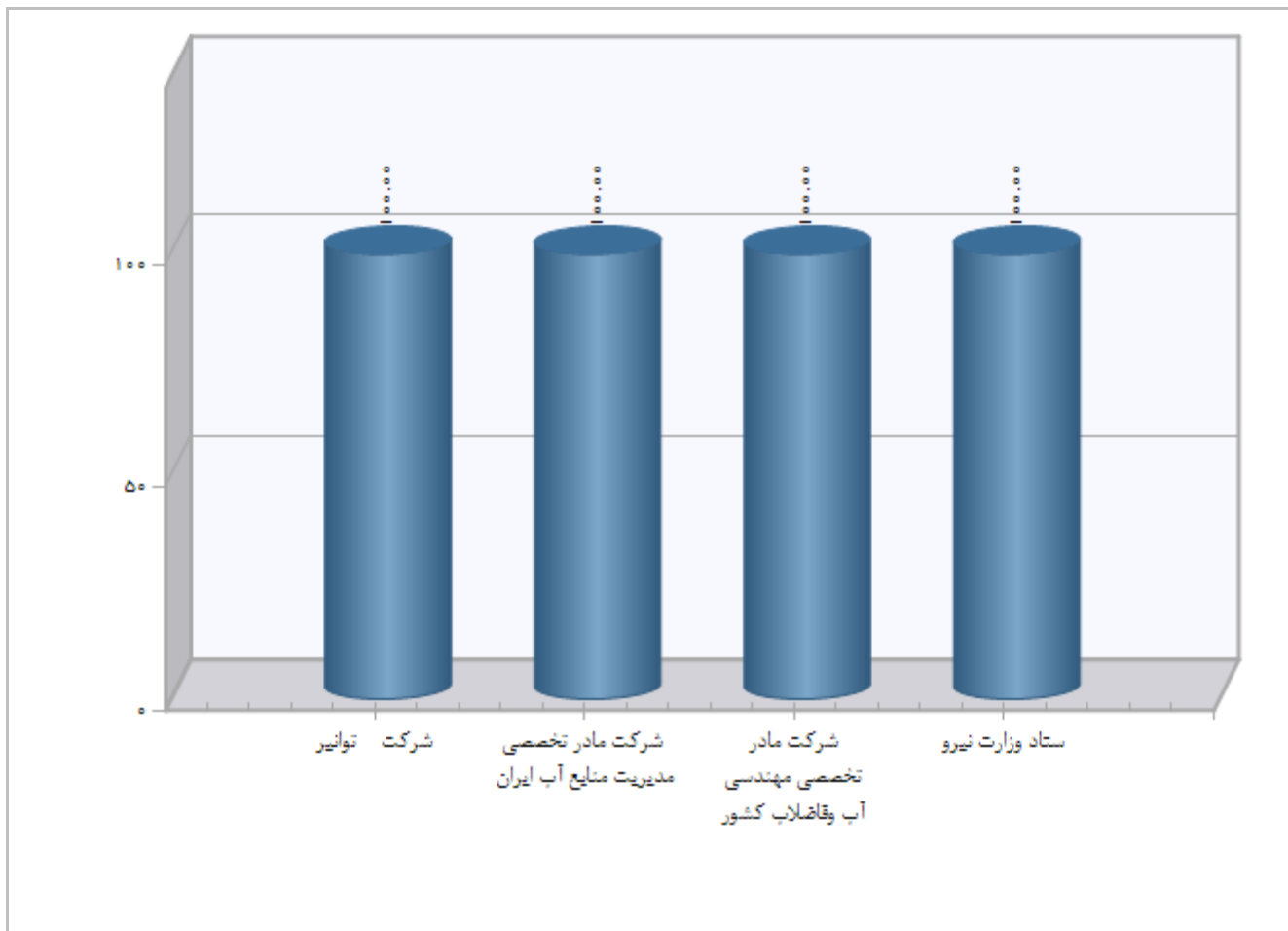
نمودار شماره ۲۵-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص انجام فرآیندهای مربوط به استخدام و به کارگیری نیروی انسانی در بستر سامانه کارمند ایران



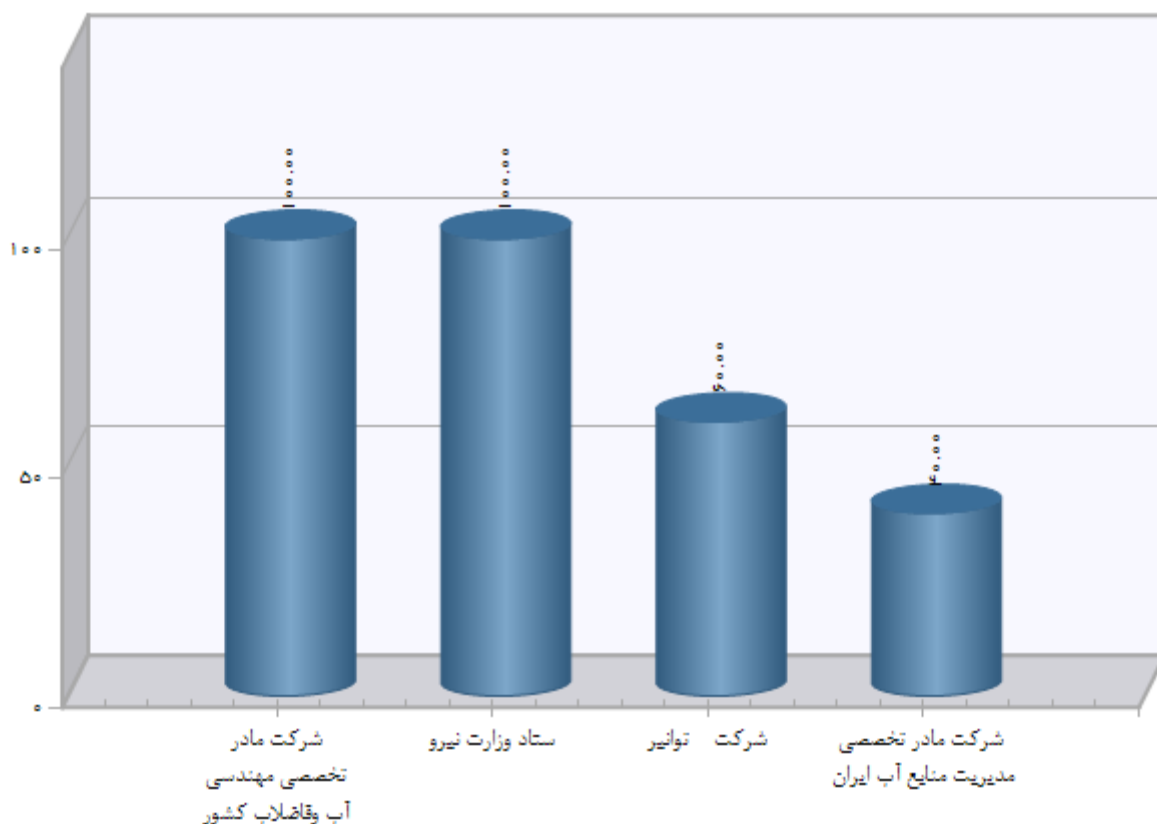
نمودار شماره ۲۶-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص کاهش ۱۵ درصد کارکنان قراردادی مزاد بر سقف تبصره ماده ۳۲



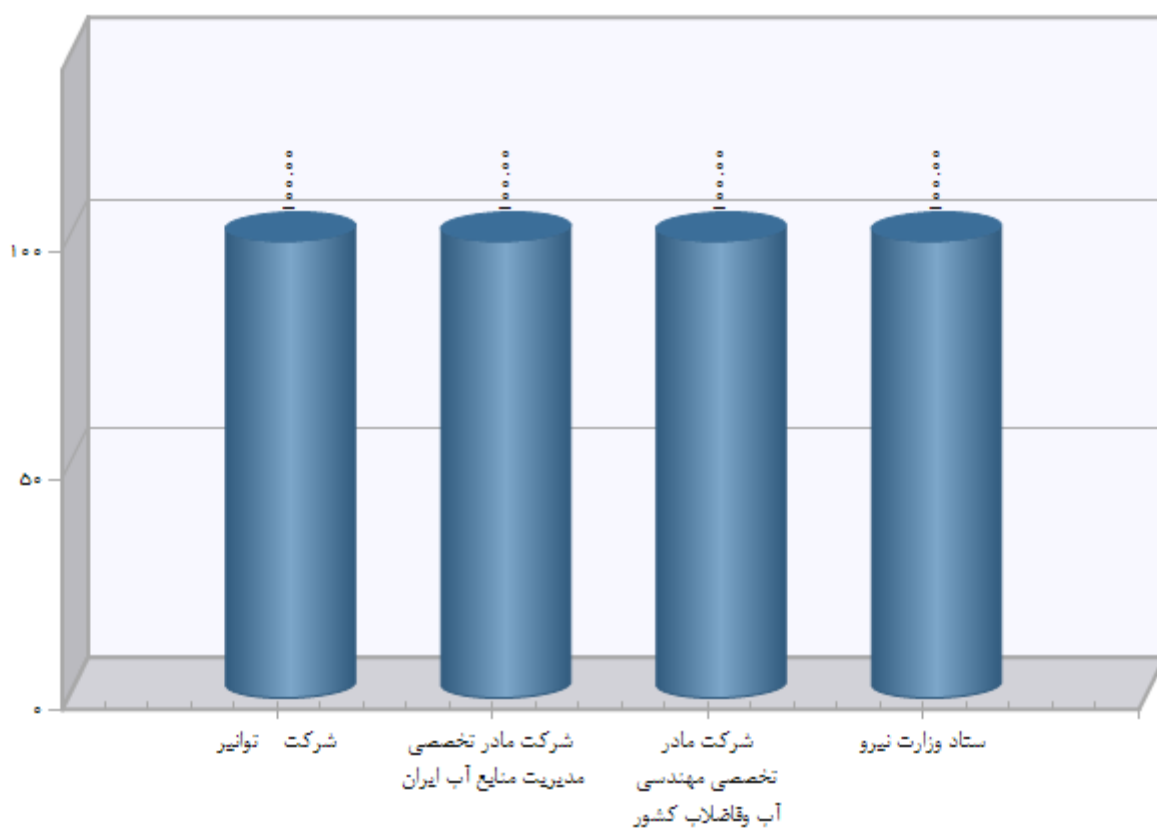
نمودار شماره ۲۷-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص کاهش دو درصد نیروی انسانی با اولویت کارکنان غیر حاکمیتی



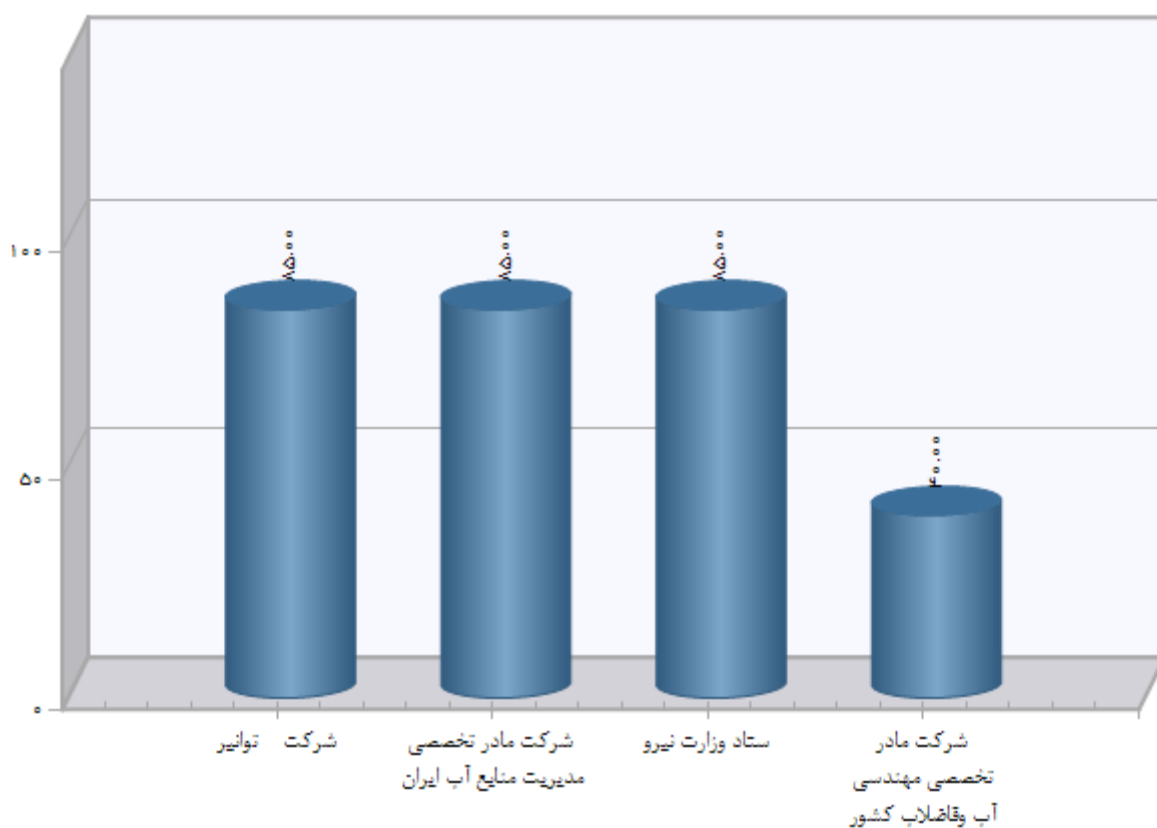
نمودار شماره ۲۸-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص ساماندهی فعالیت های پشتیبانی در قالب شرکت های پیمانکاری مشروط به استفاده از کارکنان قراردادی شده شرکت های خصوصی



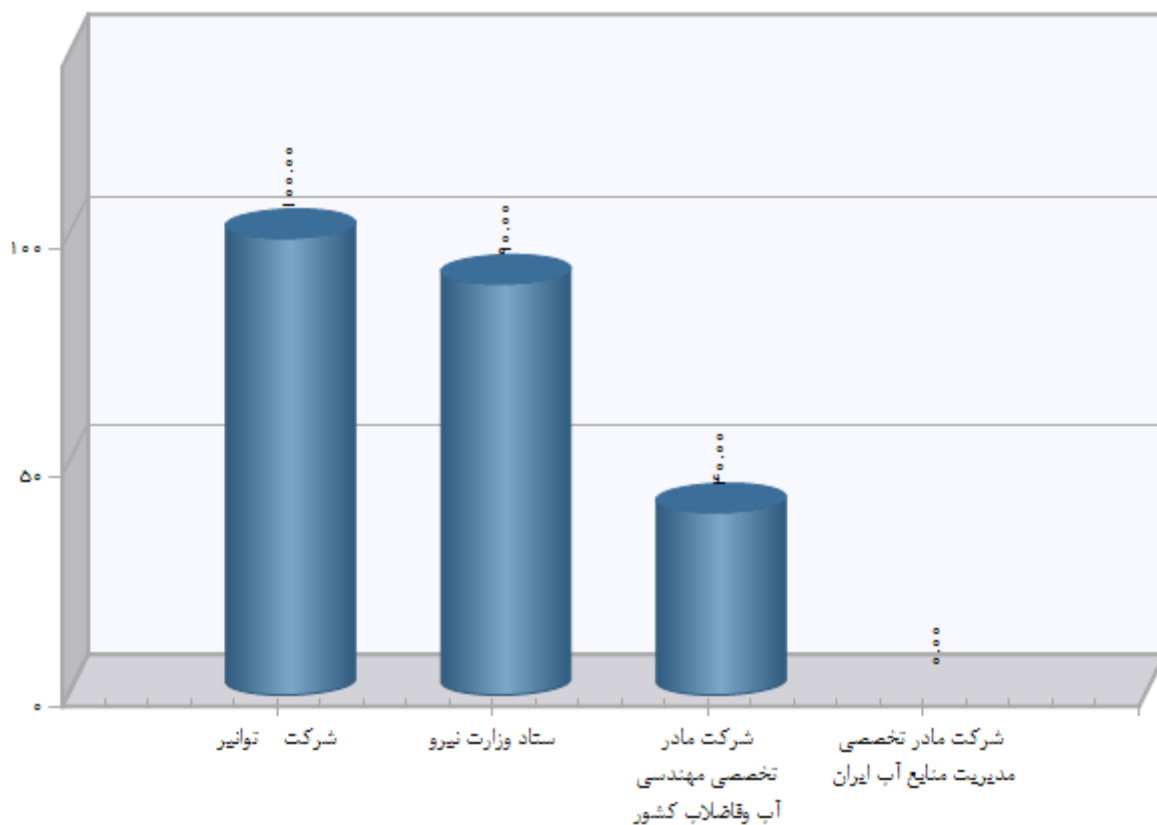
نمودار شماره ۲۹-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص ارائه آمار و اطلاعات نیروی انسانی در بستر الکترونیکی



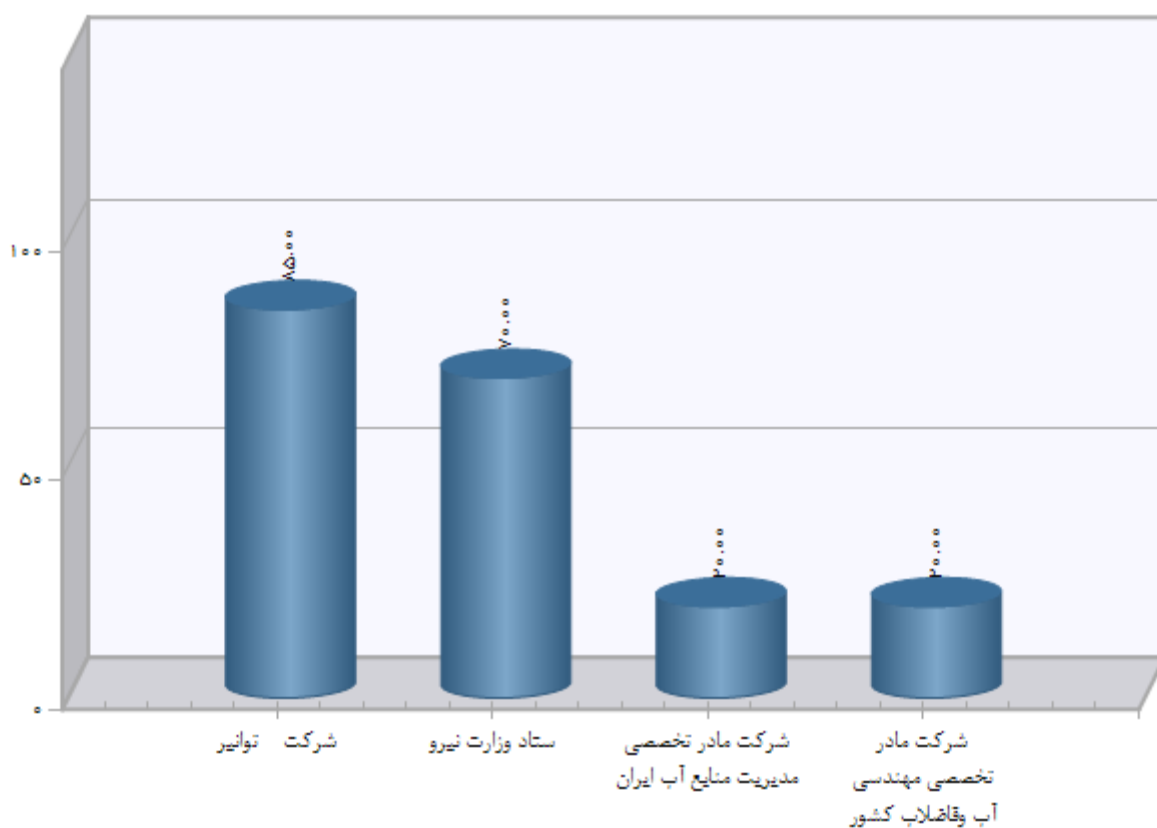
نمودار شماره ۳۰-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص اصلاح و بازنگری شرایط تصدی مشاغل اختصاصی دستگاه



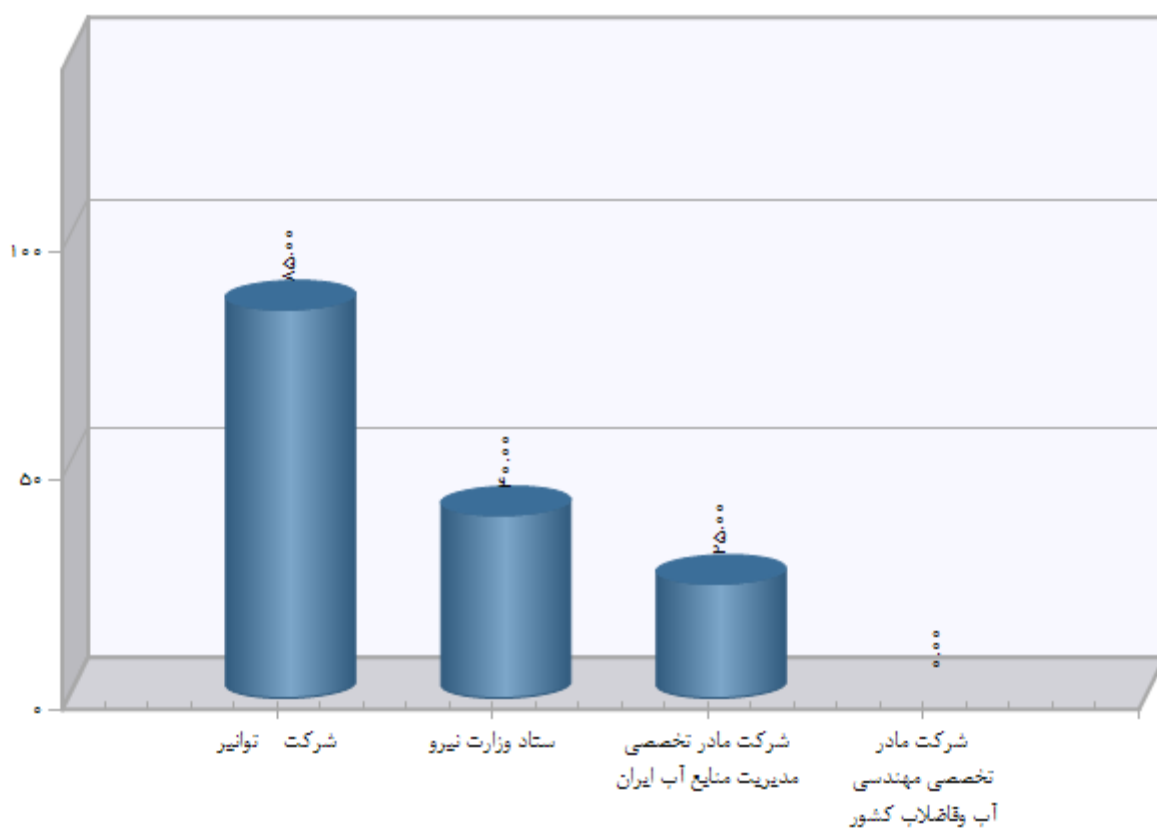
نمودار شماره ۳۱-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص سیاست گذاری، نیازسنجی و برنامه ریزی آموزشی



نمودار شماره ۳۲- رتبه بندی دستگاه ها در شاخص اجرا و ارزشیابی آموزشی



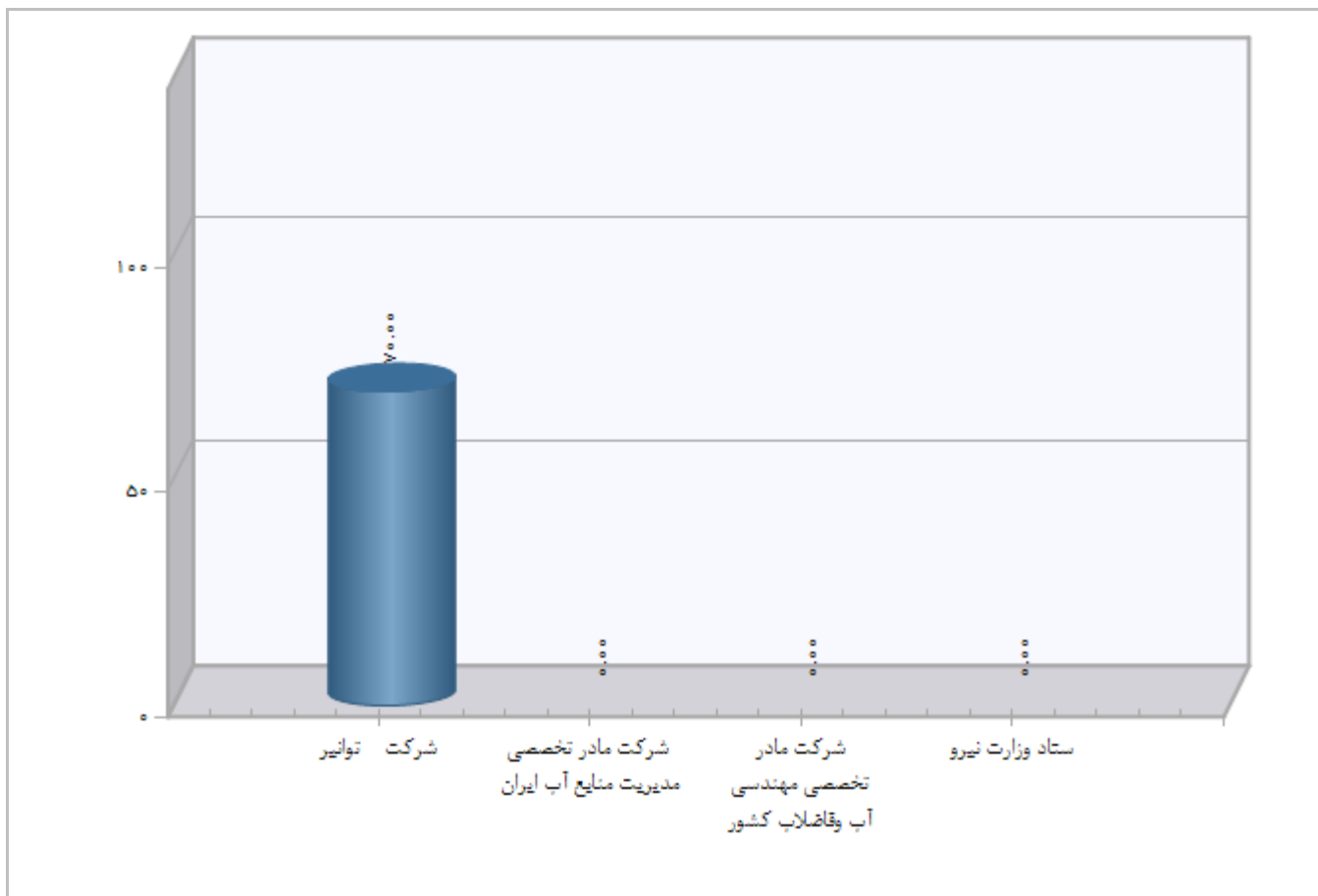
نمودار شماره ۳۳-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص انتخاب و انتصاب مدیران



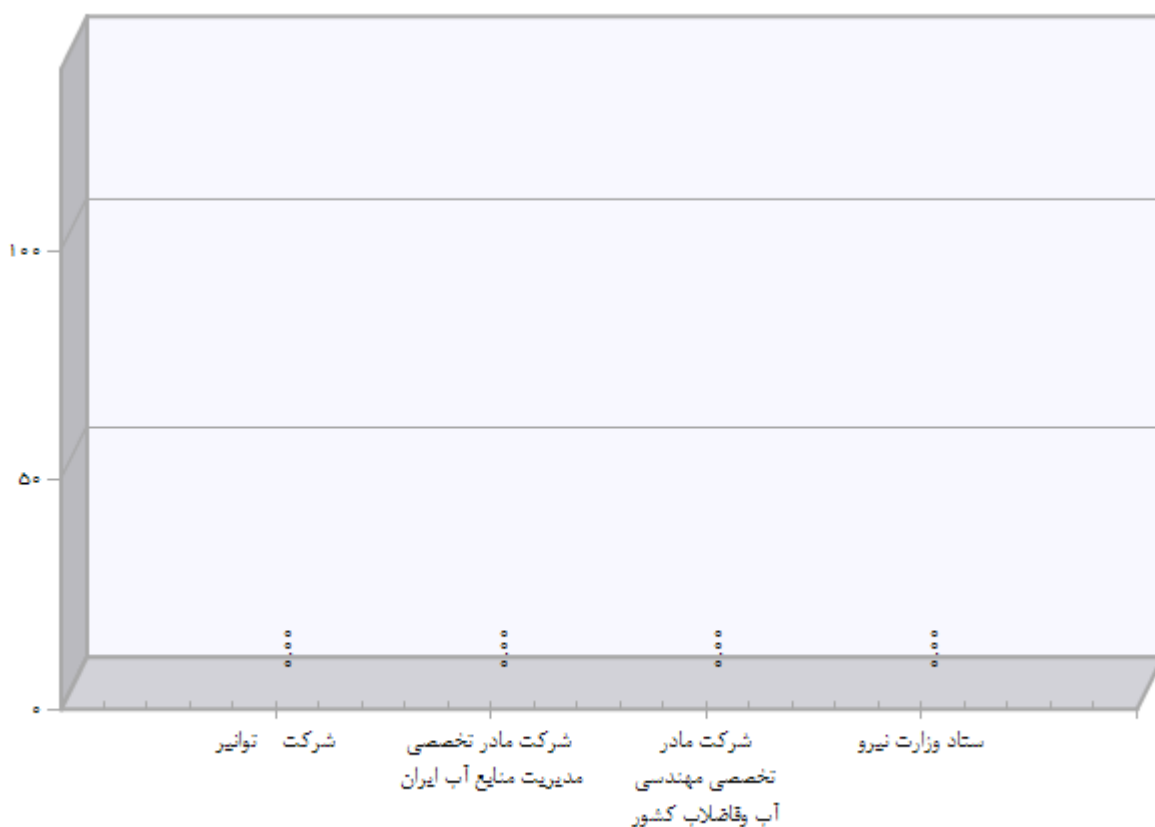
۴-۶- رتبه بندی ستاد و شرکت های وابسته بر اساس شاخص های برنامه فناوری های مدیریتی
 جدول شماره ۸-۱ وضعیت امتیازات دستگاه ها به تفکیک شاخص های محور برنامه فناوری های مدیریتی

ردیف	عنوان شاخص	محاسبه هزینه تمام شده یا قیمت تمام شده فعالیت ها و خدمات واحدها	اداره حداقل ۵ درصد واحدها بر اساس نظام قیمت تمام شده	تدوین استانداردهای ارائه خدمات	تطبیق فضاهای اداری دستگاه با دستورالعمل ماده ۳۹ ق.م.خ.ک	تحقق برنامه مدیریت سبز
ردیف	عنوان دستگاه	۳۵.۰۰	۴۰.۰۰	۱۰.۰۰	۱۰.۰۰	۲۰.۰۰
۱	شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران	۰.۰۰	۰.۰۰	۰	۳	۱۳
۲	شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور	۰.۰۰	۰.۰۰	۰	۷	۱۳
۳	شرکت توانیر	۲۴.۵۰	۰.۰۰	۴	۷	۷
۴	ستاد وزارت نیرو	۰.۰۰	۰.۰۰	۱.۵	۶	۵

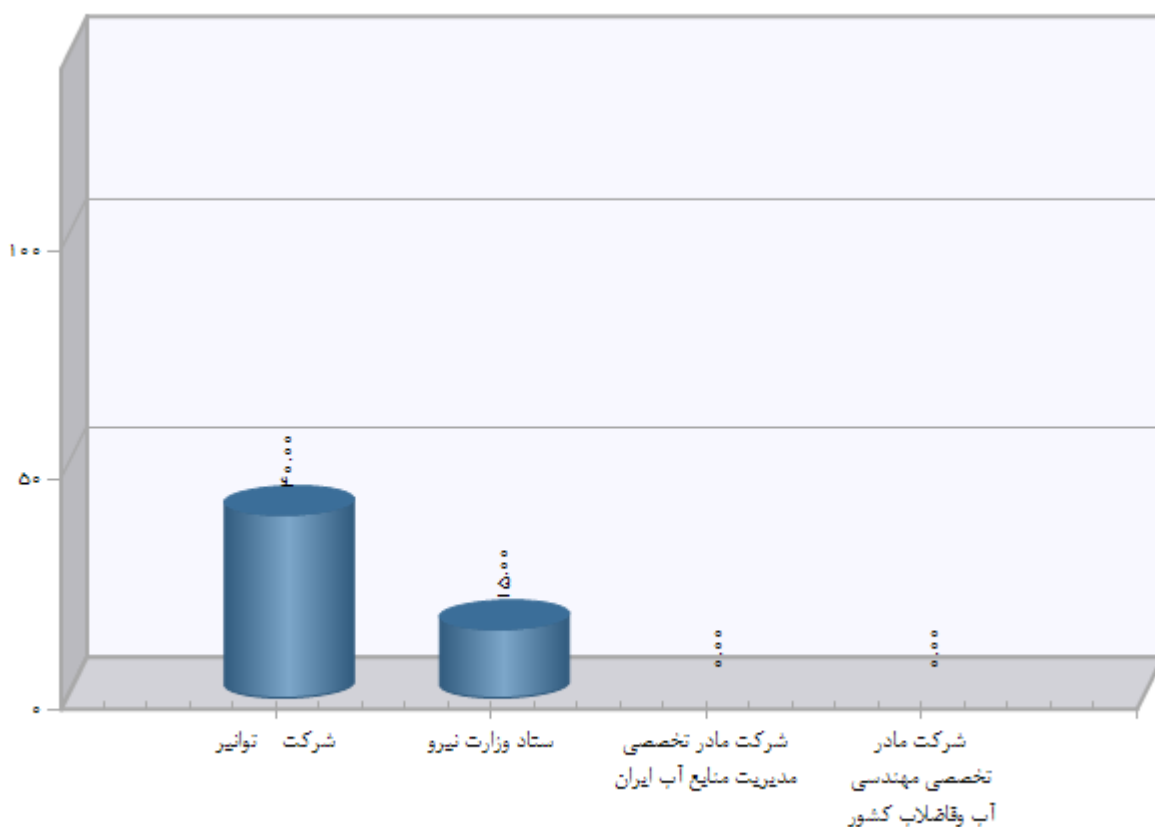
نمودار شماره ۳۴-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص محاسبه هزینه تمام شده یا قیمت تمام شده فعالیت ها و خدمات واحدها



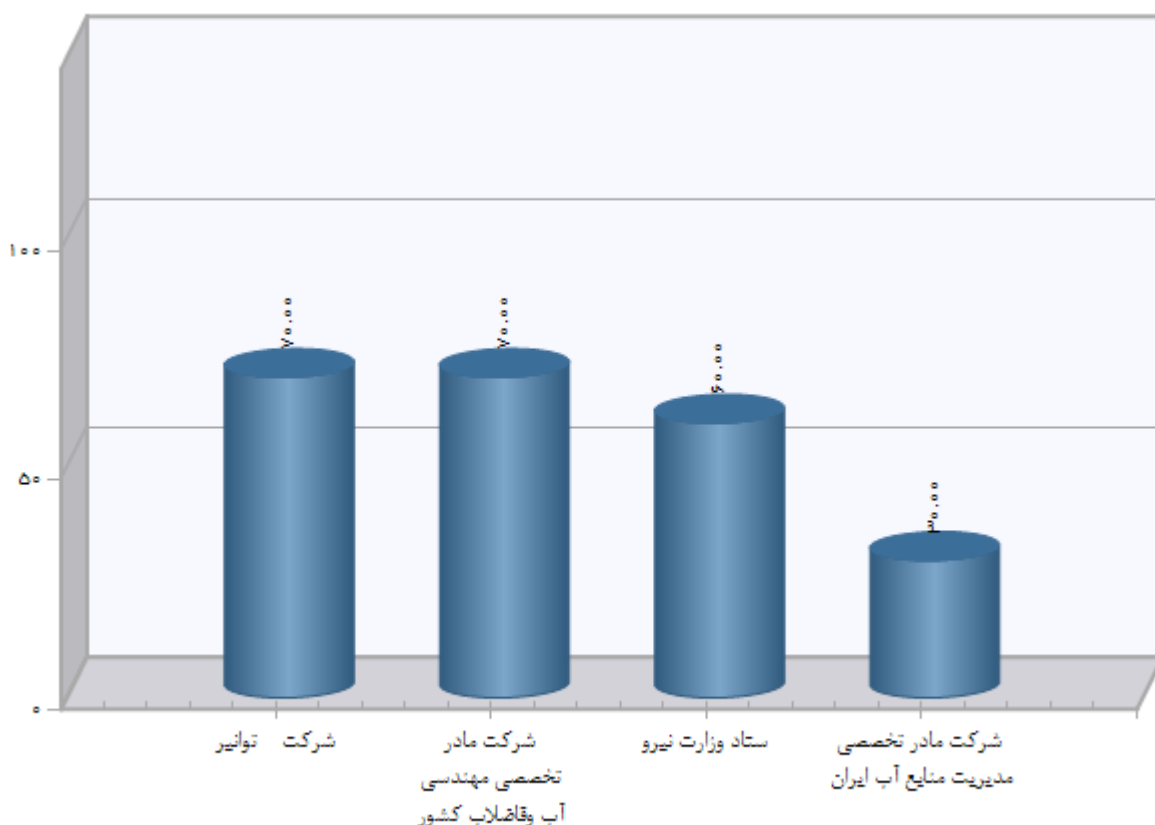
نمودار شماره ۳۵-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص اداره حداقل ۵ درصد واحدها بر اساس نظام قیمت تمام شده



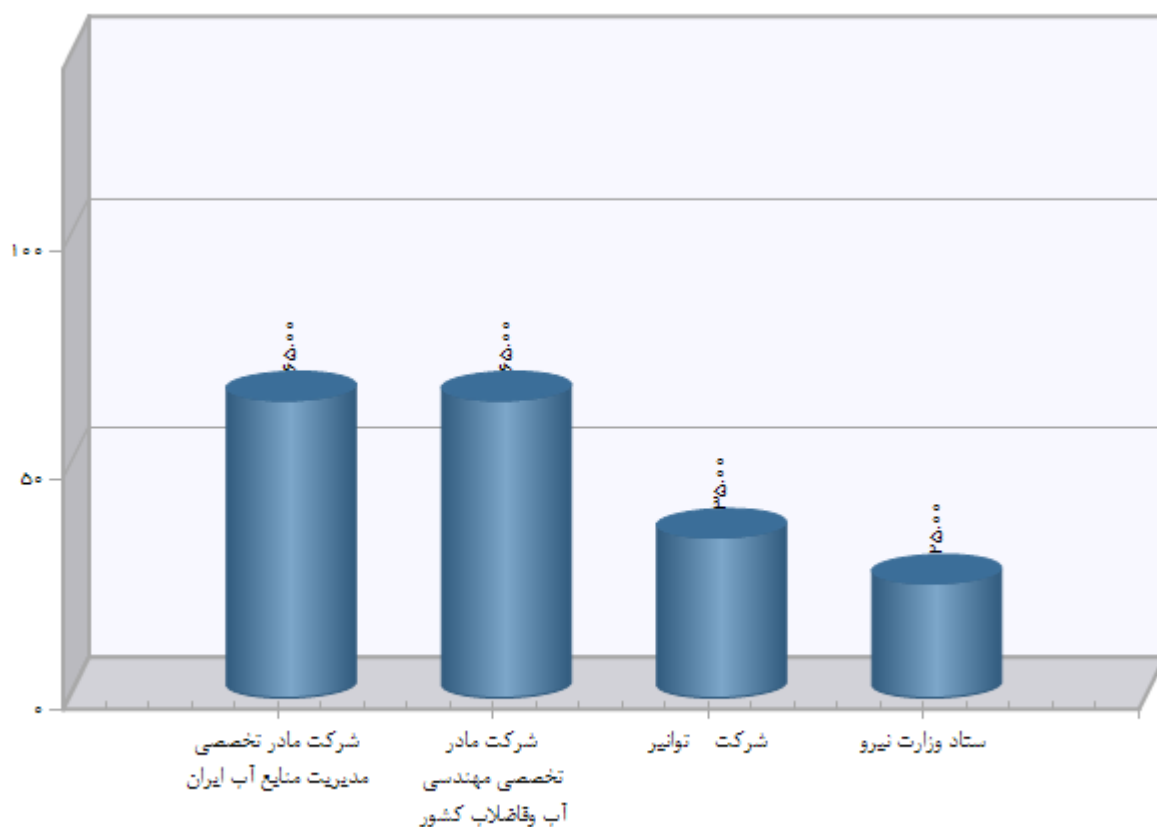
نمودار شماره ۳۶-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص تدوین استانداردهای ارائه خدمات



نمودار شماره ۳۷-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص تطبیق فضاهای اداری دستگاه با دستورالعمل ماده ۳۹ ق.م.خ.ک



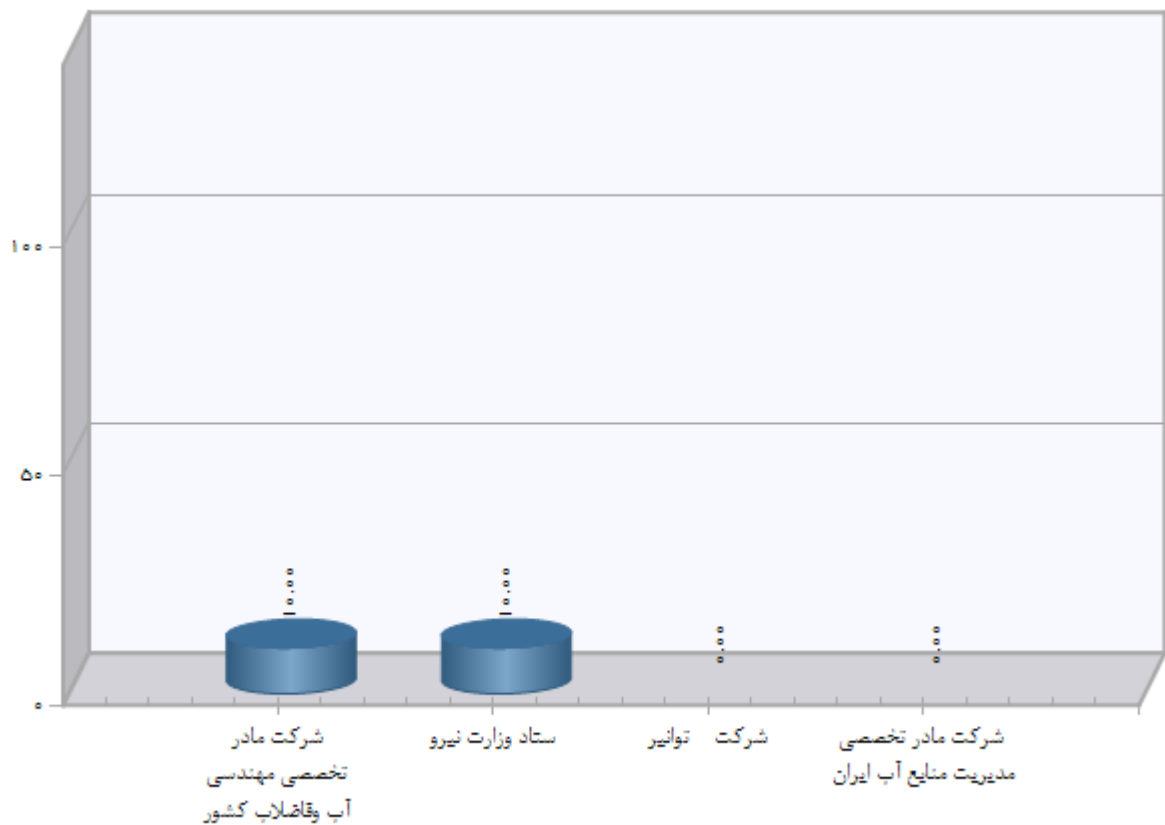
نمودار شماره ۳۸- رتبه بندی دستگاه ها در شاخص تحقق برنامه مدیریت سبز



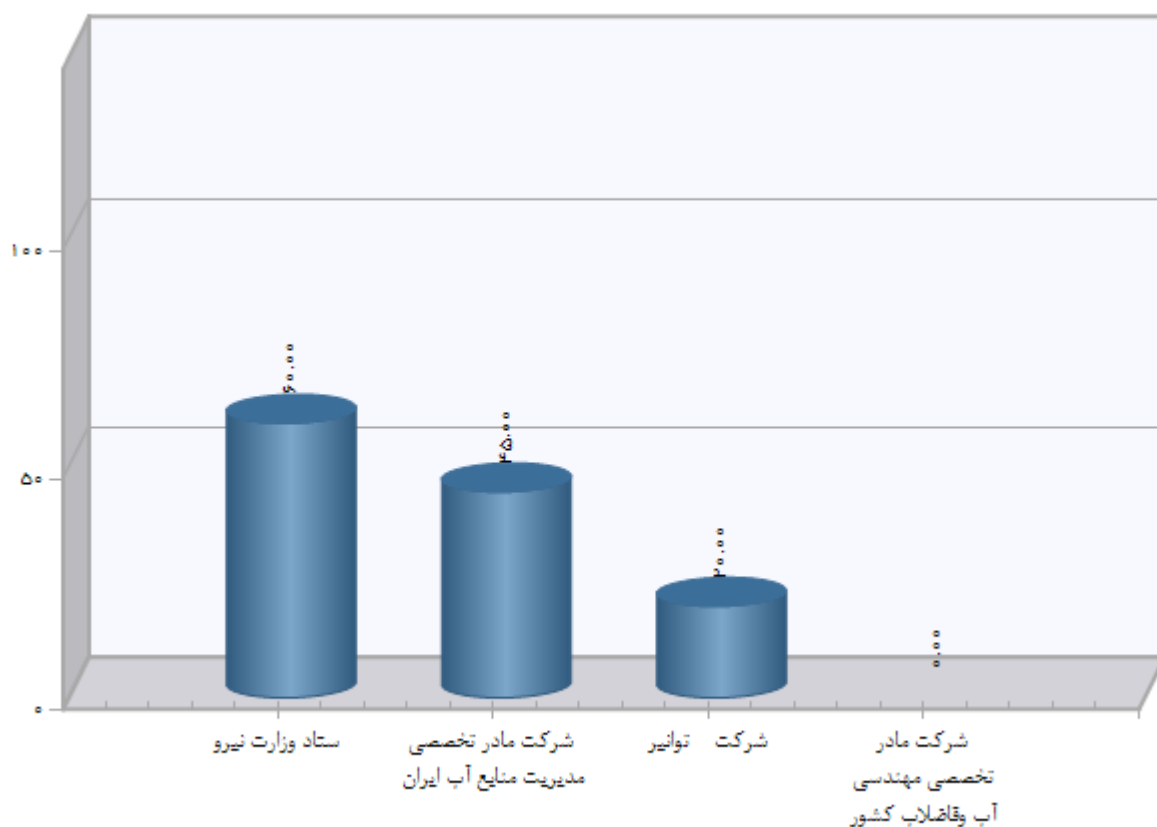
۵-۶- رتبه بندی ستاد و شرکت های وابسته بر اساس شاخص های برنامه صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری
 جدول شماره ۹-۱ وضعیت امتیازات دستگاه ها به تفکیک شاخص های محور برنامه صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری

ردیف	عنوان شاخص	سنجش میزان سلامت و فساد اداری بر اساس شاخص های مربوط	اجرای تکالیف قانونی سلامت اداری	اجرای طرح تکریم ارباب رجوع	نحوه اجرای قانون رسیدگی به تخلفات اداری در دستگاه	میزان ارتقای سلامت و کاهش فساد اداری در دستگاه	میزان ارتقای رضایت مردم	استقرار نظام جامع توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز	رسیدگی به شکایات مردمی در بستر سامد	ارتباطات مردم و دولت در بستر سامد
ردیف	عنوان دستگاه	۲۰.۰۰	۲۰.۰۰	۲۵.۰۰	۲۵.۰۰	۲۰.۰۰	۲۵.۰۰	۲۰.۰۰	۱۰.۰۰	۱۰.۰۰
۱	شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران	۰.۰۰	۹.۰۰	۰	۲۵	عدم مصداق	عدم مصداق	۱۳.۷۶	۱۰	۲
۲	شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور	۲.۰۰	۰.۰۰	۰	۲۵	عدم مصداق	عدم مصداق	۱۳.۹۲	۷	۶
۳	شرکت توانیر	۰.۰۰	۴.۰۰	۳	۲۵	عدم مصداق	عدم مصداق	۱۴.۱۲	۱۰	۱۰
۴	ستاد وزارت نیرو	۲.۰۰	۱۲.۰۰	۳.۵	۲۵	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	۱۰	۱۰

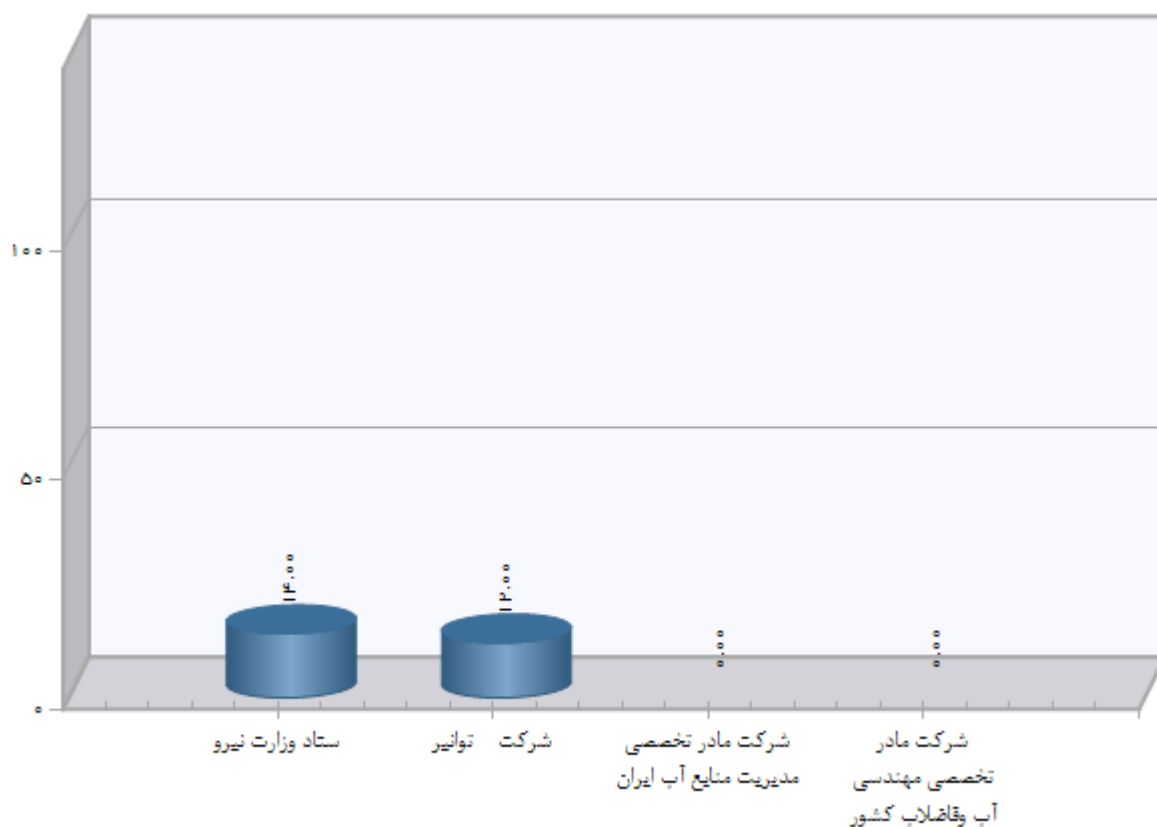
نمودار شماره ۳۹-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص سنجش میزان سلامت و فساد اداری بر اساس شاخص های مربوط



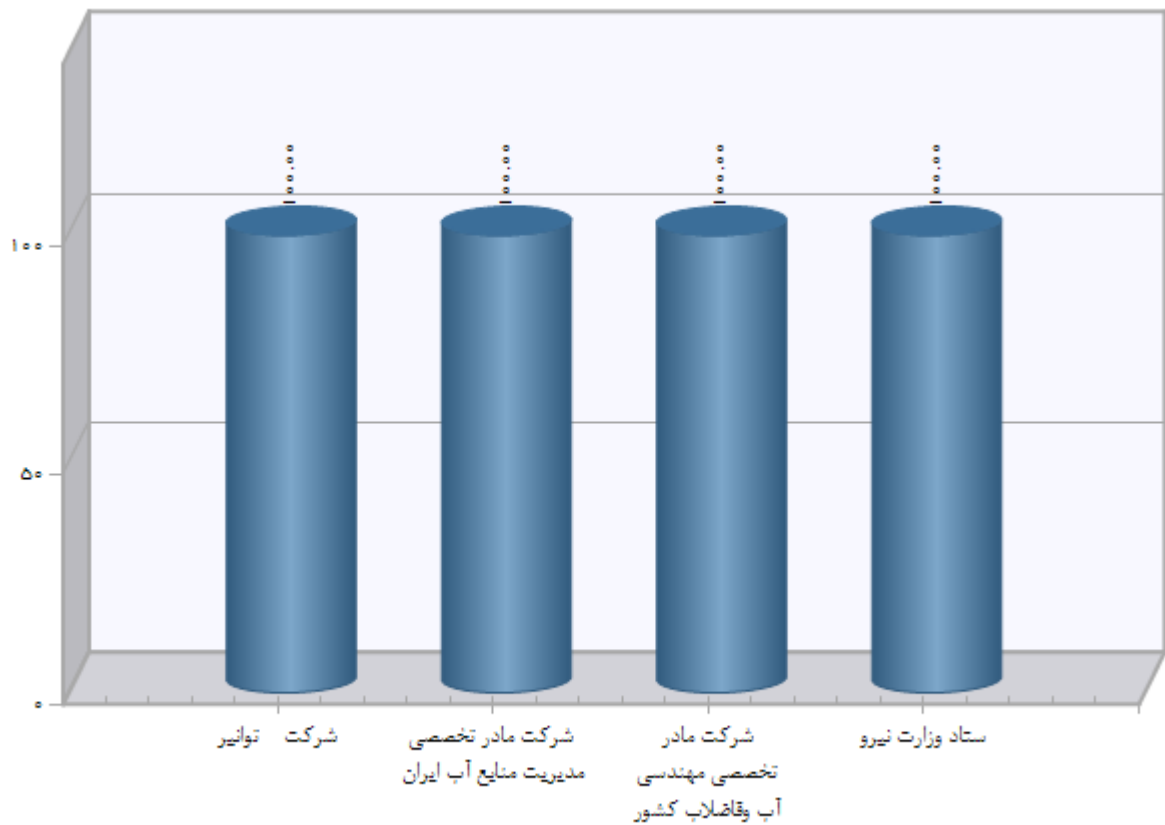
نمودار شماره ۴۰-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص اجرای تکالیف قانونی سلامت اداری



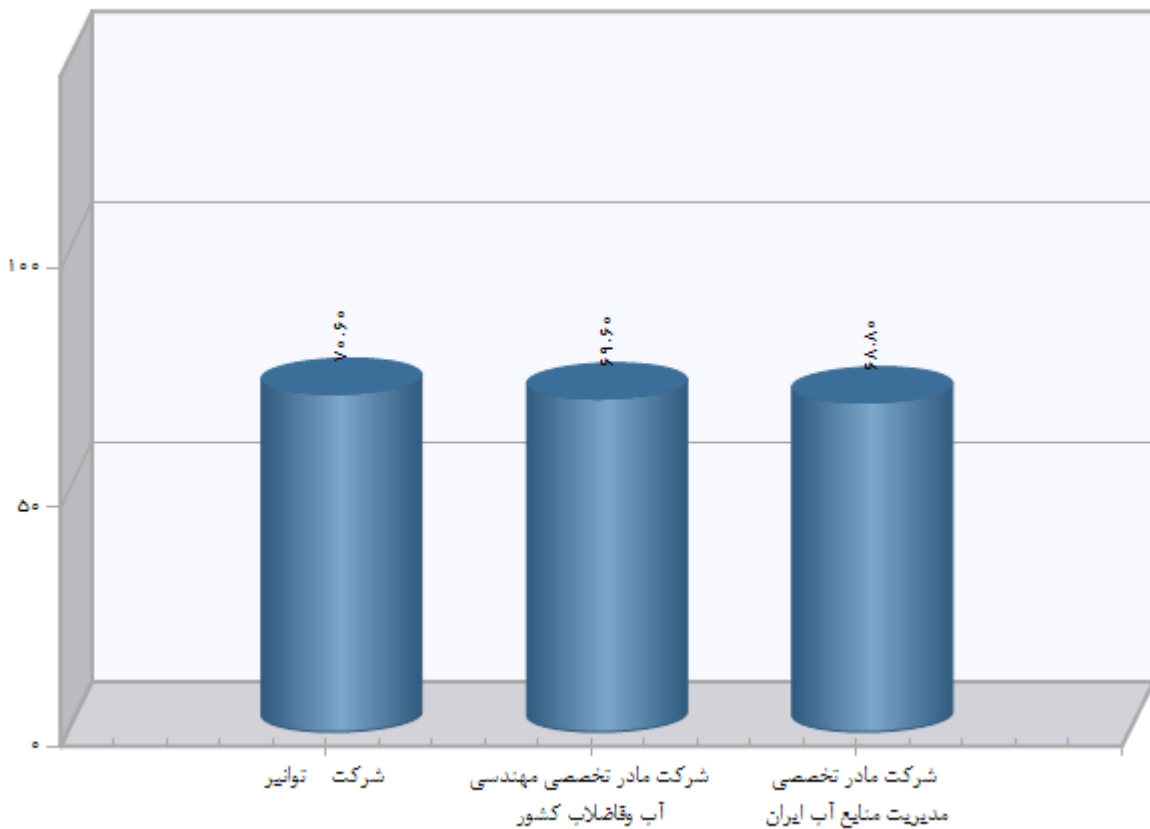
نمودار شماره ۴۱-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص اجرای طرح تکریم ارباب رجوع



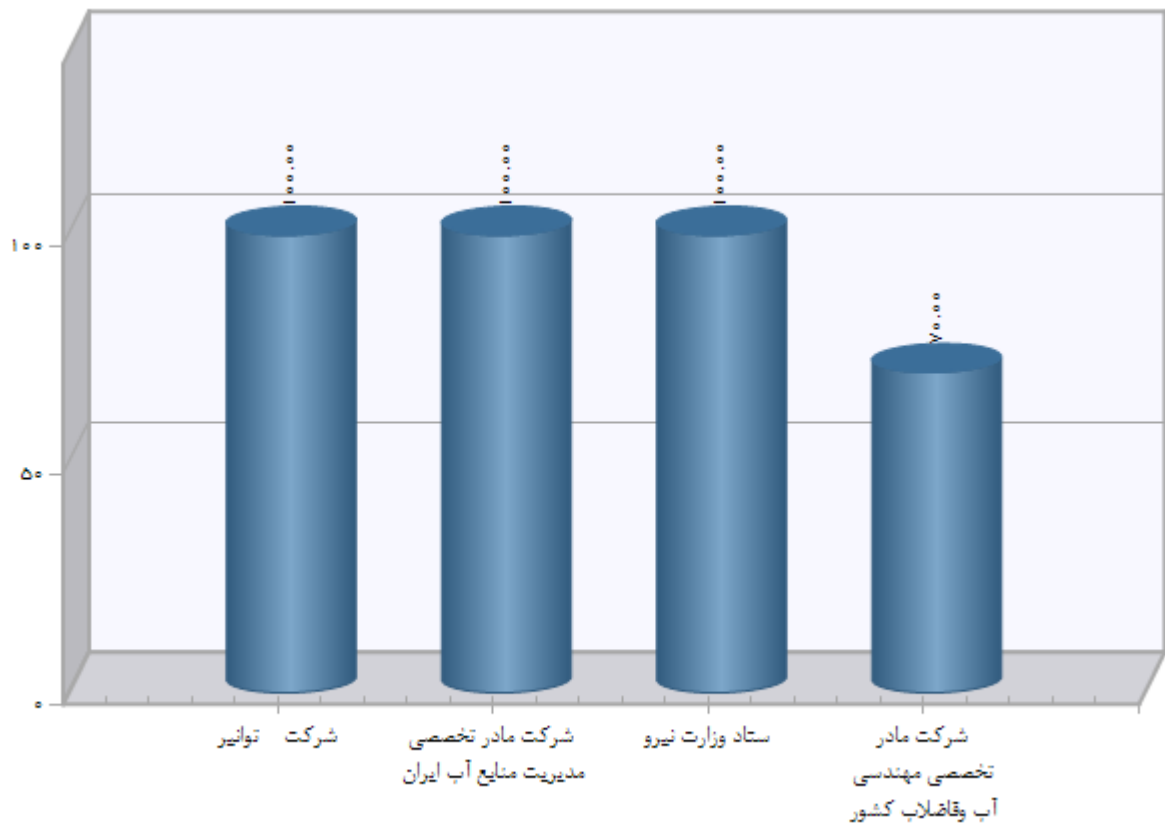
نمودار شماره ۴۲-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص نحوه اجرای قانون رسیدگی به تخلفات اداری در دستگاه



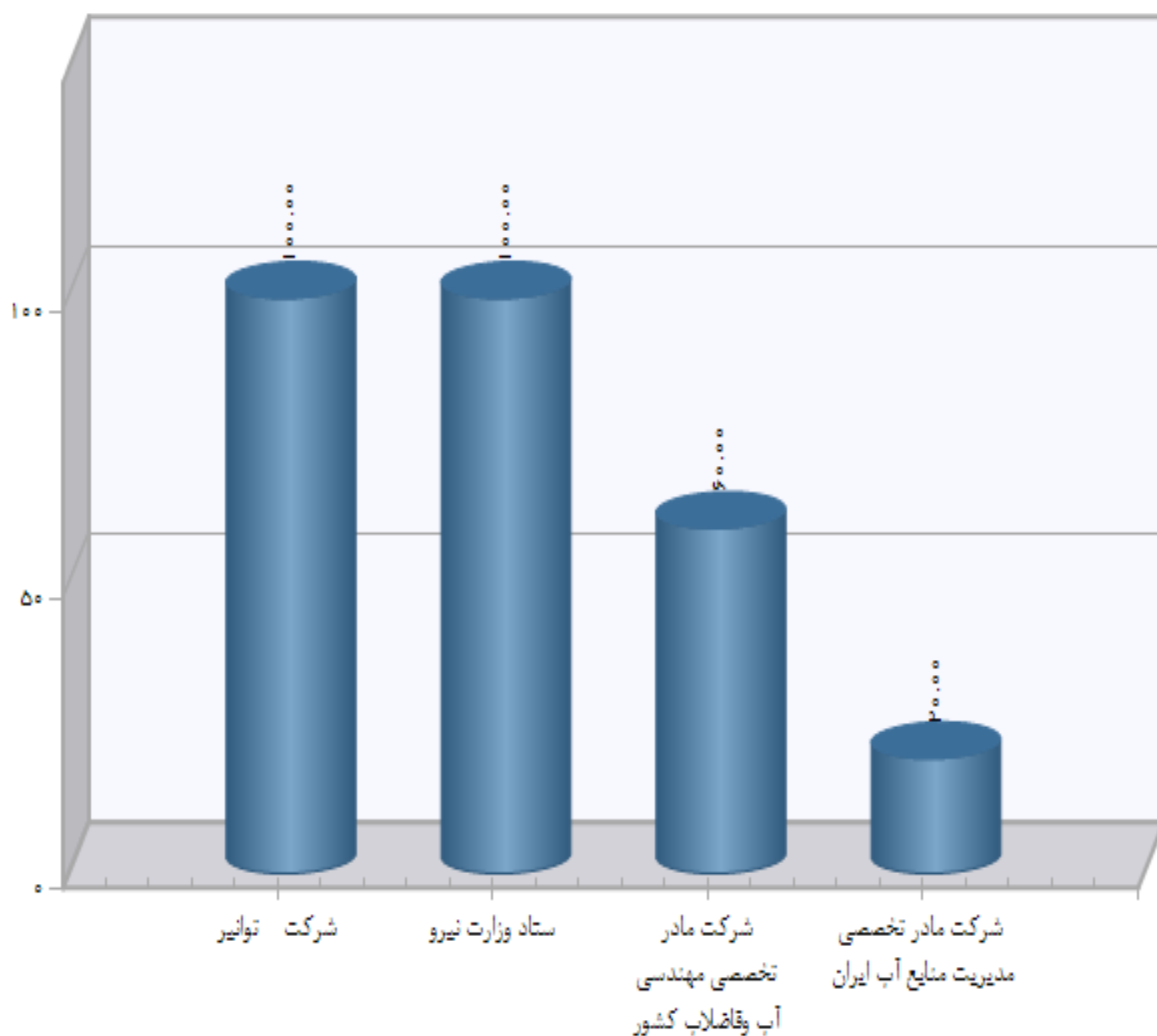
نمودار شماره ۴۳-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص استقرار نظام جامع توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز



نمودار شماره ۴۴-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص رسیدگی به شکایات مردمی در بستر سامد



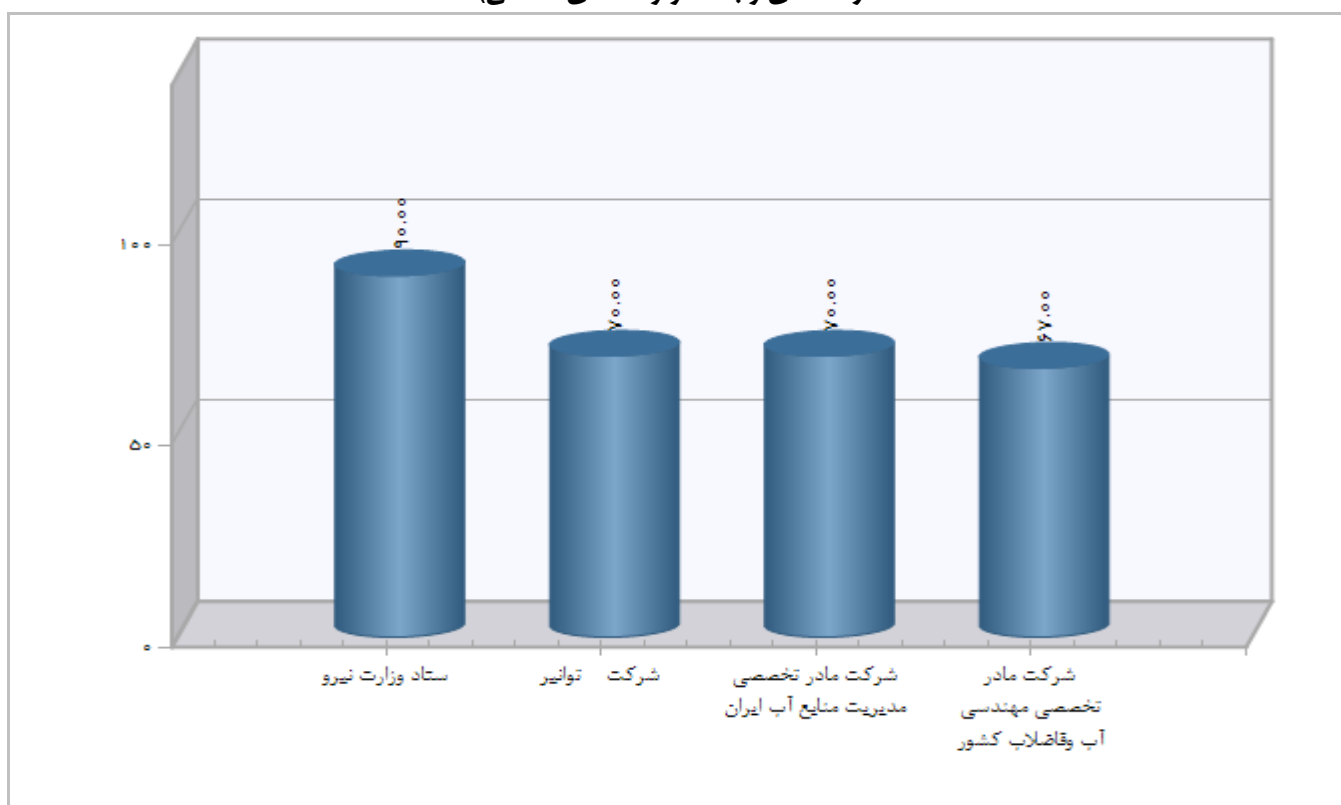
نمودار شماره ۴۵-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص ارتباطات مردم و دولت در بستر سامد



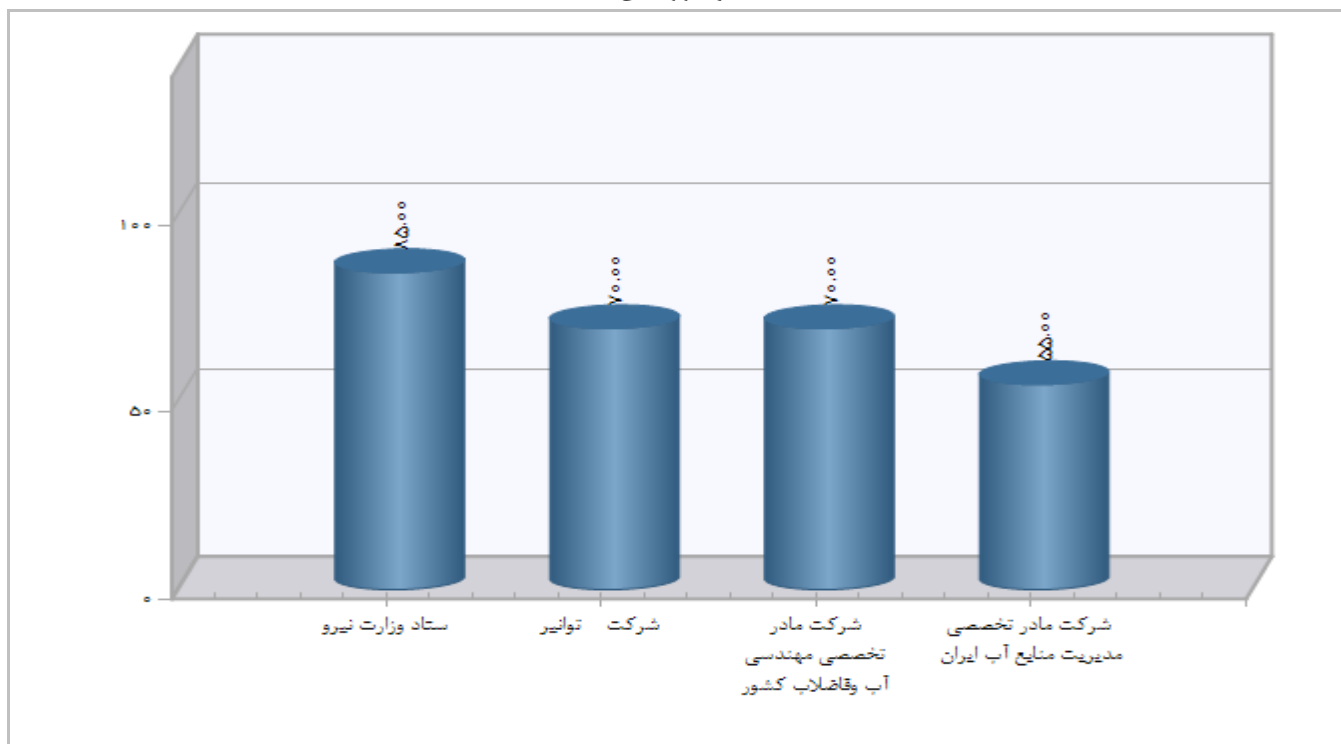
۶-۶- رتبه بندی ستاد و شرکت های وابسته بر اساس شاخص های برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد
 جدول شماره ۱۰-۱ وضعیت امتیازات دستگاه ها به تفکیک شاخص های محور برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد

ردیف	عنوان دستگاه	انجام ارزیابی عملکرد دستگاه (با در نظر گرفتن سازمان ها، موسسات و شرکت های وابسته و واحدهای استانی)	تهیه و تدوین گزارش تحلیلی و آسیب شناسی و ارائه گزارش خودارزیابی	اجرای دستورالعمل ارزیابی عملکرد کارمندان
		۳۰.۰۰	۲۰.۰۰	۲۰.۰۰
۱	شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران	۲۱.۰۰	۱۱.۰۰	۰
۲	شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور	۲۰.۱۰	۱۴.۰۰	۶
۳	شرکت توانیر	۲۱.۰۰	۱۴.۰۰	۶
۴	ستاد وزارت نیرو	۲۷.۰۰	۱۷.۰۰	۱۶

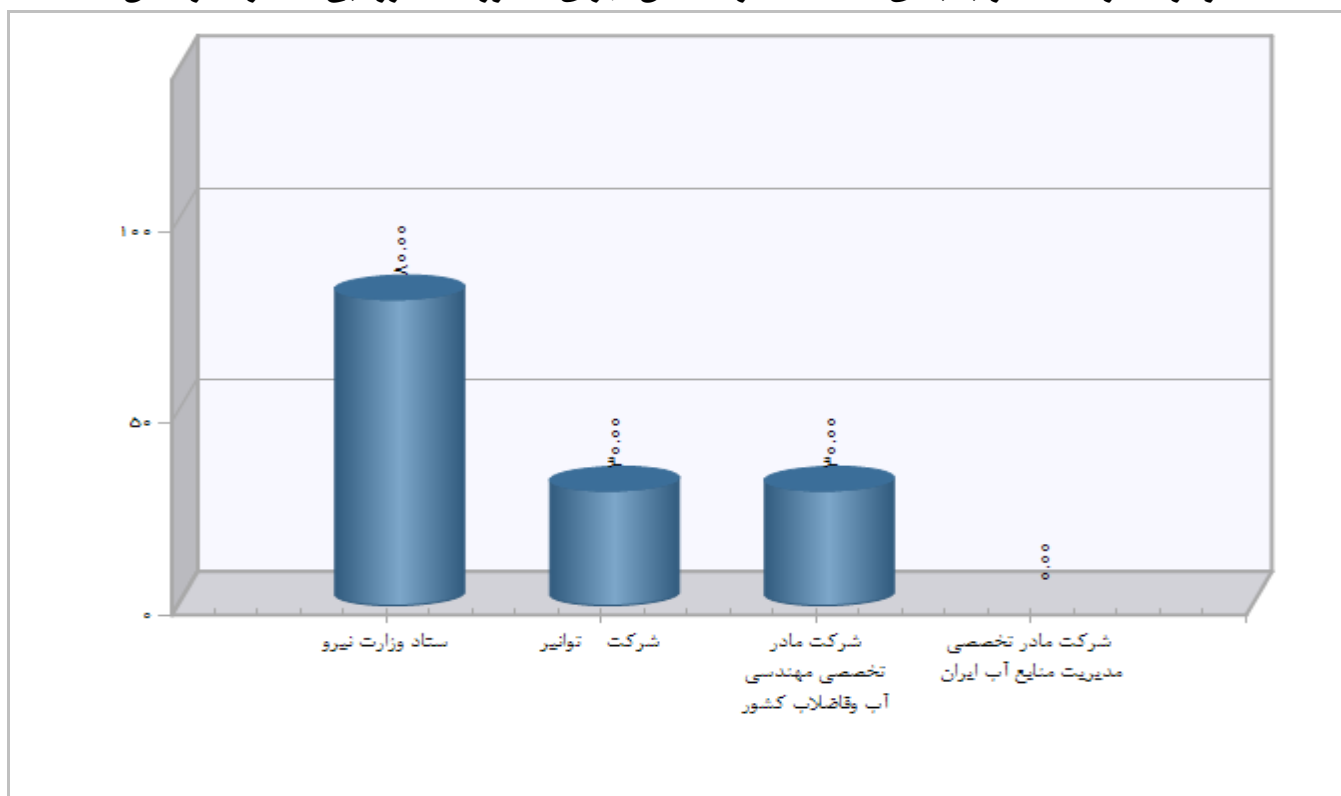
نمودار شماره ۴۶-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص انجام ارزیابی عملکرد دستگاه (با در نظر گرفتن سازمان ها، موسسات و شرکت های وابسته و واحدهای استانی)



نمودار شماره ۴۷-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص تهیه و تدوین گزارش تحلیلی و آسیب شناسی و ارائه گزارش خودارزیابی



نمودار شماره ۴۸-۱ رتبه بندی دستگاه ها در شاخص اجرای دستورالعمل ارزیابی عملکرد کارمندان



فصل دوم

تحلیل و آسیب
شناسی برنامه های
تحول اداری

۱- برنامه نقش و ساختار دولت

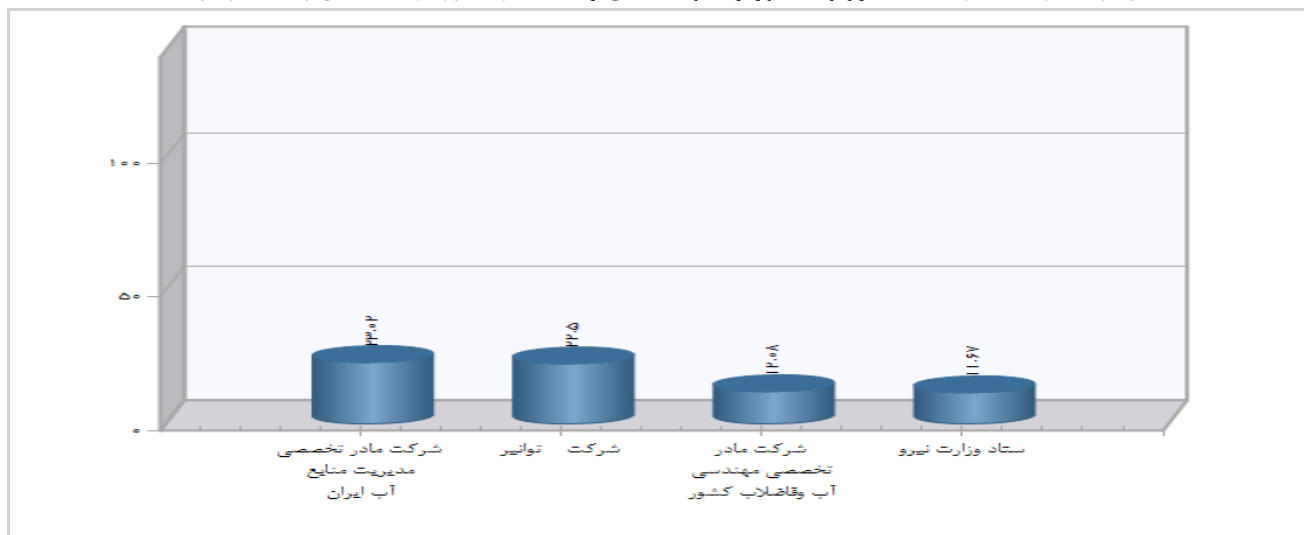
۱-۱ مستند قانونی محور

- مواد ۹، ۱۰، ۱۱، ۱۳، ۱۴، ۲۴، ۲۹، ۳۰ و ۳۱ قانون مدیریت خدمات کشوری (م.خ.ک)
- آیین نامه اجرایی ماده ۲۲ قانون م.خ.ک (تصویب نامه شماره ۱۶۳۴۶۴/ت/۴۵۰۲۰ ک مورخ ۱۳۸۹/۷/۲۲ کمیسیون امور اجتماعی و دولت الکترونیک)
- آیین نامه اجرایی ماده ۲۴ قانون م.خ.ک (شماره ۲۳۱۳۷۸/ت/۴۳۹۰۸ ک تاریخ ۱۳۸۸/۱۱/۲۱ تصویب نامه هیأت وزیران) و اصلاحیه آن (شماره ۱۷۶۴۲۰/ت/۴۴۸۵۲ ک تاریخ ۱۳۸۹/۸/۸)
- آیین نامه اجرایی ماده ۲۹ ق.م.خ.ک (شماره ۲۶۲۷۷۳/ت/۴۳۹۱۱ ک تاریخ ۱۳۸۸/۱۲/۲۷) موضوع ضوابط و شاخص های سازماندهی، طراحی و تنظیم تشکیلات دستگاه های اجرایی
- آیین نامه اجرایی بند (ط) ماده ۲۹ ق.م.خ.ک (شماره ۴۰۵۳/ت/۴۴۱۹۵ ک تاریخ ۱۳۸۹/۱/۱۴)
- بخشنامه ساختار تشکیلاتی مجتمع های اداری مستقر در سطح شهرستان و بخش (شماره ۲۰۰/۴۱۹۲۵/ت تاریخ ۱۳۸۹/۸/۱۲)
- شاخص ها و ضوابط تشکیلات تفصیلی حوزه مرکزی دستگاه های اجرایی (بخشنامه شماره ۲۰۰/۳۶۲۷۱/ت تاریخ ۱۳۸۹/۷/۱۳) و اصلاحات بعدی آن طی بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۲/۱۳۷۱۲/ت تاریخ ۱۳۹۲/۸/۴ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور.

۱-۲ امتیاز محور

رتبه بندی وزارت نیرو و شرکتهای تابعه آن در این محور در نمودار شماره ۱-۲ قابل مشاهده می باشد. امتیاز کسب شده توسط آن وزارت در محور برنامه نقش و ساختار دولت ۴۴۰۰۸ از ۲۴۰۰۰۰ امتیاز می باشد. به عبارت دیگر درصد موفقیت وزارت مذکور در این محور ۱۸.۳۷ درصد می باشد.

نمودار شماره ۱-۲ رتبه بندی وزارت نیرو و شرکتهای وابسته در محور برنامه نقش و ساختار دولت

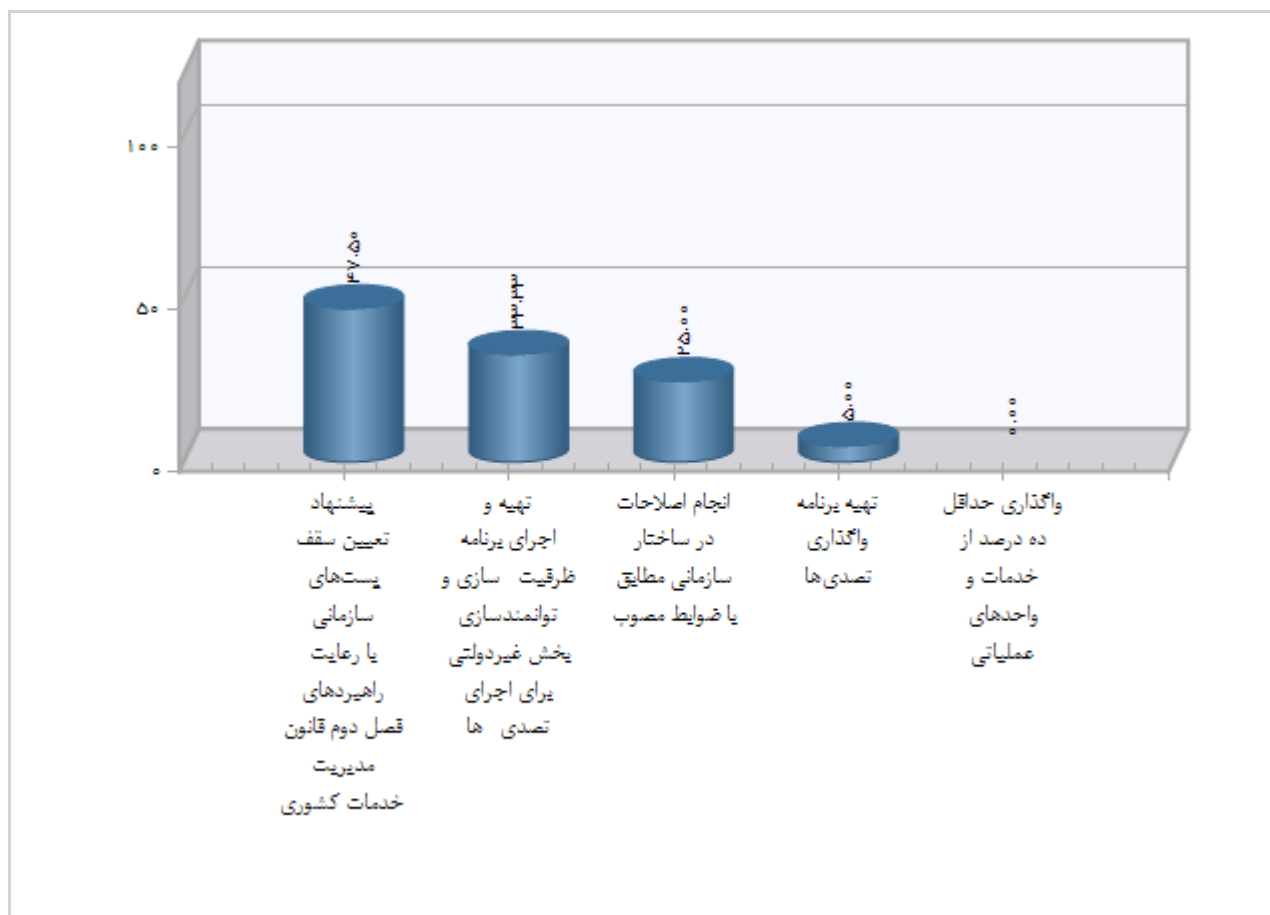


۳-۱- امتیاز شاخص های محور

جدول شماره ۱-۲ وضعیت کلی شاخص های محور برنامه نقش و ساختار دولت

ردیف	عنوان شاخص	سقف امتیاز	امتیاز نهایی	درصد تحقق
۱	تهیه برنامه واگذاری تصدی ها	۳۵.۰۰	۱.۷۵	۵.۰۰
۲	تهیه و اجرای برنامه ظرفیت سازی و توانمندسازی بخش غیردولتی برای اجرای تصدی ها	۲۵.۰۰	۸.۳۳	۳۳.۳۳
۳	واگذاری حداقل ده درصد از خدمات و واحدهای عملیاتی	۸۰.۰۰	۰.۰۰	۰.۰۰
۴	انجام اصلاحات در ساختار سازمانی مطابق با ضوابط مصوب	۶۰.۰۰	۱۵.۰۰	۲۵.۰۰
۵	پیشنهاد تعیین سقف پست های سازمانی با رعایت راهبردهای فصل دوم قانون مدیریت خدمات کشوری	۴۰.۰۰	۱۹.۰۰	۴۷.۵۰

نمودار شماره ۲-۲ میانگین درصد تحقق هر یک از شاخص های محور برنامه نقش و ساختار دولت



۴-۱- نتایج حاصل از اجرای شاخص

شاخص - تهیه برنامه واگذاری تصدی ها

جدول شماره ۲-۲ جدول تهیه برنامه واگذاری تصدی ها

عنوان دستگاه/سازمان وابسته		تشکیل کارگروه استانی موضوع ماده ۶ آیین نامه (۶ امتیاز)			تعیین و احصای تصدی های قابل واگذاری با ذکر اولویت و ذکر مصادیق در طول سال ۱۳۹۳ (۱۰ امتیاز)			تعیین و تصویب سرانه خدمات برای فعالیت های قابل واگذاری (۱۳ امتیاز)		
وضعیت تشکیل کارگروه	تعداد جلسات	تعداد کارگروه های استانی	تعداد کارگروه های شهرستانی	عناوین فعالیت ها یا واحدهای عملیاتی	میزان واگذاری سالانه (درصد)	روش واگذاری	عنوان فعالیت یا واحد عملیاتی	مبلغ سرانه خرید خدمت (ریال)	مبلغ سرانه مشارکت (ریال)	مبلغ سرانه واگذاری مدیریت (ریال)
شرکت مدیریت منابع آب ایران	بلی	۱۴	۰	۰	واگذاری طرح های شبکه های آبیاری زهکشی	خرید خدمت	شبکه آبیاری زهکشی خوان آباد لرستان، سرال و امند شبستر			

شاخص - تهیه و اجرای برنامه ظرفیت سازی و توانمندسازی بخش غیردولتی برای اجرای تصدی ها

جدول شماره ۲-۳ جدول تهیه و اجرای برنامه ظرفیت سازی و توانمندسازی بخش غیردولتی برای اجرای تصدی ها

عنوان دستگاه/سازمان وابسته	فعالیت یا اقدام انجام شده	ذینفعان/مخاطبان	نتایج حاصل
شرکت توانیر	حمایت از تولیدکنندگان برق در بخش غیردولتی در جهت تقویت بخش خصوصی برای انجام تصدی های شرکت توانیر در حوزه تولید برق به روش: اقدام در جهت انعقاد قراردادها (خدمات مدیریت، مشاور، فروش برق و ...) و تمدید قراردادهای جاری در صورت نیاز	سرمایه گذاران خصوصی در بخش نیروگاه ها	یجاد بستر مناسب برای سرمایه گذاری بخش غیردولتی
شرکت توانیر	حمایت از تولیدکنندگان برق در بخش غیردولتی در جهت تقویت بخش خصوصی برای انجام تصدی های شرکت توانیر در حوزه تولید برق به روش: بررسی مسائل و اختلافات قراردادی و ارائه راهکار جهت رفع ابهامات و حل مشکلات مطروحه و پیگیری آنها (فنی، مالی، بازرگانی و حقوقی)	سرمایه گذاران خصوصی در بخش نیروگاه ها	یجاد بستر مناسب برای سرمایه گذاری بخش غیردولتی
شرکت توانیر	حمایت از تولیدکنندگان برق در بخش غیردولتی در جهت تقویت بخش خصوصی برای انجام تصدی های شرکت توانیر در حوزه تولید برق به روش: پیگیری و انجام هماهنگی های لازم در جهت حفظ کیفیت سوخت وفق تعهدات قراردادی	سرمایه گذاران خصوصی در بخش نیروگاه ها	یجاد بستر مناسب برای سرمایه گذاری بخش غیردولتی
شرکت توانیر	حمایت از تولیدکنندگان برق در بخش غیردولتی در جهت تقویت بخش خصوصی برای انجام تصدی های شرکت توانیر در حوزه تولید برق به روش: خرید برق (آمادگی، ظرفیت، انرژی تولیدی، کارکرد با سوخت مایع، دیرکرد، تعدیلات نرخها، هزینه های خاص)	سرمایه گذاران خصوصی در بخش نیروگاه ها	یجاد بستر مناسب برای سرمایه گذاری بخش غیردولتی

شرکت توانیر	حمایت از تولیدکنندگان برق در بخش غیردولتی در جهت تقویت بخش خصوصی برای انجام تصدی های شرکت توانیر در حوزه تولید برق به روش: کنترل تخصیص و روند تأمین به موقع سوخت (گاز - مایع)	سرمایه گذاران خصوصی در بخش نیروگاه ها	یجاد بستر مناسب برای سرمایه گذاری بخش غیردولتی
شرکت توانیر	حمایت از تولیدکنندگان برق در بخش غیردولتی در جهت تقویت بخش خصوصی برای انجام تصدی های شرکت توانیر در حوزه تولید برق به روش: کنترل حضور در بازار برق و فرآیند فروش برق قراردادهای ECA به شبکه	سرمایه گذاران خصوصی در بخش نیروگاه ها	یجاد بستر مناسب برای سرمایه گذاری بخش غیردولتی
شرکت توانیر	حمایت از تولیدکنندگان برق در بخش غیردولتی در جهت تقویت بخش خصوصی برای انجام تصدی های شرکت توانیر در حوزه تولید برق به روش: کنترل فروش برق تولیدی طی دوره بهره برداری تجاری نیروگاه	سرمایه گذاران خصوصی در بخش نیروگاه ها	یجاد بستر مناسب برای سرمایه گذاری بخش غیردولتی
شرکت توانیر	حمایت از تولیدکنندگان برق در بخش غیردولتی در جهت تقویت بخش خصوصی برای انجام تصدی های شرکت توانیر در حوزه تولید برق به روش: کنترل و تأیید صورتحسابهای صادره توسط مدیریت شبکه مرتبط با فروش برق نیروگاههای خصوصی	سرمایه گذاران خصوصی در بخش نیروگاه ها	یجاد بستر مناسب برای سرمایه گذاری بخش غیردولتی
شرکت توانیر	حمایت از تولیدکنندگان برق در بخش غیردولتی در جهت تقویت بخش خصوصی برای انجام تصدی های شرکت توانیر در حوزه تولید برق به روش: کنترل و تأیید نهایی صورتحسابها (مالی، اقتصادی، انرژی، آمادگی، ظرفیت، هزینه های خاص، سوخت، کارکرد با سوخت پشتیبان، دیرکرد و تطبیقی سالانه)	سرمایه گذاران خصوصی در بخش نیروگاه ها	یجاد بستر مناسب برای سرمایه گذاری بخش غیردولتی
شرکت توانیر	حمایت از تولیدکنندگان برق در بخش غیردولتی در جهت تقویت بخش خصوصی برای انجام تصدی های شرکت توانیر در حوزه تولید برق به روش: هماهنگی و اقدام درخصوص پایدار نگه داشتن مجوزات و اخذ مجوزات جدید در صورت نیاز	سرمایه گذاران خصوصی در بخش نیروگاه ها	یجاد بستر مناسب برای سرمایه گذاری بخش غیردولتی

شاخص - واگذاری حداقل ده درصد از خدمات و واحدهای عملیاتی

جدول شماره ۴-۲ جدول اجرای برنامه واگذاری حداقل ده درصد از خدمات و واحدهای عملیاتی (نتایج حاصل از واگذاری) (۴۵ امتیاز)

عنوان دستگاه/سازمان وابسته	نتایج حاصل از واگذاری							کیفیت خدمات بعد از واگذاری	توضیحات
	هزینه های کاهش یافته (ریال)	تعداد واحد های سازمانی کاهش یافته	تعداد پست های سازمانی کاهش یافته	تعداد نیروی انسانی کاهش یافته	تعداد واحد های سازمانی کاهش یافته	تعداد پست های سازمانی کاهش یافته	تعداد نیروی انسانی کاهش یافته		
توانیر								بهبتر شده	

شاخص - انجام اصلاحات در ساختار سازمانی مطابق با ضوابط مصوب

جدول شماره ۵-۲ جدول وضعیت نمودار و تشکیلات تفصیلی دستگاه های اجرایی

عنوان دستگاه/سازمان وابسته	وضعیت نمودار سازمانی	تشکیلات تفصیلی حوزه مرکزی	وضعیت تشکیلات تفصیلی واحدهای خارج از مرکز (منطقه ای، استانی، شهرستانی، بخش و خارج از کشور حسب مورد)	تأیید و ابلاغ شاخص ها و ضوابط سازماندهی واحدهای خارج از مرکز (منطقه ای، استانی، شهرستانی، بخش و خارج از کشور حسب مورد)
وضعیت	کاهش پست های سازمانی (هر ۵ درصد کاهش ۲ امتیاز، حداکثر ۱۰ امتیاز)	وضعیت	کاهش پست های سازمانی (هر ۱۰ درصد کاهش ۲ امتیاز، حداکثر ۱۰ امتیاز)	
شرکت توانیر	ارایه پیشنهاد (۲ امتیاز)	ارایه پیشنهاد (۲ امتیاز)	ارایه پیشنهاد (۲ امتیاز)	تصویب و ابلاغ (۴ امتیاز)
مدیریت منابع آب ایران	اجرای کامل (۱۰ امتیاز)	عدم پیشنهاد (بدون امتیاز)	۱۰	اجرای کامل (۱۰ امتیاز)
شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور	ارایه پیشنهاد (۲ امتیاز)	ارایه پیشنهاد (۲ امتیاز)	ارایه پیشنهاد (۲ امتیاز)	عدم پیشنهاد (بدون امتیاز)
حوزه ستادی وزارت نیرو	ارایه پیشنهاد (۲ امتیاز)	ارایه پیشنهاد (۲ امتیاز)	۰	ارایه پیشنهاد (۲ امتیاز)

جدول شماره ۶-۲ جدول مقایسه پست های سازمانی قبل و بعد از اصلاح تشکیلات

عنوان دستگاه/سازمان وابسته	قبل از اصلاح						بعد از اصلاح					
تعداد کل پست های با تصدی	تعداد کل پست های با تصدی	جمع پست های مدیریتی و سرپرستی	تعداد پست های با تصدی	تعداد پست های با تصدی	تعداد کل پست های با تصدی	تعداد کل پست های با تصدی	تعداد کل پست های با تصدی	تعداد کل پست های با تصدی	جمع پست های مدیریتی و سرپرستی	تعداد پست های با تصدی	تعداد کل پست های با تصدی	تعداد کل پست های با تصدی
۵۷۰	۶۰	۶۳۰	۱۸۶	۵۷۰	۲۶	۵۷۰	۶۰	۶۳۰	۱۸۶	۵۷۰	۲۶	۵۷۰

شاخص - پیشنهاد تعیین سقف پست های سازمانی با رعایت راهبردهای فصل دوم قانون مدیریت خدمات کشوری

جدول شماره ۷-۲ جدول ارایه پیشنهاد برای تعیین سقف پست های سازمانی

عنوان دستگاه/سازمان وابسته	تعیین عوامل و شاخص های مؤثر بر انجام وظایف و ایجاد واحدها و پست های سازمانی به همراه امتیاز مربوط	درجه بندی واحدهای استانی و شهرستانی و عملیاتی بر اساس امتیاز مکسبیه	تعیین تعداد پست های سازمانی واحدهای سازمانی بر اساس وظایف شاخص ها و درجه بندی انجام شده	تأیید ضوابط تهیه شده از سوی معاونت	اجرای ضوابط پس از اخذ تأییدیه معاونت
شرکت توانیر	ناقص ۴ امتیاز	ناقص ۴ امتیاز	ناقص ۴ امتیاز	ناقص ۴ امتیاز	ناقص ۴ امتیاز
مدیریت منابع آب ایران	کامل ۸ امتیاز	انجام نشده (بدون امتیاز)	ناقص ۴ امتیاز	ناقص ۴ امتیاز	ناقص ۴ امتیاز
شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور	ناقص ۴ امتیاز	ناقص ۴ امتیاز	ناقص ۴ امتیاز	ناقص ۴ امتیاز	ناقص ۴ امتیاز
حوزه ستادی وزارت نیرو	ناقص ۴ امتیاز		ناقص ۴ امتیاز	ناقص ۴ امتیاز	ناقص ۴ امتیاز

۵-۱- تحلیل عملکرد

نقاط ضعف

۱. در برنامه واگذاری تصدی ها اقدام جدی ای صورت نگرفته و بیشتر مواردی که ذکر شده مربوط به خدمات پشتیبانی بوده است در صورتیکه منظور از این شاخص در این محور واگذاری خدمات پشتیبانی نمی باشد. هم چنین برنامه ظرفیت سازی و توانمندسازی بخش غیردولتی برای اجرای تصدی ها به صورت جدی پیگیری نمی شود.
۲. تعامل ستاد وزارتخانه با وابسته ها کم به نظر می رسد و دفاتر مربوط در ستاد وزارتخانه اشراف کامل و کافی نسبت به اقداماتی که در زیر مجموعه آن ها انجام می شود ندارند.
۳. دقت لازم در ارایه مستندات و تکمیل جداول ضمیمه صورت نگرفته و هم چنین مستندات تکراری و غیر مرتبط بارها پیوست شده است.
۴. درک مشترکی از مجموعه بخشنامه ها، دستورالعمل ها و آیین نامه های صادره از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور وجود ندارد و برداشتها و تفاسیر مختلفی از موضوع واحدی می شود.

نقاط قوت

با توجه به گزارشات ارایه شده نقطه قوت خاصی در این محور در مجموعه وزارت نیرو دیده نمی شود.

پیشنهادهای اجرایی برای بهبود عملکرد

۱. تعامل بیشتر دوستان محترم در ستاد وزارتخانه با شرکت های زیر مجموعه به منظور اشراف کامل بر اقدامات آن ها لازم و ضروری به نظر می رسد.
۲. برگزاری سلسله نشست های مشترک با کارشناسان سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به منظور درک مشترک از مجموعه بخشنامه ها، دستورالعمل ها و آیین نامه های صادره از سوی سازمان لازم و ضروری است.
۳. باید برای ارایه مستندات دقیق و تکمیل صحیح جداول پیوست جلسات توجیهی برگزار شود تا از ارایه مستندات غیر ضرور و تکراری چه در وزارتخانه و چه در شرکت های تابعه پرهیز شود.
۴. باید در خصوص واگذاری تصدی ها ابتدا برنامه ای تهیه و تدوین شود سپس در راستای اجرای برنامه ظرفیت سازی و توانمندسازی بخش غیردولتی برای اجرای آن برنامه ها گام های جدی ای برداشته شود.

۲- برنامه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری

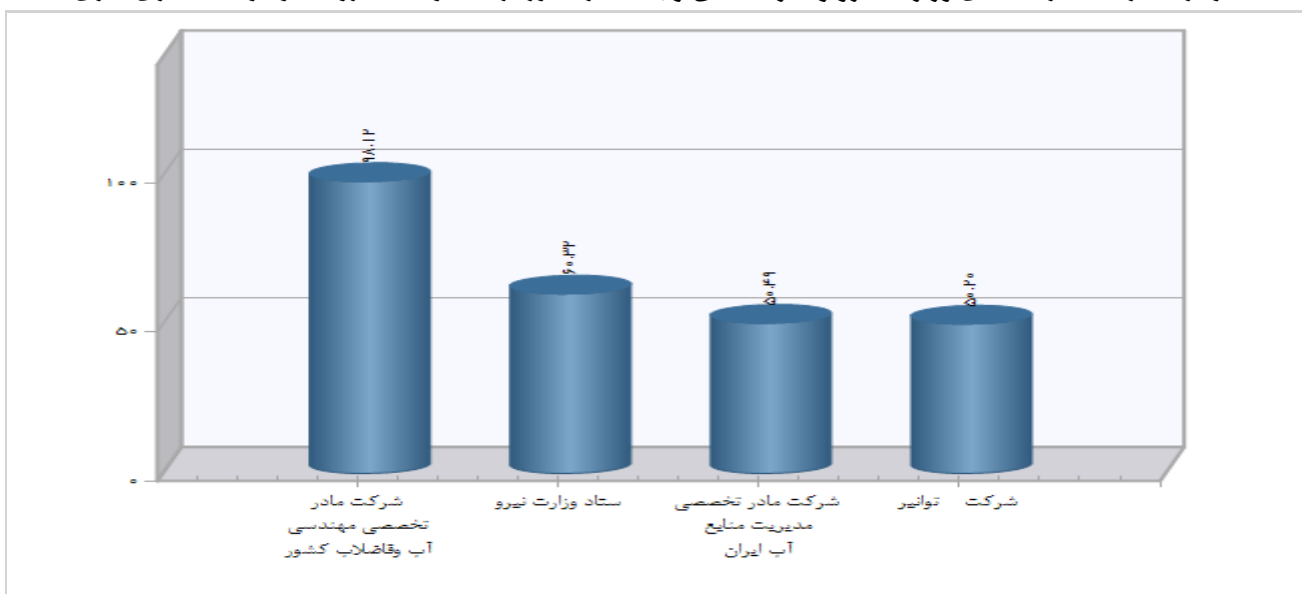
۱- مستند قانونی محور

- مواد ۳۷، ۳۸ و ۴۰ قانون مدیریت خدمات کشوری
- آیین نامه اجرایی ماده ۴۰ قانون م.خ.ک (تصویب نامه شماره ۸۱۸۳۹/ت/۴۴۲۹۴ ک تاریخ ۱۳۹۰/۴/۱۹)
- مصوبه شماره ۱۳/۷۲۲ ط تاریخ ۱۳۸۱/۴/۲۲ شورای عالی اداری
- آیین نامه ماده ۳۸ قانون م.خ.ک در خصوص ایجاد و بهره برداری از دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیردولتی (تصمیم نامه شماره ۴۲۴۰/۱/۶۱۱۱۶ تاریخ ۱۳۸۹/۳/۱۸ وزیران عضو کارگروه توسعه حمل و نقل عمومی و مدیریت مصرف سوخت)
- بند ب ماده ۴۶ قانون برنامه پنجم توسعه و بخشنامه شماره ۱۰۰/۱۸۰۵۹ تاریخ ۱۳۸۶/۲/۱۲ موضوع پروتکل تبادل الکترونیکی مکاتبات اداری، مجموعه استاندارد راهبری و مدیریت اسناد (شماره ۲۰۰/۳۵۷۹۳ تاریخ ۱۳۸۹/۷/۱۷)
- مصوبات شورای عالی اداری در خصوص مواد ۳۶ و ۳۷ قانون مدیریت خدمات کشوری شامل مصوبه شماره ۱۴/۲۵۳ تاریخ ۱۳۷۸/۹/۶ شورای عالی اداری موضوع اصلاح سیستم ها و روش های انجام کار، مصوبه شماره ۱۳/۱۸۵۴۰ ط تاریخ ۱۳۸۱/۲/۱۰ شورای عالی اداری موضوع طرح تکریم مردم و جلب رضایت ارباب رجوع در نظام اداری و دستورالعمل اجرایی ماده ۳۶ ق.م.خ.ک (بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۴۱۱۵۲ تاریخ ۱۳۸۸/۱۲/۱۷ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور)

۲-۲- امتیاز محور

رتبه بندی وزارت نیرو و شرکتهای تابعه آن در این محور در نمودار شماره ۳-۲ قابل مشاهده می باشد. امتیاز کسب شده توسط آن وزارت در محور برنامه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری ۱۵۸.۳۷ از ۲۰۰.۰۰ امتیاز می باشد. به عبارت دیگر درصد موفقیت آن وزارت در این محور ۷۹.۱۸ درصد می باشد.

نمودار شماره ۳-۲ رتبه بندی وزارت نیرو و شرکتهای وابسته در محور برنامه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری

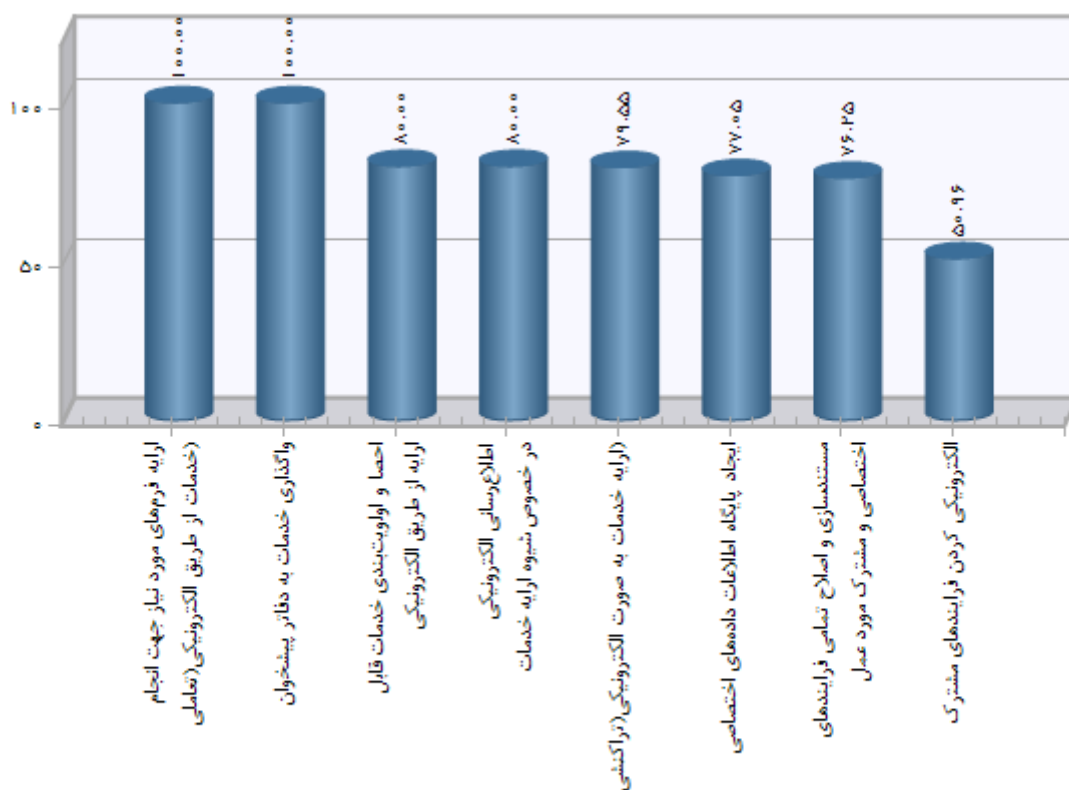


۲-۳- امتیاز شاخص های محور

جدول شماره ۸-۲ وضعیت کلی شاخص های محور برنامه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری

ردیف	عنوان شاخص	سقف امتیاز	امتیاز نهایی	درصد تحقق
۱	احصا و اولویت بندی خدمات قابل ارایه از طریق الکترونیک	۱۵.۰۰	۱۲.۰۰	۸۰.۰۰
۲	اطلاع رسانی الکترونیک در خصوص شیوه ارایه خدمات	۲۵.۰۰	۲۰.۰۰	۸۰.۰۰
۳	ارایه فرم های مورد نیاز جهت انجام خدمات از طریق الکترونیک (تعاملی)	۲۰.۰۰	۲۰.۰۰	۱۰۰.۰۰
۴	ارایه خدمات به صورت الکترونیک (تراکنشی)	۳۰.۰۰	۲۳.۸۶	۷۹.۵۵
۵	ایجاد پایگاه اطلاعات داده های اختصاصی	۲۵.۰۰	۱۹.۲۶	۷۷.۰۵
۶	واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان	۲۰.۰۰	۲۰.۰۰	۱۰۰.۰۰
۷	الکترونیک کردن فرایندهای مشترک	۲۵.۰۰	۱۲.۷۴	۵۰.۹۶
۸	مستندسازی و اصلاح تمامی فرایندهای اختصاصی و مشترک مورد عمل	۴۰.۰۰	۳۰.۵۰	۷۶.۲۵

نمودار شماره ۴-۲ میانگین درصد تحقق هر یک از شاخص های محور برنامه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری



۴-۲- نتایج حاصل از اجرای شاخص

شاخص - احصا و اولویت بندی خدمات قابل ارایه از طریق الکترونیکی

جدول شماره ۹-۲ جدول فهرست استاندارد از خدمات دستگاه

عنوان دستگاه/سازمان وابسته	عنوان خدمت (۱)	نوع ارائه خدمت
شرکت توانیر	آمار صنعت برق	الکترونیکی
شرکت توانیر	ایثارگران صنعت برق	الکترونیکی
شرکت توانیر	بازنشستگان	الکترونیکی
شرکت توانیر	سامانه دفتر تحقیقات و پژوهش های مورد نیاز	الکترونیکی
شرکت توانیر	سلامت اداری	الکترونیکی
شرکت توانیر	صفحه شخصی برای ذینفعان که مشتمل بر بسیاری از موارد از جمله مدیریت جلسات می باشد.	الکترونیکی
شرکت توانیر	طرح ملی کاهش تلفات انرژی	الکترونیکی
شرکت توانیر	مدیریت اسناد	الکترونیکی
شرکت توانیر	مدیریت دانش	الکترونیکی
شرکت توانیر	معاملات و مناقصات	الکترونیکی
شرکت توانیر	ممیزی صنعت برق	الکترونیکی
شرکت توانیر	نظام پیشنهادات	الکترونیکی
شرکت توانیر	کتابخانه تخصصی صنعت برق	الکترونیکی
شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای	آزمایش کنتور	الکترونیکی
شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای	اصلاح اطلاعات	الکترونیکی
شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای	اصلاح سرویس انشعاب	الکترونیکی
شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای	اصلاح نام	الکترونیکی
شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای	افزایش آمپراژ	الکترونیکی
شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای	بررسی صورت حساب	الکترونیکی
شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای	پرداخت بدهی پیشین	الکترونیکی
شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای	تسویه حساب (یا صدور صورت حساب خارج از دوره)	الکترونیکی
شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای	تغییر تعرفه یا گزینه تعرفه	الکترونیکی
شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای	تغییر مکان داخلی	الکترونیکی
شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای	تغییر نام	الکترونیکی
شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای	تفکیک یا ادغام انشعاب	الکترونیکی
شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای	جمع آوری دایم انشعاب	الکترونیکی
شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای	جمع آوری موقت انشعاب	الکترونیکی
شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای	درخواست انشعاب آمپری	الکترونیکی

الکترونیکی	درخواست انصراف قبل از برقراری انشعاب	شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای
الکترونیکی	سوابق پرداخت	شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای
الکترونیکی	سوابق مصارف و صورت حساب	شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای
الکترونیکی	صدور قبض المثنی	شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای
الکترونیکی	قطع موقت انشعاب	شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای
الکترونیکی	محاسبه برق مصرفی بر اساس خوداظهاری	شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای
الکترونیکی	نصب مجدد انشعاب	شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای
الکترونیکی	واگذاری برق آزاد	شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای
الکترونیکی	وصل مجدد انشعاب	شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای
الکترونیکی	کاهش آمپراژ	شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای
الکترونیکی	تعیین تکلیف چاههای کشاورزی فعال فاقد پروانه کشاورزی	شرکتهای آب منطقه ای
الکترونیکی	لیست خدمات بسیار زیاد می باشد در فایل اکسل پیوست گردیده است .	شرکتهای آب منطقه ای (خدمات استانی)
الکترونیکی	با توجه به ماهیت وظایف این شرکت خدمات قابل واگذاری به صورت الکترونیکی و یا قابل ارائه عمدتا از طریق شرکتهای تابعه صورت می پذیرد و این شرکت نقش نظارتی گسترده ای را ایفا می کند ضمنا خدمات رسیدگی و پاسخگوئی به شکایات الکترونیکی است	مدیریت منابع آب ایران
الکترونیکی	پیشنهادها	مدیریت منابع آب ایران
الکترونیکی	رسیدگی و پاسخگوئی به شکایات	مدیریت منابع آب ایران
الکترونیکی	پاسخ به استعلام	شرکت مهندسی آب وفاضلاب کشور
	تغییر قطر انشعاب	شرکت مهندسی آب وفاضلاب کشور
غیر الکترونیکی	تغییر قطر انشعاب	شرکت مهندسی آب وفاضلاب کشور
الکترونیکی	تغییر کاربری انشعاب	شرکت مهندسی آب وفاضلاب کشور
غیر الکترونیکی	تغییر کاربری انشعاب	شرکت مهندسی آب وفاضلاب کشور
	تغییر واحد مسکونی	شرکت مهندسی آب وفاضلاب کشور
غیر الکترونیکی	تغییر واحد مسکونی	شرکت مهندسی آب وفاضلاب کشور
الکترونیکی	خدمات پس از واگذاری انشعاب آب و فاضلاب	شرکت مهندسی آب وفاضلاب کشور
الکترونیکی	خدمات واگذاری انشعاب آب و فاضلاب	شرکت مهندسی آب وفاضلاب کشور
غیر الکترونیکی	آزمایش کنتور	شرکتهای آب و فاضلاب شهری و روستایی
غیر الکترونیکی	اعلام کارکرد کنتور	شرکتهای آب و فاضلاب شهری و روستایی
غیر الکترونیکی	بررسی شکایات	شرکتهای آب و فاضلاب شهری و روستایی
غیر الکترونیکی	بررسی صورتحساب	شرکتهای آب و فاضلاب شهری و روستایی
غیر الکترونیکی	پاسخ به استعلام	شرکتهای آب و فاضلاب شهری و روستایی
غیر الکترونیکی	پرداخت صورتحساب	شرکتهای آب و فاضلاب شهری و روستایی
غیر الکترونیکی	تعویض کنتور خراب	شرکتهای آب و فاضلاب شهری و روستایی
غیر الکترونیکی	تغییر مشخصات	شرکتهای آب و فاضلاب شهری و روستایی
غیر الکترونیکی	تغییر مشخصات(نام، آدرس،...)	شرکتهای آب و فاضلاب شهری و روستایی

شرکتهای آب و فاضلاب شهری و روستایی	تغییر واحد	غیر الکترونیکی
شرکتهای آب و فاضلاب شهری و روستایی	تفکیک کنتور	غیر الکترونیکی
شرکتهای آب و فاضلاب شهری و روستایی	جمع آوری یا ادغام انشعاب	غیر الکترونیکی
شرکتهای آب و فاضلاب شهری و روستایی	صدور صورتحساب میان دوره	غیر الکترونیکی
شرکتهای آب و فاضلاب شهری و روستایی	فروش آب تانکری	غیر الکترونیکی
شرکتهای آب و فاضلاب شهری و روستایی	قطع موقت و وصل انشعاب	غیر الکترونیکی
شرکتهای آب و فاضلاب شهری و روستایی	مشاهده سوابق	غیر الکترونیکی
شرکتهای آب و فاضلاب شهری و روستایی	نصب سیفون اضافی	غیر الکترونیکی
شرکتهای آب و فاضلاب شهری و روستایی	واگذاری انشعاب آب	غیر الکترونیکی
شرکتهای آب و فاضلاب شهری و روستایی	واگذاری انشعاب فاضلاب	غیر الکترونیکی
حوزه ستادی وزارت نیرو	ارائه خدمات امریه به مشمولین وظیفه	الکترونیکی
حوزه ستادی وزارت نیرو	ارائه خدمات اطلاع رسانی به بازنشستگان	الکترونیکی
حوزه ستادی وزارت نیرو	ارایه اولویتهای پژوهشی صنعت آب و برق	الکترونیکی
حوزه ستادی وزارت نیرو	ثبت نام الکترونیکی برای آزمون	الکترونیکی
حوزه ستادی وزارت نیرو	ثبت و پیگیری شکایات	الکترونیکی
حوزه ستادی وزارت نیرو	جذب و بکارگیری سرباز نخبه	غیر الکترونیکی
حوزه ستادی وزارت نیرو	ارایه خدمات الکترونیکی به ارباب رجوع (داخلی و خارجی) از طریق پرتال اداره اسناد و دبیرخانه مرکزی	غیر الکترونیکی
حوزه ستادی وزارت نیرو	سامانه اختراعات و نوآوری ها	الکترونیکی
حوزه ستادی وزارت نیرو	سامانه درخواستهای مردمی جهت استخدام، تبدیل وضعیت، انتقال و...	غیر الکترونیکی
حوزه ستادی وزارت نیرو	سامانه دریافت پیشنهادات	الکترونیکی
حوزه ستادی وزارت نیرو	سایت آزمون استخدامی	الکترونیکی

شاخص - اطلاع رسانی الکترونیکی در خصوص شیوه آرایه خدمات

جدول شماره ۱۰-۲ (جدول الف) فهرست اطلاعات عمومی دستگاه

عنوان دستگاه/سازمان وابسته	معرفی و تشکیلات و ساختار (دستگاه ۱۳ امتیاز)	مجموعه قوانین و مقررات و فعالیتهای دستگاه به تفکیک موضوع (۲ امتیاز)	آگهی های مناقصه و مزایده (۳ امتیاز)	به روزرسانی اطلاعات تماس با دستگاه (آدرس، تلفن، نمابر، پست الکترونیک) (۳ امتیاز)	اسامی مدیران واحدها بر کلی و اساس ساختار و نحوه ارتباط با آنان (۲ امتیاز)	شمارشگر مراجعان به صورت کلی و برحسب موضوع (۱ امتیاز)	دریافت سوال و ارسال پاسخ به مردم از طریق کانال های ارتباطی مختلف (پست الکترونیک، پیامک، تلفن و...) (۳ امتیاز)	پرستش های متداول (۲ امتیاز)	پیوند به جایگاه های اینترنتی مرتبط با فعالیت های دستگاه (۲ امتیاز)	پیوند به جایگاههای اینترنتی دفتر مقام معظم رهبری، ریاست محترم جمهوری، پورتال مردم و سیستم سامد در محل مناسبی در صفحه اول جایگاه (۲ امتیاز)	وجود موتور جستجوی جایگاه اینترنتی (۲ امتیاز)	نظرسنجی (۲ امتیاز)	درج فهرست و مشخصات دفتر پیشخوان ارائه کننده خدمات در سایت دستگاه مطابق جدول (ب) (۲ امتیاز)
شرکت توانیر	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	خبر
مدیریت منابع آب ایران	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی		
مدیریت منابع آب ایران	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی
شرکت مهندسی آب وفاضلاب کشور	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی						
شرکت مهندسی آب وفاضلاب کشور	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی
وزارت نیرو	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	بلی	خبر

جدول شماره ۱۱-۲ (جدول ب) درج فهرست و مشخصات دفاتر دریافت کننده خدمات در سایت دستگاه

عنوان دستگاه/سازمان وابسته	عنوان خدمت	کد دفتر ارائه کننده خدمت	نام مسئول دفتر	آدرس و تلفن دفتر
شرکت های توزیع نیروی برق	کلیه خدمات مشترکین بندهای ۱۴ تا ۳۸ جدول ضمیمه شاخص اول	تمام دفاتر پیشخوان دولت کشور که کارگروه استانی آن ها را معرفی نموده باشد. (لیست دفاتر در سایت اکثر شرکتها موجود است.)	تمام دفاتر پیشخوان دولت کشور که کارگروه استانی آن ها را معرفی نموده باشد. (لیست دفاتر در سایت اکثر شرکتها موجود است.)	تمام دفاتر پیشخوان دولت کشور که کارگروه استانی آن ها را معرفی نموده باشد. (لیست دفاتر در سایت اکثر شرکتها موجود است.)
شرکت های آب منطقه ای به تفکیک (خدمات استانی)	فایل اکسل برای ۳۲ شرکت آب منطقه ای با ۵۳۲ رکورد حاوی اطلاعات خدمات و لیست دفاتر پیشخوان می باشد که ثبت آن در این لیست میسر نمی باشد.	در فایل اکسل ۵۳۲ رکوردی درج شده است.		
کلیه شرکت های آب منطقه ای	تعیین تکلیف چاه های کشاورزی فاقد پروانه	کلیه دفاتر پیشخوان کشور		
شرکت های آب و فاضلاب شهری و روستایی	خدمات احصا شده	دفتر خدمات مشترکین	دفتر خدمات مشترکین در هر شرکت بصورت مجزا خدمات را ارائه می دهد	

جدول شماره ۱۲-۲ (جدول ج) فهرست کلیه خدمات تخصصی دستگاه در پرتال یا سایت (اطلاع رسانی، تعاملی و تراکنشی)

عنوان دستگاه/سازمان وابسته	عنوان خدمت	ارائه اطلاعات مربوط به خدمت (از قبیل شرح خدمت، قوانین و مقررات مربوطه، مدارک مورد نیاز برای انجام خدمت، روش های انجام خدمات به شهروندان (همراه با زمان بندی انجام آن ها)	قابل دسترس بودن فرم های مورد نیاز برای انجام خدمت از طریق جایگاه اینترنتی (۱۰ امتیاز)	قابل دسترس بودن فرم های مورد نیاز برای انجام خدمت از طریق جایگاه اینترنتی (۱۰ امتیاز)	امکان تکمیل و ارسال فرم های مربوط با خدمت از طریق جایگاه اینترنتی دستگاه (۱۰ امتیاز)	امکان تکمیل و ارسال فرم های مرتبط با خدمت از طریق جایگاه اینترنتی دستگاه (۱۰ امتیاز)	امکان اخذ خدمت به صورت کاملاً الکترونیکی (e- service) از طریق جایگاه اینترنتی دستگاه (۳۰ امتیاز)	امکان اخذ خدمت به صورت کاملاً الکترونیکی (e-service) از طریق جایگاه اینترنتی دستگاه (۳۰ امتیاز)
URL	وضعیت	URL	وضعیت	URL	وضعیت	URL	وضعیت	URL
www.tavanir.org.ir/isaar/	بلی	www.tavanir.org.ir/isaar/	بلی	www.tavanir.org.ir/isaar/	بلی	www.tavanir.org.ir/isaar/	بلی	www.tavanir.org.ir/isaar/
www۲.tavanir.org.ir/kanoon/	بلی	www۲.tavanir.org.ir/kanoon/	بلی	www۲.tavanir.org.ir/kanoon/	بلی	www۲.tavanir.org.ir/kanoon/	بلی	www۲.tavanir.org.ir/kanoon/
www.tavanir.org.ir/hr	بلی	www.tavanir.org.ir/hr/	بلی	www.tavanir.org.ir/hr/	بلی	www.tavanir.org.ir/hr/	بلی	www.tavanir.org.ir/hr
www.tavanir.org.ir	بلی	www.tavanir.org.ir/	بلی	www.tavanir.org.ir/	بلی	www.tavanir.org.ir/	بلی	www.tavanir.org.ir
www.tavanir.org.ir	بلی	www.tavanir.org.ir	بلی	www.tavanir.org.ir	بلی	www.tavanir.org.ir	بلی	www.tavanir.org.ir
www.tavanir.org.ir	بلی	www.tavanir.org.ir	بلی	www.tavanir.org.ir	بلی	www.tavanir.org.ir	بلی	www.tavanir.org.ir
km.tavanir.org.ir/	بلی	km.tavanir.org.ir/	بلی	km.tavanir.org.ir/	بلی	km.tavanir.org.ir/	بلی	km.tavanir.org.ir/
tender.tavanir.org.ir/	بلی	tender.tavanir.org.ir/	بلی	tender.tavanir.org.ir/	بلی	tender.tavanir.org.ir/	بلی	tender.tavanir.org.ir/
www.tavanir.org.ir/	بلی	www.tavanir.org.ir/	بلی	www.tavanir.org.ir/	بلی	www.tavanir.org.ir/	بلی	www.tavanir.org.ir/
www۲.tavanir.org.ir/	بلی	www۲.tavanir.org.ir/	بلی	www۲.tavanir.org.ir/	بلی	www۲.tavanir.org.ir/	بلی	www۲.tavanir.org.ir/
در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک

شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای	اصلاح اطلاعات	بلی	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک
شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای	اصلاح سرویس انشعاب	بلی	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک
شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای	اصلاح نام	بلی	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک
شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای	افزایش آمپراژ	بلی	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک
شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای	بررسی صورت حساب	بلی	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک
شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای	پرداخت بدهی پیشین	بلی	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک
شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای	تسویه حساب (یا صدور صورت حساب خارج از دوره)	بلی	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک
شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای	تغییر تعرفه یا گزینه تعرفه	بلی	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک
شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای	تغییر مکان داخلی	بلی	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک
شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای	تغییر نام	بلی	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک
شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای	تفکیک یا ادغام انشعاب	بلی	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک

شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای	جمع آوری دائمی انشعاب	بلی	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک
شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای	جمع آوری موقت انشعاب	بلی	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک
شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای	درخواست انشعاب آمپری	بلی	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک
شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای	درخواست انصراف قبل از برقراری انشعاب	بلی	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک
شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای	سوابق پرداخت	بلی	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک
شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای	سوابق مصارف و صورت حساب	بلی	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک
شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای	صدور قبضه های	بلی	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک
شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای	قطع موقت انشعاب	بلی	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک
شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای	محاسبه برق مصرفی بر اساس خوداظهاری	بلی	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک
شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای	نصب مجدد انشعاب	بلی	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک
شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای	واگذاری برق آزاد	بلی	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک

شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای	وصل مجدد انشعاب	بلی	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک
شرکت های توزیع نیروی برق و برق های منطقه ای	کاهش آمپراژ	بلی	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک	بلی	در پورتال شرکت های توزیع و برق منطقه ای، لینک خدمات الکترونیک
مدیریت منابع آب ایران	سامانه رسیدگی و پاسخگویی به شکایات	بلی	بلی	www.wrm.ir	بلی	www.wrm.ir	بلی	www.wrm.ir
مدیریت منابع آب ایران	سامانه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات	بلی	بلی	pishnahad.wrm.ir	بلی	pishnahad.wrm.ir	بلی	pishnahad.wrm.ir
شرکتهای آب و فاضلاب شهری و روستایی	خدمات احصا شده	بلی	بلی	در وب سایت هر شرکت بصورت مجزا وجود دارد.	بلی	در وب سایت هر شرکت بصورت مجزا وجود دارد.	بلی	در برخی شرکتها از جمله اصفهان و مشهد و هرمزگان وجود دارد.
حوزه ستادی وزارت نیرو	ارائه خدمات امریه به مشمولین وظیفه	بلی	بلی	edari.moe.gov.ir	بلی		خیر	
حوزه ستادی وزارت نیرو	ارائه خدمات اطلاع رسانی به بازنشستگان	بلی	بلی	edari.moe.gov.ir	بلی		خیر	
حوزه ستادی وزارت نیرو	ارایه اولویتهای پژوهشی صنعت آب و برق	بلی	بلی	www.trt.moe.gov.ir	بلی		خیر	
حوزه ستادی وزارت نیرو	ثبت و پیگیری شکایات	بلی	بلی	bazres.moe.gov.ir	بلی	bazres.moe.gov.ir	بلی	bazres.moe.gov.ir
حوزه ستادی وزارت نیرو	سامانه آزمون استخدامی	بلی	بلی	azmoon-niroo.ir	بلی	azmoon-niroo.ir	بلی	azmoon-niroo.ir
حوزه ستادی وزارت نیرو	سامانه اختراعات و نوآوری ها	بلی	بلی	Idea.moe.gov.ir	بلی	Idea.moe.gov.ir	بلی	
حوزه ستادی وزارت نیرو	سامانه دریافت پیشنهادات	بلی	بلی	pr.moe.gov.ir	بلی	pr.moe.gov.ir	بلی	

شاخص - ایجاد پایگاه اطلاعات داده های اختصاصی

جدول شماره ۱۳-۲ (جدول الف) دسترسی به بانک های اطلاعاتی سایر دستگاه های اجرایی (۵ امتیاز)

عنوان دستگاه/سازمان وابسته	نام دستگاهی که بانک اطلاعاتی را در دسترس قرار داده است	نام بانک اطلاعاتی
شرکت توانیر	پست (کد پستی)	پایگاه داده ملی مشترکین (از طریق وزارت نیرو تلاش شد، اما به نتیجه نرسید.)
شرکت توانیر	سازمان ثبت احوال	پایگاه داده ملی مشترکین پایگاه داده پرسنل صنعت برق (علیرغم آمادگی توانیر، ثبت احوال پاسخی به مکاتبات توانیر نداده است.)
شرکت مدیریت منابع آب ایران و شرکتهای آب منطقه ای (۳۲ شرکت زیر مجموعه)	دولت	پایگاه مناقصات و مزایدات
شرکت مدیریت منابع آب ایران و شرکتهای آب منطقه ای (۳۲ شرکت زیر مجموعه)	دولت	سامانه سامد
شرکتهای آب منطقه ای (۳۲ شرکت زیر مجموعه)	جهاد کشاورزی	استعلام زمینهای کشاورزی برای قراردادهای آبی زراعی
شرکتهای آب منطقه ای (۳۲ شرکت زیر مجموعه)	شرکت ملی نفت	سامانه سوخت (برای سوخت چاهها)
شرکتهای آب منطقه ای (۳۲ شرکت زیر مجموعه)	شرکتهای برق منطقه ای	مشترکین آبهای زیر زمینی
مدیریت منابع آب ایران	رتباط سایر دستگاه ها (آبهای منطقه ای و وزارت نیرو) با سیستم دبیرخانه شرکت مدیریت منابع آب که فرزین (ایکن) نامیده میشود.	پرتال منابع آب ایران - ایکن
شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور	وزارت صنعت معدن و تجارت	ستاد
شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور	وزارت دارایی	سنا
حوزه ستادی وزارت نیرو	بانک مرکزی	جداوا داده و ستاده و شاخص های اقتصادی بانک مرکزی
حوزه ستادی وزارت نیرو	بانک مرکزی	خزانه
حوزه ستادی وزارت نیرو	سازمان محیط زیست	آمار VGHGS
حوزه ستادی وزارت نیرو	سازمان محیط زیست	آمار آلودگیهای محیط زیست در روستاها
حوزه ستادی وزارت نیرو	سازمان محیط زیست	نشر آلاینده ها
حوزه ستادی وزارت نیرو	سازمان محیط زیست، وزارت راه و ترابری، وزارت بازرگانی	آمار تجهیزات محیط زیستی
حوزه ستادی وزارت نیرو	سازمان هواشناسی کشور	اطلاعات هواشناسی
حوزه ستادی وزارت نیرو	مرکز آمار کشور	کلیه آمارهای مرکز آمار
حوزه ستادی وزارت نیرو	هیأت عالی گزینش ریاست جمهوری	سامتنه جامع گزینش کشور
حوزه ستادی وزارت نیرو	وزارت راه، صنایع، کشاورزی، مسکن	آمار تجهیزات آغشته به روغن اسکارل و حجم میزان
حوزه ستادی وزارت نیرو	وزارت بهداشت و درمان	آمار بیماریهای مرتبط با تغییر اقلیم
حوزه ستادی وزارت نیرو	وزارت جهاد کشاورزی	اراضی تحت کشت، اراضی آبی، الگوی کشت به تفکیک استان
حوزه ستادی وزارت نیرو	وزارت جهاد کشاورزی	اطلاعات کیفی رودخانه ای کشور
حوزه ستادی وزارت نیرو	وزارت جهاد کشاورزی	کیفیت فاضلابهای ورودی به منابع آب
حوزه ستادی وزارت نیرو	وزارت نفت	میزان مصرف سوخت

جدول شماره ۱۴-۲ (دسترسی سایر دستگاه های اجرایی به بانک های اطلاعاتی اختصاصی دستگاه) (۵ امتیاز)

عنوان دستگاه/سازمان وابسته	نام بانک اطلاعاتی	نام دستگاه یا دستگاه هایی که از بانک اطلاعاتی استفاده می کنند
شرکت توانیر	بسیاری از بانک های اطلاعاتی دیگر نیز با شرکت های زیرمجموعه در ارتباط می باشد.	
شرکت توانیر	پایگاه داده اطلاعات مدیران	شرکت های برق منطقه ای، توزیع و تولید
شرکت توانیر	پایگاه داده انرژی های توزیع نشده (ثبت خاموشی)	شرکت های توزیع
شرکت توانیر	پایگاه داده پرسنل صنعت برق	شرکت های برق منطقه ای، توزیع و تولید
شرکت توانیر	سامانه کنترل قبوض (سکنا)	شرکت های برق منطقه ای و توزیع
شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور	hrs	شرکتهای آب و فاضلاب شهری و روستایی
شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور	lims	شرکتهای آب و فاضلاب شهری و روستایی
شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور	mis	سازمان مدیریت و برنامه ریزی
شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور	mis	شرکتهای آب و فاضلاب شهری و روستایی
شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور	mis	وزارت نیرو
شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور	مدیریت مصرف آب	شرکتهای آب و فاضلاب شهری و روستایی
حوزه ستادی وزارت نیرو	بانک اطلاعات برنامه های دوره های آموزشی	شرکتهای زیر مجموعه
حوزه ستادی وزارت نیرو	بانک اطلاعات دوره های آموزشی	شرکتهای زیر مجموعه
حوزه ستادی وزارت نیرو	بانک اطلاعات پروژه های آب خارج از کشور	شرکتهای زیر مجموعه
حوزه ستادی وزارت نیرو	تابلو اطلاعات شرکتهای	شرکتهای زیر مجموعه
حوزه ستادی وزارت نیرو	سنا	دارایی
حوزه ستادی وزارت نیرو	سنا ما	دارایی

جدول شماره ۱۵-۲) جدول ج) ارتباط کامل الکترونیکی با سیستم دبیرخانه سایر دستگاه های اجرایی با استفاده از پروتکل ECE(۱۵ امتیاز)

نام دستگاه مبدا	دستگاه مقصد	نام سیستم دبیرخانه دستگاه مبدا	نام سیستم دبیرخانه دستگاه مقصد
توانیر	برق منطقه ای زنجان	همکاران سیستم	همکاران سیستم
توانیر	برق منطقه ای کرمان	همکاران سیستم	ایران رایانه
توانیر	برق منطقه ای گیلان	همکاران سیستم	همکاران سیستم
توانیر	برق منطقه ای آذربایجان	همکاران سیستم	همکاران سیستم
توانیر	برق منطقه ای اصفهان	همکاران سیستم	همکاران سیستم
توانیر	برق منطقه ای باختر	همکاران سیستم	همکاران سیستم
توانیر	برق منطقه ای تهران	همکاران سیستم	همکاران سیستم
توانیر	برق منطقه ای خراسان	همکاران سیستم	پشتیبان نیرو
توانیر	برق منطقه ای خوزستان	همکاران سیستم	گام
توانیر	برق منطقه ای سمنان	همکاران سیستم	پشتیبان نیرو
توانیر	برق منطقه ای سیستان و بلوچستان	همکاران سیستم	رهیافت
توانیر	برق منطقه ای غرب	همکاران سیستم	گام
توانیر	برق منطقه ای فارس	همکاران سیستم	ایکن
توانیر	برق منطقه ای مازندران	همکاران سیستم	همکاران سیستم
توانیر	برق منطقه ای هرمزگان	همکاران سیستم	ایران رایانه
توانیر	برق منطقه ای یزد	همکاران سیستم	ایران رایانه
توانیر	بهره برداری نیروگاه طرشت	همکاران سیستم	همکاران سیستم
توانیر	پژوهشگاه نیرو	همکاران سیستم	همکاران سیستم
توانیر	توزیع یزد	همکاران سیستم	گویا سیستم
توانیر	توزیع نیروی برق خوزستان	همکاران سیستم	گام
توانیر	توزیع نیروی برق سیستان و بلوچستان	همکاران سیستم	رهیافت
توانیر	توزیع اهواز	همکاران سیستم	تورین تن
توانیر	توزیع برق استان اصفهان	همکاران سیستم	سامانه های هوشمند
توانیر	توزیع نیروی برق آذربایجان شرقی	همکاران سیستم	همکاران سیستم
توانیر	توزیع نیروی برق آذربایجان غربی	همکاران سیستم	همکاران سیستم
توانیر	توزیع نیروی برق اردبیل	همکاران سیستم	همکاران سیستم
توانیر	توزیع نیروی برق استان البرز	همکاران سیستم	همکاران سیستم
توانیر	توزیع نیروی برق استان ایلام	همکاران سیستم	گام
توانیر	توزیع نیروی برق استان بوشهر	همکاران سیستم	ایران رایانه
توانیر	توزیع نیروی برق استان تهران	همکاران سیستم	چارگون
توانیر	توزیع نیروی برق استان چهارمحال و بختیاری	همکاران سیستم	سامانه هوشمند
توانیر	توزیع نیروی برق استان خراسان رضوی	همکاران سیستم	ایکن
توانیر	توزیع نیروی برق استان زنجان	همکاران سیستم	همکاران سیستم

توانیر	توزیع نیروی برق استان سمنان	همکاران سیستم	پشتیبان نیرو
توانیر	توزیع نیروی برق استان فارس	همکاران سیستم	ایران رایانه
توانیر	توزیع نیروی برق استان قم	همکاران سیستم	چارگون
توانیر	توزیع نیروی برق استان گلستان	همکاران سیستم	چارگون
توانیر	توزیع نیروی برق استان گیلان	همکاران سیستم	همکاران سیستم
توانیر	توزیع نیروی برق استان لرستان	همکاران سیستم	همکاران سیستم
توانیر	توزیع نیروی برق استان مرکزی	همکاران سیستم	ایکن
توانیر	توزیع نیروی برق استان هرمزگان	همکاران سیستم	ایکن
توانیر	توزیع نیروی برق استان کردستان	همکاران سیستم	ایکن
توانیر	توزیع نیروی برق استان کهگیلویه و بویراحمد	همکاران سیستم	فورسان
توانیر	توزیع نیروی برق استان یزد	همکاران سیستم	گویا سیستم
توانیر	توزیع نیروی برق تبریز	همکاران سیستم	همکاران سیستم
توانیر	توزیع نیروی برق تهران بزرگ	همکاران سیستم	چارگون
توانیر	توزیع نیروی برق جنوب استان کرمان	همکاران سیستم	ایکن
توانیر	توزیع نیروی برق خراسان جنوبی	همکاران سیستم	پشتیبان نیرو
توانیر	توزیع نیروی برق شمال استان کرمان	همکاران سیستم	ایکن
توانیر	توزیع نیروی برق شهرستان اصفهان	همکاران سیستم	همکاران سیستم
توانیر	توزیع نیروی برق شهرستان مشهد	همکاران سیستم	ایکن
توانیر	توزیع نیروی برق شیراز	همکاران سیستم	ایران رایانه
توانیر	توزیع نیروی برق غرب مازندران	همکاران سیستم	همکاران سیستم
توانیر	توزیع نیروی برق قزوین	همکاران سیستم	مروارید
توانیر	توزیع نیروی برق مازندران	همکاران سیستم	همکاران سیستم
توانیر	توزیع نیروی برق کرمانشاه	همکاران سیستم	گام
توانیر	سازمان انرژی های نو ایران (سانا)	همکاران سیستم	ایران رایانه
توانیر	سازمان بهره وری انرژی ایران (سابا)	همکاران سیستم	همکاران سیستم
توانیر	شرکت تولید نیروی برق سبزمجیل	همکاران سیستم	همکاران سیستم
توانیر	مدیریت تولید برق بعثت	همکاران سیستم	پگاه آفتاب
توانیر	مدیریت تولید برق جنوب فارس	همکاران سیستم	ایکن
توانیر	مدیریت تولید نیروی برق تبریز	همکاران سیستم	همکاران سیستم
توانیر	مدیریت بهره برداری تولید برق فارس	همکاران سیستم	همکاران سیستم
توانیر	مدیریت تولید برق آذربایجان شرقی	همکاران سیستم	همکاران سیستم
توانیر	مدیریت تولید برق آذربایجان غربی	همکاران سیستم	همکاران سیستم
توانیر	مدیریت تولید برق اصفهان	همکاران سیستم	تورین تن
توانیر	مدیریت تولید برق اهواز (رامین)	همکاران سیستم	ایکن
توانیر	مدیریت تولید برق بیستون	همکاران سیستم	همکاران سیستم
توانیر	مدیریت تولید برق جنوب غرب	همکاران سیستم	تورین تن
توانیر	مدیریت تولید برق خلیج فارس	همکاران سیستم	همکاران سیستم

توانیر	مدیریت تولید برق ری	همکاران سیستم	سیما یکپارچه
توانیر	مدیریت تولید برق زرنند	همکاران سیستم	فرزندگان امیرکبیر
توانیر	مدیریت تولید برق زنجان	همکاران سیستم	همکاران سیستم
توانیر	مدیریت تولید برق شازند	همکاران سیستم	همکاران سیستم
توانیر	مدیریت تولید برق شهید رجائی	همکاران سیستم	پشتیبان نیرو
توانیر	مدیریت تولید برق شهید محمد منتظری	همکاران سیستم	ایکن
توانیر	مدیریت تولید برق شهید مفتاح	همکاران سیستم	همکاران سیستم
توانیر	مدیریت تولید برق طوس	همکاران سیستم	پشتیبان نیرو
توانیر	مدیریت تولید برق قم	همکاران سیستم	پگاه آفتاب
توانیر	مدیریت تولید برق گیلان	همکاران سیستم	همکاران سیستم
توانیر	مدیریت تولید برق لوشان	همکاران سیستم	همکاران سیستم
توانیر	مدیریت تولید برق مشهد	همکاران سیستم	ورجوند
توانیر	مدیریت تولید برق منتظر قائم	همکاران سیستم	پگاه آفتاب
توانیر	مدیریت تولید برق نکا (شهید سلیمی)	همکاران سیستم	پگاه آفتاب
توانیر	مدیریت تولید برق نیروگاههای استان سیستان و بلوچستان	همکاران سیستم	چارگون
توانیر	مدیریت تولید برق هرمزگان	همکاران سیستم	ایکن
توانیر	مدیریت تولید برق کرمان	همکاران سیستم	پردیس
توانیر	مدیریت تولید برق یزد	همکاران سیستم	فرزین
توانیر	مدیریت تولید نیروگاههای گازی خراسان	همکاران سیستم	ایکن
توانیر	مدیریت تولید و بهره برداری نیروگاههای سیکل ترکیبی خيام	همکاران سیستم	پشتیبان نیرو
توانیر	مدیریت شبکه	همکاران سیستم	پشتیبان نیرو
توانیر	وزارت نیرو	همکاران سیستم	ایکن
شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور	آب و فاضلاب شهری تهران	اتوماسیون فرزین	اتوماسیون فرزین
شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور	آب و فاضلاب شهری گیلان	اتوماسیون فرزین	اتوماسیون فرزین
شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور	آب و فاضلاب شهری مازندران	اتوماسیون فرزین	اتوماسیون فرزین
شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور	آب و فاضلاب شهری یزد	اتوماسیون فرزین	اتوماسیون فرزین
شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور	سازمان مدیریت منابع آب	اتوماسیون فرزین	اتوماسیون فرزین
شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور	وزارت نیرو	اتوماسیون فرزین	اتوماسیون فرزین
حوزه ستادی وزارت نیرو	۱۰۷ شرکت زیر مجموعه آبفا و مدیریت منابع آب از طریق FCF	سازمان الکترونیکی فرزین	سازمان الکترونیکی فرزین
حوزه ستادی وزارت نیرو	۴۴ شرکت حوزه برق	سازمان الکترونیکی فرزین	نامشخص
حوزه ستادی وزارت نیرو	سازمتن جهاد کشاورزی استان قزوین	سازمان الکترونیکی فرزین	نامشخص
حوزه ستادی وزارت نیرو	وزارت راه و شهرسازی	سازمان الکترونیکی فرزین	نامشخص

شماخص - مستندسازی و اصلاح تمامی فرایندهای اختصاصی و مشترک مورد عمل

جدول شماره ۱۶-۲ (جدول الف) نتایج اقدام های مرتبط با مستندسازی و اصلاح فرایندهای اختصاصی دستگاه (۲۵ امتیاز)

عنوان دستگاه/سازمان وابسته							تعداد کل فرایند/خدمت	وضعیت کلی فرایندها
مستند شده	اصلاح شده	اتوماسیون شده	ارایه به صورت غیر حضوری	میزان کاهش گام (مرحله)	میزان کاهش زمان (ساعت)	میزان کاهش هزینه (ریال)		
								شرکت توانیر اقدام به اجرای معماری سازمانی نموده . گزارش مرحله اول آن حاصل گردیده است و در حال حاضر مشغول بروز رسانی این معماری سازمانی می باشیم. نمونه ای از مستندات آن قبلاً به پیوست ارسال گردیده است.
								طرح پایلوت معماری سازمانی جهت شرکت های برق منطقه ای و توزیع نیز در حال اجرا می باشد.
۴۴	۴۴						۴۴	شرکت مدیریت منابع آب ایران
۱۰۶							۱۰۶	شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
۹۰	۵۰	۹۰	۲				۱۴۳	حوزه ستادی - اداره کل امور و اداری

جدول شماره ۱۷-۲ (جدول ب) نتایج اقدام های مرتبط با مستندسازی و اصلاح فرایندهای مشترک دستگاه (۱۵ امتیاز)

عنوان دستگاه/سازمان وابسته							تعداد کل فرایند/خدمت	وضعیت کلی فرایندها
مستند شده	اصلاح شده	اتوماسیون شده	ارایه به صورت غیر حضوری	میزان کاهش گام (مرحله)	میزان کاهش زمان (ساعت)	میزان کاهش هزینه (ریال)		
								تمامی فرایندهای مشترک توانیر در قالب معماری سازمانی در حال بررسی و مستند سازی است.
								تمامی فرایندهای مشترک شرکت های برق منطقه ای و توزیع نیروی برق در قالب معماری سازمانی در حال بررسی و مستند سازی است.
۹۰	۵۰	۹۰	۲					حوزه ستادی - اداره کل امور اداری

۵-۲- تحلیل عملکرد

نقاط ضعف

۱. عدم توجه کافی به توضیحات نمایندگان سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در جلسات توجیهی مختلف برگزار شده در خصوص نحوه تکمیل جداول ضمیمه و ارایه مستندات لازم، دقیق و مرتبط به خصوص جلسات نوبه ای ۴ ماهه اول و دوم که در طول سال ۱۳۹۳ برگزار گردید.
۲. عدم برگزاری سلسله نشست های آموزشی و جلسات مشترک با کارشناسان سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به منظور درک مشترک از مجموعه بخشنامه ها، دستورالعمل ها و آیین نامه های صادره از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
۳. عدم دقت و توجه لازم در تکمیل جداول ضمیمه و ارایه مستندات
۴. عدم همکاری مناسب و تعامل سازنده با دفاتر تخصصی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به منظور ارایه گزارش مناسب تر ارزیابی عملکرد دستگاه ۵. ارایه مستندات تکراری و بعضا غیر مرتبط

نقاط قوت

۱. در خصوص واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان و ارایه فرم های مورد نیاز جهت انجام خدمات از طریق الکترونیکی (تعاملی) اقدامات نسبتا مناسبی انجام شده است.

پیشنهادهای اجرایی برای بهبود عملکرد

۱. برگزاری سلسله نشست های مشترک با کارشناسان سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به منظور درک مشترک از مجموعه بخشنامه ها، دستورالعمل ها و آیین نامه های صادره از سوی سازمان
۲. تعامل سازنده با دفاتر تخصصی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
۳. دقت و توجه لازم در تکمیل جداول ضمیمه و ارایه مستندات
۴. پرهیز از ارایه مستندات تکراری و بعضا غیر مرتبط

۳- برنامه مدیریت سرمایه انسانی

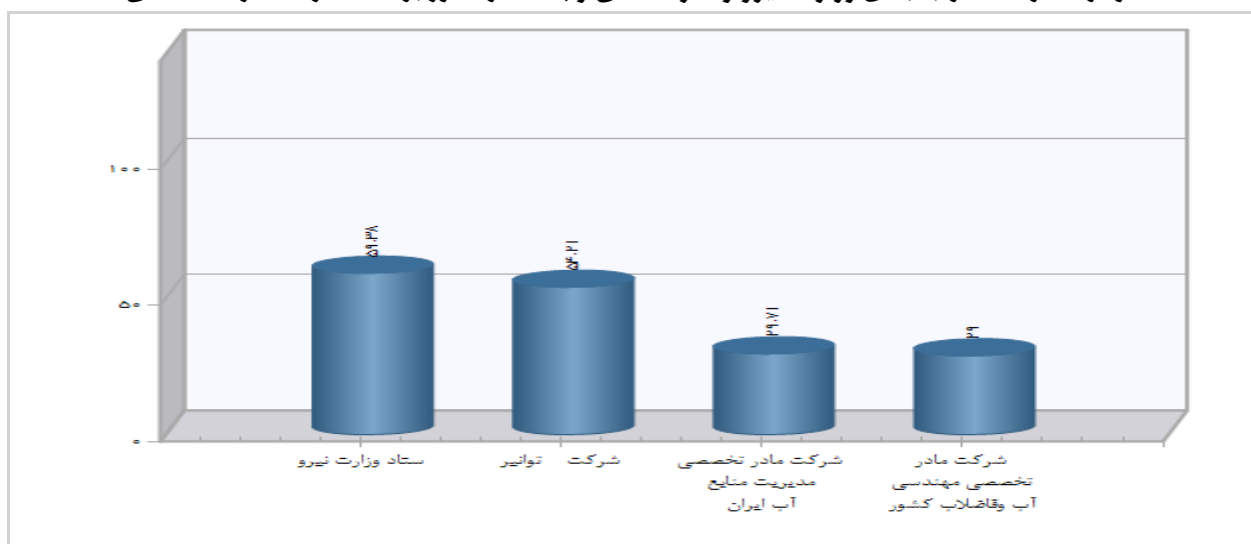
۳-۱- مستند قانونی محور

- مواد ۱۷، ۴۲، ۴۴، ۵۱ و ۷۰ قانون مدیریت خدمات کشوری
- دستورالعمل نحوه برگزاری امتحان عمومی و تخصصی (بخشنامه شماره ۲۰۰/۸۴۵۹۷ تاریخ ۱۳۸۸/۹/۸) و شیوه نامه دستورالعمل مذکور (بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۵۹۴۱ تاریخ ۱۳۸۹/۲/۱۸)
- بخشنامه شماره ۲۰۰/۴۴۰۰ تاریخ ۱۳۸۹/۲/۱۲ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور
- آیین نامه ساماندهی اشتغال فرزندان شاهد و جانبازان ۲۵ درصد و بالاتر (تصویب نامه شماره ۴۱۴۵۹/۲۶۲۷۵۶ تاریخ ۱۳۸۸/۱۲/۲۷)
- قانون جامع حمایت از معلولان، آیین نامه اجرایی بند (ز) ماده (۴۲) قانون مدیریت خدمات کشوری (تصمیم نامه شماره ۴۴۱۷۸/۸۸۳۸۴ تاریخ ۱۳۸۹/۴/۲۳)
- بند (و) ماده ۴۴ قانون برنامه پنجم توسعه، قانون جامع خدمت رسانی به ایثارگران و بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۲/۱۳۵۹۸ تاریخ ۱۳۹۲/۸/۱ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور
- بخشنامه سامانه اطلاعات نظام اداری به شماره ۲۰۰/۶۰۰۰۲ تاریخ ۱۳۸۹/۱۱/۲۳
- بخشنامه معاون اول رییس جمهور به شماره ۱۵۴/۸۴۴۹۲ تاریخ ۱۳۹۰/۴/۲۲
- بخشنامه معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور به شماره ۳۰/۵۶۸۵۹ تاریخ ۱۳۹۰/۶/۲۲
- بخشنامه های شماره ۲۰۰/۹۰/۱۵۶۴۵ تاریخ ۱۳۹۰/۷/۹، شماره ۲۰۰/۹۰/۱۶۸۰۵ تاریخ ۱۳۹۰/۷/۱۷
- تبصره ذیل ماده (۳۲) قانون مدیریت خدمات کشوری و بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۲/۱۳۵۹۸ تاریخ ۱۳۹۲/۸/۱ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور.
- بند (ب) ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری
- تبصره یک ماده ۶۵ قانون مدیریت خدمات کشوری و بخشنامه شماره ۲۰۰/۵۵۵۸۸ تاریخ ۱۳۸۹/۱۰/۲۷ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور.
- فصل هشتم قانون مدیریت خدمات کشوری و مصوبه شماره ۲۰۶/۶۶۴۳ تاریخ ۱۳۹۰/۳/۲۳ شورای عالی اداری.
- فصل نهم قانون مدیریت خدمات کشوری و آیین نامه اجرایی آن (تصمیم نامه شماره ۲۵۷۹/ت/۳۹۱۶ ک تاریخ ۱۳۸۹/۱/۱۰ هیأت وزیران)
- بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۸۳۴ تاریخ ۱۳۹۰/۱/۳۰ موضوع نظام آموزش کارمندان دستگاه های اجرایی
- بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۰/۳۱۱۴۶ تاریخ ۱۳۹۰/۱۲/۴، بخشنامه شماره ۳۲۶۶۴/۲۰۰/۹۰ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۱۵
- بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۲/۱۸۸۱۹ تاریخ ۱۳۹۲/۱۱/۱۴ شامل (اصلاحیه نظام آموزش کارمندان و مدیران دستگاه های اجرایی)

۳-۲- امتیاز محور

رتبه بندی وزارت نیرو و شرکتهای وابسته در این محور در نمودار شماره ۵-۲ قابل مشاهده می باشد. امتیاز کسب شده توسط وزارت نیرو و شرکتهای وابسته در محور برنامه مدیریت سرمایه انسانی ۹۶.۷۲ از ۲۰۰.۰۰ امتیاز می باشد. به عبارت دیگر درصد موفقیت آن وزارت در این محور ۴۸.۳۶ درصد می باشد.

نمودار شماره ۵-۲ رتبه بندی وزارت نیرو و شرکتهای وابسته در محور برنامه مدیریت سرمایه انسانی

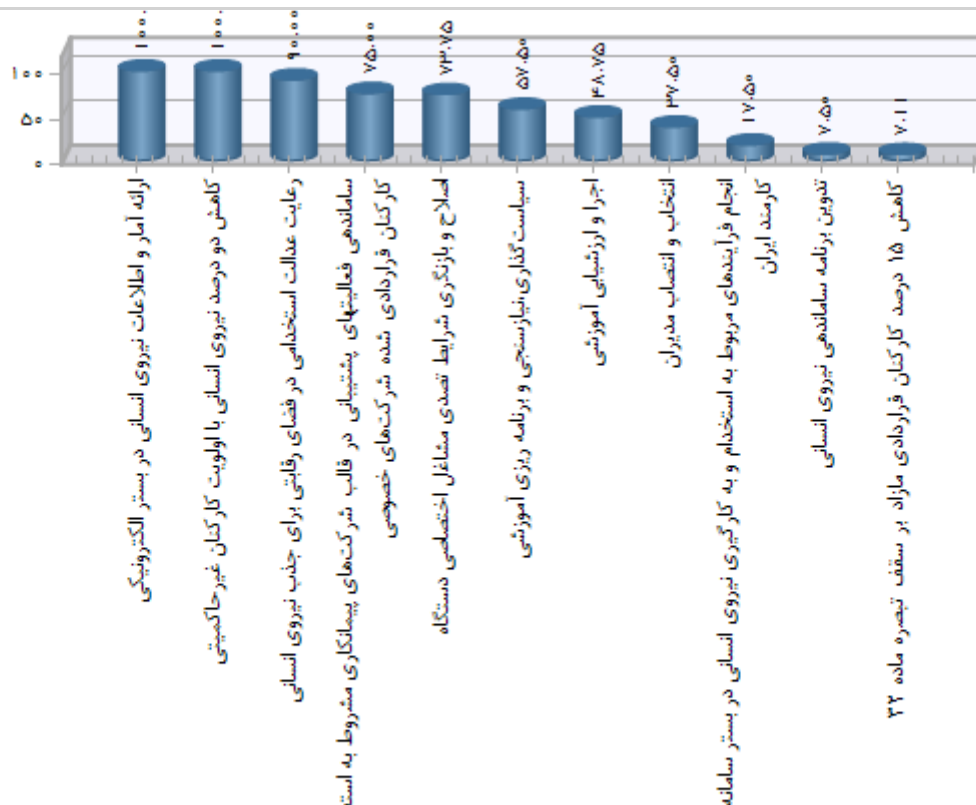


۳-۳- امتیاز شاخصهای محور

جدول شماره ۱۸-۲ وضعیت کلی شاخصهای محور برنامه مدیریت سرمایه انسانی

ردیف	عنوان شاخص	سقف امتیاز	امتیاز نهایی	درصد تحقق
۱	تدوین برنامه ساماندهی نیروی انسانی	۲۰.۰۰	۱.۵۰	۷.۵۰
۲	رعایت عدالت استخدامی در فضای رقابتی برای جذب نیروی انسانی	۱۵.۰۰	۱۳.۵۰	۹۰.۰۰
۳	انجام فرآیندهای مربوط به استخدام و به کارگیری نیروی انسانی در بستر سامانه کارمند ایران	۱۵.۰۰	۲.۶۳	۱۷.۵۰
۴	کاهش ۱۵ درصد کارکنان قراردادی مازاد بر سقف تبصره ماده ۳۲	۲۵.۰۰	۱.۷۸	۷.۱۱
۵	کاهش دو درصد نیروی انسانی با اولویت کارکنان غیرحاکمیتی	۲۰.۰۰	۲۰.۰۰	۱۰۰.۰۰
۶	ساماندهی فعالیتهای پشتیبانی در قالب شرکتهای پیمانکاری مشروط به استفاده از کارکنان قراردادی شده شرکتهای خصوصی	۱۰.۰۰	۷.۵۰	۷۵.۰۰
۷	ارائه آمار و اطلاعات نیروی انسانی در بستر الکترونیکی	۱۰.۰۰	۱۰.۰۰	۱۰۰.۰۰
۸	اصلاح و بازنگری شرایط تصدی مشاغل اختصاصی دستگاه	۱۵.۰۰	۱۱.۰۶	۷۳.۷۵
۹	سیاست گذاری، نیازسنجی و برنامه ریزی آموزشی	۲۰.۰۰	۱۱.۵۰	۵۷.۵۰
۱۰	اجرا و ارزشیابی آموزشی	۲۰.۰۰	۹.۷۵	۴۸.۷۵
۱۱	انتخاب و انتصاب مدیران	۲۰.۰۰	۷.۵۰	۳۷.۵۰

نمودار شماره ۶-۲ میانگین درصد تحقق هر یک از شاخص های محور برنامه مدیریت سرمایه انسانی



۴-۳- نتایج حاصل از اجرای شاخص

شاخص - تدوین برنامه ساماندهی نیروی انسانی

جدول شماره ۱۹-۲ جدول ارتقای کیفیت نیروی انسانی

عنوان دستگاه/سازمان وابسته	نسبت نیروی انسانی دارای مدارک تحصیلی دانشگاهی به کل نیروی انسانی(درصد)	نسبت نیروی انسانی دارای مدارک تحصیلی دانشگاهی به کل نیروی انسانی(درصد)	نسبت نیروی انسانی مشاغل اختصاصی به کل نیروی انسانی(درصد)	نسبت نیروی انسانی مشاغل اختصاصی به کل نیروی انسانی(درصد)
	سال ۱۳۹۲	سال ۱۳۹۳	سال ۱۳۹۲	سال ۱۳۹۳
شرکت توانیر	۹۵.۵	۹۶.۸	۶۸.۸	۷۰.۸
شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران	۹۲.۳	۹۳.۶	۶۷.۹	۶۸.۶
وزارت نیرو	۷۲	۷۴	۶۶	۶۶

شاخص - رعایت عدالت استخدامی در فضای رقابتی برای جذب نیروی انسانی

جدول شماره ۲۰-۲ جدول جذب نیروی انسانی با رعایت عدالت استخدامی در فضای رقابتی

عنوان دستگاه/سازمان وابسته	تعداد کل استخدام سال ۱۳۹۳	تعداد استخدام ایثارگران (استخدام ۲۵ درصد بدون آزمون)	تعداد استخدام از طریق نشر عمومی آگهی و برگزاری آزمون	تعداد استخدام از طریق نشر عمومی آگهی و برگزاری آزمون	تعداد استخدام از طریق نشر عمومی آگهی و برگزاری آزمون	استخدام بر اساس آرای دیوان عدالت اداری	اعاده به کار جانبازان به رسمی یا پیمانی	تعداد استخدام در سایر موارد
			تعداد استخدام معلولین از طریق آزمون	تعداد استخدام ایثارگران از طریق آزمون	تعداد استخدام داوطلب آزاد			
وزارت نیرو	۳۴	۰	۰	۰	۳۴	۰	۰	۰

شاخص - انجام فرایندهای مربوط به استخدام و به کارگیری نیروی انسانی در بستر سامانه کارمند ایران

جدول شماره ۲۱-۲ جدول به کارگیری نیروی انسانی در بستر سامانه کارمند ایران

عنوان دستگاه/سازمان وابسته	انجام فرایندهای مربوط به استخدام و دریافت شماره مستخدم در بستر سامانه (۸ امتیاز)	انجام فرایندهای مربوط به به کارگیری نیروی قراردادی و دریافت شماره شناسه در بستر سامانه (۸ امتیاز)	ارایه آمار و اطلاعات پرسنلی در بستر الکترونیکی و ارسال فرم شماره ۶ (۱۹ امتیاز)
شرکت توانیر	انجام نشده	انجام نشده	انجام نشده
شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران	انجام نشده	انجام نشده	انجام نشده
شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور	انجام نشده	انجام نشده	انجام نشده
وزارت نیرو	ناقص	ناقص	کامل

شاخص - کاهش ۱۵ درصد کارکنان قراردادی مازاد بر سقف تبصره ماده ۳۲

جدول شماره ۲۲-۲ جدول کاهش ۱۵ درصد کارکنان قراردادی مازاد بر سقف تبصره ماده ۳۲

عنوان دستگاه/سازمان وابسته	تعداد کل پست های مصوب	تعداد کل پست های قراردادی	تعداد کارکنان قراردادی	نسبت کارکنان قراردادی به پست های سازمانی مصوب (به ازای هر یک درصد کمتر از ۱۵ درصد، یک امتیاز کسر می شود)	نسبت کارکنان قراردادی به پست های سازمانی مصوب (به ازای هر یک درصد کمتر از ۱۵ درصد، یک امتیاز کسر می شود)
	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۲
شرکت توانیر	۵۶۰	۵۱۲	۲۲۷	۲۱۹	۴۲.۷
شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران	۷۴۰۰	۷۴۰۰	۲۰۱۵	۱۹۲۰	۲۶
شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور	۲۶۳	۲۶۳	۸۳	۸۳	۳۱.۵
وزارت نیرو	۶۳۰	۶۳۰	۶۰	۶۰	۹.۵

شاخص - کاهش دو درصد نیروی انسانی با اولویت کارکنان غیرحاکمیتی

جدول شماره ۲۳-۲ جدول میزان کاهش کارکنان در امور غیرحاکمیتی

عنوان دستگاه/سازمان وابسته	تعداد کارمندان در امور غیرحاکمیتی که به هر نحو مزایا دریافت می کنند	تعداد کارمندان در امور غیرحاکمیتی که به هر نحو حقوق و مزایا دریافت می کنند	نسبت سال ۹۳ به ۹۲ (به ازای هر یک درصد کاهش، ۵ امتیاز حداکثر ۱۰ امتیاز)
	سال ۱۳۹۲	سال ۱۳۹۳	
شرکت توانیر	۳۲۰	۲۸۸	۹۰
شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران	۶۶۶	۶۰۳	۱۰
شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور	۲۳۴	۲۲۶	۳۰۴
حوزه ستادی وزارت نیرو	۲۰۱	۱۹۰	۹۴

جدول شماره ۲۴-۲ جدول میزان کاهش کارکنان در امور تصدی گری

عنوان دستگاه/سازمان وابسته	تعداد کارمندان در تصدی های قابل واگذاری که به هر نحو حقوق و مزایا دریافت می کنند	تعداد کارمندان در تصدی های قابل واگذاری که به هر نحو حقوق و مزایا دریافت می کنند	نسبت سال ۹۳ به ۹۲ (به ازای هر یک درصد کاهش، ۵ امتیاز حداکثر ۱۰ امتیاز)
	سال ۱۳۹۲	سال ۱۳۹۳	
شرکت توانیر	۱۰۹	۱۰۹	۱۰۰
حوزه ستادی وزارت نیرو	۰	۰	۰

شاخص - ساماندهی فعالیتهای پشتیبانی در قالب شرکت های پیمانکاری مشروط به استفاده از کارکنان قراردادی شده شرکت های خصوصی

جدول شماره ۲۵-۲ جدول میزان واگذاری فعالیت ها و امور خدماتی و پشتیبانی به بخش غیردولتی

عنوان دستگاه/سازمان وابسته	تعداد فعالیت ها و خدمات پشتیبانی احصا شده	تعداد فعالیت ها و خدمات پشتیبانی واگذار شده به بخش غیردولتی	نسبت فعالیت ها و خدمات پشتیبانی واگذار شده به احصا شده (به ازای هر ۱۰ درصد ۱ امتیاز)
شرکت توانیر	۸	۵	۶۲.۵
شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران	۶	۶	۱۰۰
شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور	۴	۴	۱۰۰
وزارت نیرو	۷	۷	۱۰۰

جدول شماره ۲۶-۲ جدول تعداد کارکنان قراردادی شده شرکت های خصوصی

عنوان دستگاه/سازمان وابسته	تعداد کارکنان قراردادی شده شرکت های خصوصی	تعداد کارکنان قراردادی شده شرکت های خصوصی که در فعالیت های پشتیبانی در قالب شرکت های پیمانکاری ساماندهی شده اند (به ازای هر ۱۰ نفر ۲ امتیاز) (حداکثر ۱۰ امتیاز)
شرکت توانیر	۳۲۹	.

شاخص - ارائه آمار و اطلاعات نیروی انسانی در بستر الکترونیکی

جدول شماره ۲۷-۲ جدول آرایه آمار و اطلاعات نیروی انسانی در بستر الکترونیکی

عنوان دستگاه/سازمان وابسته	ارائه وضعیت نیروی انسانی در پایان هر سال از طریق سامانه کارمندان ایران	تنظیم الکترونیکی فرم شماره ۶ موافقتنامه بودجه سنواتی (۳ امتیاز)	ارائه آمار های موردی به معاونت
شرکت توانیر	کامل ۵ امتیاز	بلی	کامل ۲ امتیاز
شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران	کامل ۵ امتیاز	بلی	کامل ۲ امتیاز
شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور	کامل ۵ امتیاز	بلی	کامل ۲ امتیاز
وزارت نیرو	کامل ۵ امتیاز	بلی	کامل ۲ امتیاز

شاخص - اصلاح و بازنگری شرایط تصدی مشاغل اختصاصی دستگاه

جدول شماره ۲۸-۲ جدول اصلاح و بازنگری شرایط تصدی مشاغل اختصاصی دستگاه

عنوان دستگاه/سازمان وابسته	انجام اصلاحات لازم در شرایط تصدی مشاغل اختصاصی دستگاه (تطبیق عناوین مشاغل با عناوین جدید)	ارایه پیشنهادهای اصلاح شرایط تصدی مشاغل اختصاصی به معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور در مهلت مقرر (۳ امتیاز)	ابلاغ شرایط تصدی مشاغل اختصاصی بازنگری شده	اجرای شرایط تصدی مشاغل اختصاصی ابلاغ شده در دستگاه
مدیریت منابع آب ایران	کامل ۴ امتیاز	بلی	کامل ۴ امتیاز	کامل ۴ امتیاز
حوزه ستادی وزارت نیرو	کامل ۴ امتیاز	بلی	ناقص ۲ امتیاز	کامل ۴ امتیاز

شاخص - رعایت ضوابط و شرایط ارتقاء کارکنان در طبقات و رتبه های شغلی

جدول شماره ۲۹-۲ جدول رعایت ضوابط شرایط ارتقاء کارکنان در طبقات و رتبه های شغلی

عنوان دستگاه/سازمان وابسته	رعایت ضوابط و شرایط ارتقاء کارکنان در طبقات و رتبه های شغلی
شرکت مادر تخصصی توانیر	کامل (۱۰ امتیاز)
مدیریت منابع آب ایران	کامل (۱۰ امتیاز)
شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور	کامل (۱۰ امتیاز)
حوزه ستادی	کامل (۱۰ امتیاز)

شاخص - سیاست گذاری، نیازسنجی و برنامه ریزی آموزشی

جدول شماره ۳۰-۲ جدول برنامه تعیین و تدوین اهداف و راهبردهای آموزشی

عنوان دستگاه/سازمان وابسته	تدوین چشم انداز آموزش کارکنان دستگاه	تدوین رسالت ها و اهداف آموزش کارکنان دستگاه	تدوین راهبردها و خطی مشی های رسیدن به اهداف
شرکت مادر تخصصی توانیر	کامل ۱ امتیاز	کامل ۱ امتیاز	کامل ۱ امتیاز
شرکت مدیریت منابع آب ایران	انجام نشده (بدون امتیاز)	انجام نشده (بدون امتیاز)	انجام نشده (بدون امتیاز)
شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور	ناقص ۰.۵ امتیاز	ناقص ۰.۵ امتیاز	ناقص ۰.۵ امتیاز
وزارت نیرو	کامل ۱ امتیاز	کامل ۱ امتیاز	کامل ۱ امتیاز

جدول شماره ۳۱-۲ جدول نیازسنجی و استاندارد نمودن آموزش های مشاغل اختصاصی

عنوان دستگاه/سازمان وابسته	تعداد مشاغل اختصاصی	نیازسنجی مبتنی بر تحلیل سازمان، شغل
شرکت مادر تخصصی توانیر	۲۵	کامل ۵ امتیاز
شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران		انجام نشده (بدون امتیاز)
شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور		ناقص ۲ امتیاز
وزارت نیرو		ناقص ۲ امتیاز

جدول شماره ۳۲-۲ جدول تدوین برنامه سالانه آموزشی دستگاه و مصوب نمودن آن (ستاد و استان)

عنوان دستگاه/سازمان وابسته	انجام نیازسنجی مبتنی بر تحلیل های سازمانی، شغلی و فردی	بررسی شناسنامه و بانک اطلاعات آموزش کارکنان و اولویت بندی دوره های آموزشی	مشخص نمودن قلمرو جغرافیایی اجرای دوره ها به صورت ملی، ستادی و استانی	مشخص نمودن سهمیه واحدهای استانی و اعلام به استانها	تاریخ مصوب نمودن برنامه سالانه در کمیته راهبری	ارسال گزارش و صورت جلسه تصویب برنامه های سالانه
شرکت مادر تخصصی توانیر	کامل (۴ امتیاز)	کامل (۲ امتیاز)	کامل (۲ امتیاز)	کامل (۲ امتیاز)	۱/۲/۹۴	کامل (۲ امتیاز)
شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران	انجام نشده (بدون امتیاز)	انجام نشده (بدون امتیاز)	انجام نشده (بدون امتیاز)	انجام نشده (بدون امتیاز)	۲۹/۴/۱۳۹۳	انجام نشده (بدون امتیاز)
شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور	ناقص (۲ امتیاز)	ناقص (۱ امتیاز)	انجام نشده (بدون امتیاز)	انجام نشده (بدون امتیاز)	در دست ابلاغ	ناقص (۱ امتیاز)
وزارت نیرو	ناقص (۲ امتیاز)	کامل (۲ امتیاز)	کامل (۲ امتیاز)	کامل (۲ امتیاز)	۲۹/۴/۹۳	کامل (۲ امتیاز)

شاخص - اجرا و ارزشیابی آموزشی

جدول شماره ۳۳-۲ جدول آموزش های اجرا شده کارمندان و مدیران

عنوان دستگاه/سازمان وابسته	تعداد کل مدیران (ستادی و استانی)	آموزش مدیران نفر ساعت	آموزش کارمندان نفر ساعت	تعداد کل کارمندان (ستادی و استانی)	آموزش کارمندان
		سرانه (۴ امتیاز)	سرانه (۴ امتیاز)		سرانه (۴ امتیاز)
شرکت مادر تخصصی توانیر	۸۰	۵۹۹۴	۷۴۹۲	۳۴۶	۱۸۳۱۳
مدیریت منابع آب ایران	۱۳۲۴	۱۱۶۷۳۷	۴	۴۰۸۳	۲۶۸۴۶۰
شرکت مهندسی آب وفاضلاب کشور	۱۵۰۱	۳۶۷۸۱۹	۲۴۵	۲۳۶۶۰	۱۲۸۸۶۹۰
وزارت نیرو	۱۸۵	۸۸۸۰	۴۸	۴۰۰	۱۶۸۰۰

جدول شماره ۳۴-۲ جدول ارزشیابی و بررسی اثربخشی برنامه های آموزشی اجرا شده

عنوان دستگاه/سازمان وابسته	بررسی اثربخشی دوره های آموزشی در سطوح چهارگانه (واکنش، یادگیری، رفتار و نتایج سازمانی) (بررسی، تحلیل و کاربرد نتایج و ارائه گزارش)	تعداد دوره هایی که اثربخشی آن ها بررسی شده
شرکت مادر تخصصی توانیر	ناقص ۳ امتیاز	۲۱
شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران	ناقص ۳ امتیاز	۱۰۲۴
شرکت مهندسی آب وفاضلاب کشور	انجام نشده (بدون امتیاز)	
ستاد وزارت نیرو	انجام نشده (بدون امتیاز)	۰

جدول شماره ۳۵-۲ جدول مدیریت اطلاعات آموزش کارکنان به صورت الکترونیکی

عنوان دستگاه/سازمان وابسته	استقرار سیستم مدیریت اطلاعات آموزشی و مدیریت و به روزآوری آن	تشکیل شناسنامه آموزشی برای کارمندان و مدیران و به روز آوری اطلاعات آموزشی کارمندان و مدیران
شرکت مادر تخصصی توانیر	کامل ۲ امتیاز	کامل ۲ امتیاز
شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران	انجام نشده (بدون امتیاز)	انجام نشده (بدون امتیاز)
شرکت مهندسی آب وفاضلاب کشور	ناقص ۱ امتیاز	ناقص ۱ امتیاز
وزارت نیرو	کامل ۲ امتیاز	کامل ۲ امتیاز

شاخص - انتخاب و انتصاب مدیران

جدول شماره ۳۶-۲ جدول انتخاب و انتصاب مدیران

عنوان دستگاه/سازمان وابسته	تعیین شایستگی های تخصصی انتخاب و انتصاب مدیران حرفه ای	استفاده از بانک اطلاعات مدیران حرفه ای برای انتخاب و انتصاب مدیران	رعایت شرایط عمومی و اختصاصی انتصاب به پست مدیریت حرفه ای و دیگر شرایط مندرج در بخشنامه
شرکت مادر تخصصی توانیر	ناقص (۴ امتیاز)	کامل (۴ امتیاز)	کامل
شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران	انجام نشده (بدون امتیاز)	ناقص (۲ امتیاز)	ناقص
شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور	انجام نشده (بدون امتیاز)	انجام نشده (بدون امتیاز)	انجام نشده
وزارت نیرو	انجام نشده (بدون امتیاز)	ناقص (۲ امتیاز)	ناقص

۵-۳- تحلیل عملکرد

نقاط ضعف

۱. برنامه ساماندهی نیروی انسانی تهیه و تدوین نشده است.
۲. عدم توجه کافی به توضیحات نمایندگان سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در جلسات توجیهی مختلف برگزار شده در خصوص نحوه تکمیل جداول ضمیمه و ارایه مستندات لازم، دقیق و مرتبط به خصوص جلسات نوبه ای ۴ ماهه اول و دوم که در طول سال ۱۳۹۳ برگزار گردید.
۳. عدم برگزاری سلسله نشست های آموزشی و جلسات مشترک با کارشناسان سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به منظور درک مشترک از مجموعه بخشنامه ها، دستورالعمل ها و آیین نامه های صادره از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.
۴. کاهش ۱۵ درصد کارکنان قراردادی مازاد بر سقف تبصره ماده ۳۲ انجام نشده است.

نقاط قوت

۱. ارائه آمار و اطلاعات نیروی انسانی در بستر الکترونیکی انجام شده است.
۲. کاهش دو درصد نیروی انسانی با اولویت کارکنان غیر حاکمیتی انجام شده است.

پیشنهادهای اجرایی برای بهبود عملکرد

۱. تکمیل نیازسنجی آموزشی مشاغل اختصاصی ستاد
۲. ترغیب مدیران جهت حضور در دوره های آموزشی بالاخص دوره های غیر حضوری
۳. برگزاری سلسله نشست های مشترک با کارشناسان سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به منظور درک مشترک از مجموعه بخشنامه ها، دستورالعمل ها و آیین نامه های صادره از سوی سازمان
۴. تعامل سازنده با دفاتر تخصصی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
۵. برنامه ساماندهی نیروی انسانی تهیه و تدوین شود.
۶. ضرورت دارد بانک اطلاعات مدیران بروزرسانی شود.
۷. سلسله نشست های مشترک با کارشناسان سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به منظور درک مشترک از مجموعه بخشنامه ها، دستورالعمل ها و آیین نامه های صادره از سوی سازمان برگزار شود.
۸. کاهش ۱۵ درصد کارکنان قراردادی مازاد بر سقف تبصره ماده ۳۲ با دقت بیشتری انجام شود و نتایج آن به این سازمان اعلام شود.

۴- برنامه فناوری های مدیریتی

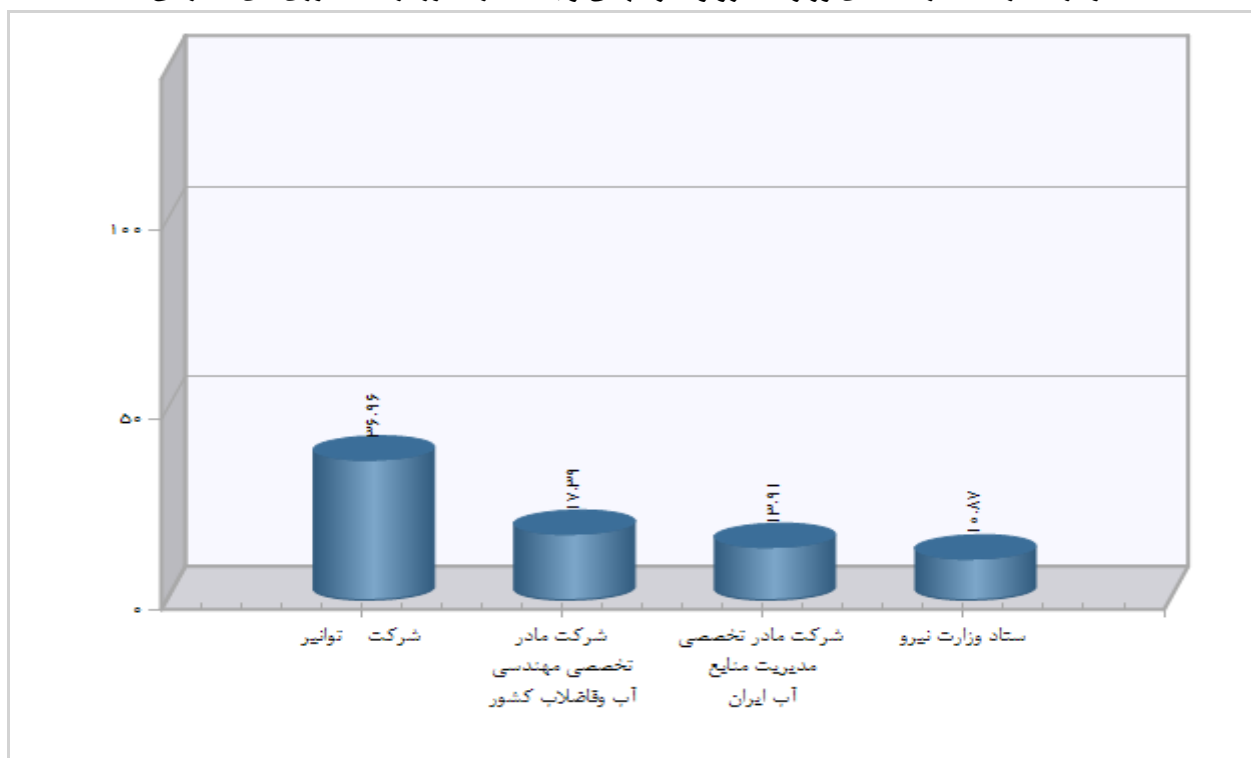
۴-۱ مستند قانونی محور

- ماده ۱۶، ۳۳، ۲۷ و ۳۹ قانون مدیریت خدمات کشوری
- آیین نامه اجرایی ماده ۱۶ قانون مدیریت خدمات کشوری (تصویب نامه شماره ۱۶۳۴۶۶/ت/۴۴۹۸۹ک تاریخ ۱۳۸۹/۷/۲۲ وزیران عضو کمیسیون امور اجتماعی و دولت الکترونیک)
- الگوی تفاهم نامه قیمت تمام شده فعالیت ها و خدمات موضوع تبصره ذیل ماده (۴) آیین نامه اجرایی ماده (۱۶) قانون مدیریت خدمات کشوری (بخشنامه شماره ۲۰۰/۸۹/۶۱۳۴۹ تاریخ ۱۳۸۹/۱۲/۱۷ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور)
- بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۰/۵۲۳۶ تاریخ ۱۳۹۰/۳/۱، مصوبه شماره ۲۰۶/۷۵۳۹ تاریخ ۱۳۹۱/۴/۱ شورای عالی اداری و اصلاحیه آن به شماره ۲۰۶/۹۱/۱۸۸۰ تاریخ ۱۳۹۱/۱/۲۸
- ماده (۱۹۰) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه و آیین نامه اجرایی آن (تصویب نامه شماره ۲۳۵۱۹/ت/۴۷۶۳۱ هـ ۱۳۹۱/۲/۱۲ هیات وزیران)

۴-۲ امتیاز محور

رتبه بندی وزارت نیرو و شرکتهای تابعه آن در این محور در نمودار شماره ۷-۲ قابل مشاهده می باشد. امتیاز کسب شده توسط آن وزارت در محور برنامه فناوری های مدیریتی ۳۸.۵۰ از ۱۱۵.۰۰ امتیاز می باشد. به عبارت دیگر درصد موفقیت آن وزارت در این محور ۳۳.۴۸ درصد می باشد.

نمودار شماره ۷-۲ رتبه بندی وزارت نیرو و شرکتهای وابسته در محور برنامه فناوری های مدیریتی

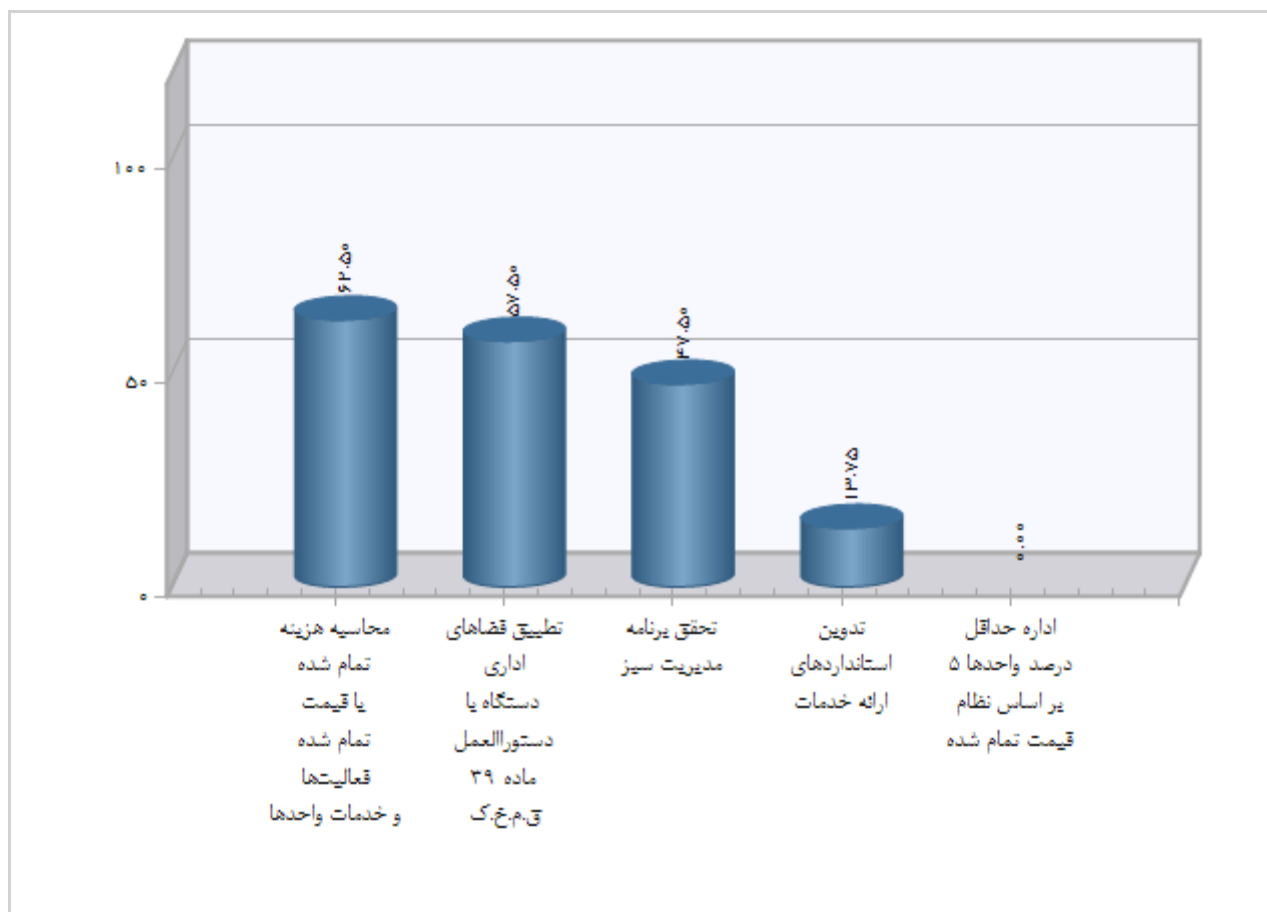


۴-۳- امتیاز شاخص های محور

جدول شماره ۳۷-۲ وضعیت کلی شاخص های محور برنامه فناوری های مدیریتی

ردیف	عنوان شاخص	سقف امتیاز	امتیاز نهایی	درصد تحقق
۱	محاسبه هزینه تمام شده یا قیمت تمام شده فعالیت ها و خدمات واحدها	۳۵.۰۰	۲۱.۸۸	۶۲.۵۰
۲	اداره حداقل ۵ درصد واحدها بر اساس نظام قیمت تمام شده	۴۰.۰۰	۰.۰۰	۰.۰۰
۳	تدوین استانداردهای ارائه خدمات	۱۰.۰۰	۱.۳۸	۱۳.۷۵
۴	تطبیق فضاهای اداری دستگاه با دستورالعمل ماده ۳۹ ق.م.خ.ک	۱۰.۰۰	۵.۷۵	۵۷.۵۰
۵	تحقق برنامه مدیریت سبز	۲۰.۰۰	۹.۵۰	۴۷.۵۰

نمودار شماره ۸-۲ میانگین درصد تحقق هر یک از شاخص های محور برنامه فناوری های مدیریتی



۴-۴- نتایج حاصل از اجرای شاخص

شاخص - تدوین استانداردهای ارائه خدمات

جدول شماره ۳۸-۲ جدول تدوین استانداردهای ارائه خدمات

عنوان دستگاه/سازمان وابسته	تعداد کل خدمات	تعداد خدمات دارای مستند و شفاف سازی زمان و کیفیت و استاندارد ارائه خدمت و اطلاع رسانی شده به مردم نسبت خدمات مستند و شفاف سازی زمان و کیفیت و استاندارد ارائه خدمت و اطلاع رسانی شده به مردم (به ازای هر ۱۰ درصد ۱ امتیاز)
مدیریت منابع آب ایران در ضمیمه توضیح کامل ارائه شده است		
شرکت مهندسی آب وفاضلاب کشور	۲۲	۲۲۱۰۰
حوزه ستادی وزارت نیرو	۷	۷
		۱۰

شاخص - تطبیق فضاهای اداری دستگاه با دستورالعمل ماده ۳۹ ق.م.خ.ک

جدول شماره ۳۹-۲ جدول نتایج اقدام های مرتبط با تطبیق فضای اداری با دستورالعمل مربوط

عنوان دستگاه/سازمان وابسته	تعداد کل ساختمان های در اختیار	تعداد ساختمان های ساماندهی شده	درصد تطبیق ساختمان ها و نیروی انسانی	ساختمان های مازاد			
				تعداد کل ساختمان های مازاد	تعداد ساختمان های تخلیه شده	تعداد ساختمان های واگذار شده	تعداد ساختمان های فروخته شده
شرکت مدیریت تولید،انتقال و توزیع نیروی برق ایران توانیر	۳	۳	۹۰	۰	۰	۰	۰
مدیریت منابع آب ایران	۲	۲	۱۰۰	۰	۰	۰	۰
شرکت مهندسی آبفای کشور	۳	۳	۱۰۰	۰	۰	۰	۰
حوزه ستادی	۱	۱	۱				

شاخص - تحقق برنامه مدیریت سبز

جدول شماره ۴۰-۲ جدول وضعیت تحقق برنامه های مدیریت سبز

عنوان دستگاه/سازمان وابسته			میزان مصرف آب (۳ امتیاز به تناسب درصد تحقق)			میزان مصرف برق (۷ امتیاز به تناسب درصد تحقق)			میزان مصرف سوخت (۸ امتیاز به تناسب درصد تحقق)			میزان مصرف کاغذ (۲ امتیاز به تناسب درصد تحقق)		
سال ۱۳۹۲	سال ۱۳۹۳	میزان صرفه جویی در مصرف آب (حداقل ۱۰ درصد)	سال ۱۳۹۲	سال ۱۳۹۳	میزان صرفه جویی در مصرف برق (حداقل ۵ درصد)	سال ۱۳۹۲	سال ۱۳۹۳	میزان صرفه جویی در مصرف سوخت (بنزین، گاز و گازوئیل) (حداقل ۱۵ درصد)	سال ۱۳۹۲	سال ۱۳۹۳	میزان صرفه جویی در مصرف کاغذ (حداقل ۳ درصد)	سال ۱۳۹۲	سال ۱۳۹۳	میزان صرفه جویی در مصرف کاغذ (حداقل ۳ درصد)
۲۰۸۳۰	۲۴۸۳۰	۰	۳۷۰۹۰۵۰	۳۱۳۷۷۵	۱۸.۲	۹۷۶۶۵۷	۱۰۵۷۴۶۱	۰	۶۱۲۷	۶۱۷۴	۰	۶۱۲۷	۶۱۷۴	۰
۱۳۴۶۰	۹۰۲۱	۱۳	۱۱۲۱۸۵۰	۱۰۹۲۷۶۳	۰.۰۳	۲۲۷۴۶۴۷۸۱	۱۸۲۱۷۲۲۳	۲۰	۱۷۲۸	۱۲۶۰	۲۷	۱۷۲۸	۱۲۶۰	۲۷
۵۱۶	۳۸۴	۲۵	۱۵۳۰۰۰	۱۷۰۰۰۰		۵۵۹۳۹	۴۰۷۷۹	۲۷	۱۵۰۰	۵۰۴	۶۶.۴	۱۵۰۰	۵۰۴	۶۶.۴
۸۶.۰۶۲	۷۰	۱۹	۳۴۶۰.۸۴۶	۳۷۴۴.۷۰۳	۸	۴۳۹۹.۹	۵۰۰۰	۳.۸۵	۳.۸۵	۳.۷۵	۲۶	۳.۸۵	۳.۷۵	۲۶

۵-۴- تحلیل عملکرد

نقاط ضعف

۱. محاسبه هزینه تمام شده یا قیمت تمام شده فعالیت ها و خدمات واحدها انجام نشده است.
۲. اداره حداقل ۵ درصد واحدها بر اساس نظام قیمت تمام شده انجام نشده است.
۳. استانداردهای ارائه خدمات تدوین نشده است.
۴. عدم همکاری مناسب و تعامل سازنده با دفاتر تخصصی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به منظور ارایه گزارش مناسب تر ارزیابی عملکرد دستگاه
۵. عدم برگزاری سلسله نشست های آموزشی و جلسات مشترک با کارشناسان سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به منظور درک مشترک از مجموعه بخشنامه ها، دستورالعمل ها و آیین نامه های صادره از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
۶. عدم دقت و توجه لازم در تکمیل جداول ضمیمه و ارایه مستندات

نقاط قوت

در این محور با توجه به گزارشات ارایه شده نقطه قوتی مشاهده نگردید.

پیشنهاد های اجرایی برای بهبود عملکرد

۱. محاسبه هزینه تمام شده یا قیمت تمام شده فعالیت ها و خدمات واحدها و هم چنین اداره حداقل ۵ درصد واحدها بر اساس نظام قیمت تمام شده انجام شود.
۲. استانداردهای ارائه خدمات تدوین شود.
۳. تعامل سازنده با دفاتر تخصصی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
۴. برگزاری سلسله نشست های مشترک با کارشناسان سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به منظور درک مشترک از مجموعه بخشنامه ها، دستورالعمل ها و آیین نامه های صادره از سوی سازمان
۵. دقت و توجه لازم در تکمیل جداول ضمیمه و ارایه مستندات کافی

۵- برنامه صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری

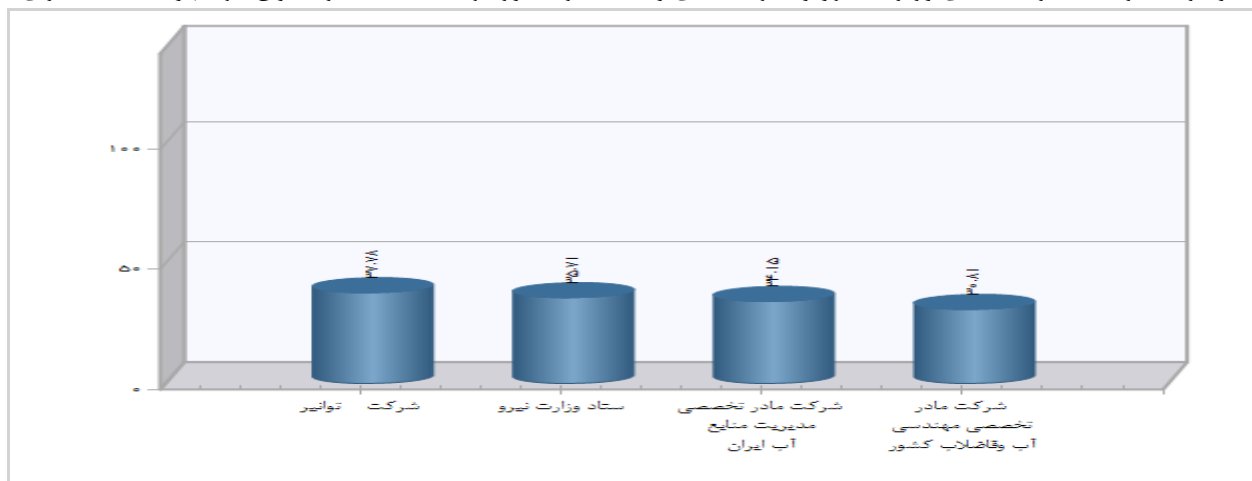
۱-۵- مستند قانونی محور

- پیام های ۲۱ گانه مقام معظم رهبری
- مواد ۲۵، ۲۶، ۲۷، ۹۰، ۹۱، ۹۲ و ۹۳ قانون مدیریت خدمات کشوری
- مصوبه شماره ۳۷۹۹۵/ت/۲۸۶۱۷ هـ تاریخ ۱۳۸۲/۱۲/۲۵ هیئت وزیران موضوع برنامه ارتقای سلامت نظام اداری
- مصوبه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ تاریخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ هیئت وزیران موضوع آیین نامه پیش گیری و مبارزه با رشوه
- تصویب نامه شماره ۴۴۷۷۰/۷۷۶۸۳/تاریخ ۱۳۸۹/۴/۸ هیات وزیران و بند ۲۴ سیاست های کلی نظام اداری ابلاغی از سوی مقام معظم رهبری
- آیین نامه اجرایی تبصره یک ماده ۲۵ قانون م.خ.ک (تصویب نامه شماره ۲۳۱۴۳۰/ت/۴۳۹۱۴ ک تاریخ ۱۳۸۸/۱۱/۲۱ هیأت وزیران)
- آیین نامه اجرایی ماده ۹۰ قانون م.خ.ک (تصویب نامه شماره ۴۴۷۷۰/۷۷۶۸۳/تاریخ ۱۳۸۹/۴/۸ هیات وزیران)
- مصوبه شماره ۱۳/۱۸۵۴۰ ط تاریخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۰ شورای عالی اداری موضوع طرح تکریم مردم و جلب رضایت ارباب رجوع در نظام اداری
- مصوبه شماره ۱۹۰۱/۲۲۱۳۲۰ تاریخ ۱۳۸۲/۱۱/۲۶ شورای عالی اداری موضوع دستورالعمل نحوه تشویق و تنبیه کارکنان.
- قانون رسیدگی به تخلفات اداری مصوب مورخ ۱۳۷۲/۹/۷ و آیین نامه اجرایی آن موضوع مصوبه شماره ۲۶۲۲۲/ت/۳۰۴ مورخ ۱۳۷۳/۸/۲ هیات وزیران.
- بخشنامه طرح نظرسنجی از مردم (شماره ۲۱۰/۹۲/۱۶۹۹۵ مورخ ۲۱۰/۹۲/۱۶۹۹۵ تاریخ ۱۳۹۲/۱۰/۷)
- تصویب نامه شماره ۵۱۸۶۷/ت/۱۷۳۲۳ هـ تاریخ ۱۳۷۶/۱/۳۰ هیات وزیران و اصلاحیه بعدی آن به شماره ۵۱۵۴/ت/۲۴۷۱۳ هـ تاریخ ۱۳۸۱/۱۱/۲، مصوبه جلسه ۵۶۶ مورخ ۱۳۸۱/۵/۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی
- تصویب نامه شماره ۱۱۶۰۷۷/ت/۳۳۳۲۴ هـ تاریخ ۱۳۸۵/۹/۱۸ هیأت وزیران و نظام جامع برنامه ریزی، نظارت و ارزیابی توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز در دستگاه های اجرایی
- نظامنامه مدیریت ارتباطات مردمی در بستر سامد (مصوبه شماره ۲۰۶/۹۲/۶۳۳۰ تاریخ ۱۳۹۲/۴/۵ شورای عالی اداری)

۲-۵- امتیاز محور

رتبه بندی وزارت نیرو و شرکتهای تابعه آن در این محور در نمودار شماره ۹-۲ قابل مشاهده می باشد. امتیاز کسب شده توسط آن وزارت در محور برنامه صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری ۶۴.۰۶ از ۱۷۵.۰۰ امتیاز می باشد. به عبارت دیگر درصد موفقیت آن وزارت در این محور ۳۶.۶۰ درصد می باشد.

نمودار شماره ۹-۲ رتبه بندی وزارت نیرو و شرکت های وابسته در محور برنامه صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری

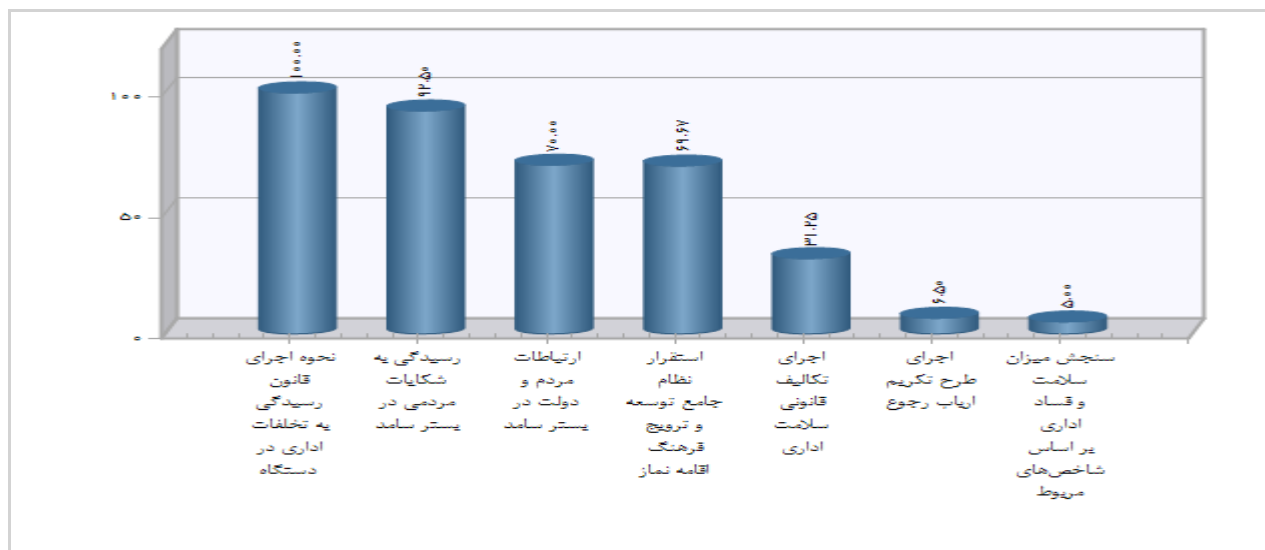


۳-۵- امتیاز شاخص های محور

جدول شماره ۴۱-۲ وضعیت کلی شاخص های محور برنامه صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری

ردیف	عنوان شاخص	سقف امتیاز	امتیاز نهایی	درصد تحقق
۱	سنجش میزان سلامت و فساد اداری بر اساس شاخص های مربوط	۲۰.۰۰	۱.۰۰	۵.۰۰
۲	اجرای تکالیف قانونی سلامت اداری	۲۰.۰۰	۶.۲۵	۳۱.۲۵
۳	اجرای طرح تکریم ارباب رجوع	۲۵.۰۰	۱.۶۳	۶.۵۰
۴	نحوه اجرای قانون رسیدگی به تخلفات اداری در دستگاه	۲۵.۰۰	۲۵.۰۰	۱۰۰.۰۰
۵	استقرار نظام جامع توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز	۲۰.۰۰	۱۳.۹۳	۶۹.۶۷
۶	رسیدگی به شکایات مردمی در بستر سامد	۱۰.۰۰	۹.۲۵	۹۲.۵۰
۷	ارتباطات مردم و دولت در بستر سامد	۱۰.۰۰	۷.۰۰	۷۰.۰۰

نمودار شماره ۱۰-۲ میانگین درصد تحقق هر یک از شاخص های محور برنامه صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری



۴-۵- نتایج حاصل از اجرای شاخص

شاخص - اجرای تکالیف قانونی سلامت اداری

جدول شماره ۴۲-۲ جدول اجرای تکالیف قانونی مرتبط با حوزه سلامت اداری

عنوان دستگاه/سازمان وابسته	حسب مورد تشکیل کمیته یا کارگروه ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد و فعالیت منظم و مستمر آن (۳ امتیاز)	تشکیل کارگروه پیشگیری و مبارزه با رشوه و فعالیت منظم و مستمر آن (۲ امتیاز)	انتخاب و انتصاب بازرسان موضوع تبصره ۳ ماده ۹۱ قانون مدیریت خدمات کشوری در واحد هاس ستادی و استانی (۲ امتیاز)	انجام بازرسیهای مستمر داخلی توسط بازرسان موضوع تبصره یک ماده ۹۱ قانون مدیریت خدمات کشوری (۳ امتیاز)	بررسی و شناسایی نقاط آسیب پذیر (گلوگاه های فساد خیز) و اصلاح فرآیند های مرتبط و بکار گیری راه کار های مناسب و عملی برای کنترل (۳ امتیاز)	ایجاد بانک اطلاعاتی از افراد حقیقی و حقوقی رشوه دهنده به کارکنان دستگاه و اعلام اسامی آنها به معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور (۲ امتیاز)	برگزاری دوره های آموزشی و توجیهی در خصوص ارتقای سلامت اداری برای مدیران و کارکنان (۲ امتیاز)	اجرای کلی مصوبات کمیته/کارگروه ارتقاء سلامت اداری و کارگروه پیشگیری و مبارزه با فساد توسط واحد های ذیربط (۳ امتیاز)
شرکت مادر تخصصی توانیر	کامل	ناقص	انجام نشده	انجام نشده	انجام نشده	انجام نشده	انجام نشده	انجام نشده
مدیریت منابع آب ایران	کامل	کامل	انجام نشده	انجام نشده	کامل	ناقص	انجام نشده	انجام نشده
شرکت مهندسی آب وفاضلاب کشور	کامل	کامل	ناقص	انجام نشده	ناقص	انجام نشده	ناقص	ناقص
ستاد وزارت نیرو	کامل	کامل	انجام نشده	انجام نشده	کامل	انجام نشده	کامل	ناقص

شاخص - اجرای طرح تکریم ارباب رجوع

جدول شماره ۴۳-۲ جدول اجرای طرح تکریم

عنوان دستگاه/سازمان وابسته		بهبود و ارتقای فرآیندهای مورد عمل مرتبط با ارباب رجوع (ماده ۵ مصوبه) ۱۰ امتیاز			منشور اخلاقی (ماده ۴ مصوبه) ۲ امتیاز	فضا و امکانات مناسب برای ارباب رجوع (۲ امتیاز)		اطلاع رسانی نحوه ارائه خدمات به مردم (ماده ۳ و ۲ مصوبه) ۵ امتیاز	
بهبود و اصلاح فرایندهای مشترک مورد عمل مرتبط با ارباب رجوع پس از کسب نظر از واحدها ۵/۲ امتیاز (به ازای هر ۲۰ درصد ۵/۰ امتیاز)	الکترونیکی نمودن فرایندهای اختصاصی و مشترک مرتبط با ارباب رجوع و ابلاغ به واحدهای مربوطه ۴ امتیاز (به ازای هر ۲۵ درصد ۱ امتیاز)	ابلاغ روشهای اصلاح شده به واحدهای مربوطه (۱ امتیاز)	تهیه، به روز رسانی، تصویب و ابلاغ منشور اخلاقی	تهیه و تدوین ضوابط و استانداردهای فضای مناسب برای ارباب رجوع و ابلاغ به واحدهای اجرایی (۱ امتیاز)	تدوین ضوابط لازم برای تامین امکانات و تجهیزات و لوازم مصرفی مورد نیاز ارباب رجوع (۱ امتیاز)	شناسایی و اولویت بندی شیوه های مناسب اطلاع رسانی نحوه ارائه خدمات متناسب با شرایط و ویژگی های ارباب رجوع و امکانات سازمانی و ابلاغ به واحدهای مربوطه (۵/۱ امتیاز)	مستند سازی الگوهای مناسب اطلاع رسانی نحوه ارائه خدمات متناسب با شرایط و ویژگی های ارباب رجوع و امکانات سازمانی و ابلاغ به واحدهای مربوطه (۵/۱ امتیاز)	ارایه کلیه خدمات اختصاصی به روز شده دستگاه در پورتال مربوطه (۵/۲ امتیاز)	
شرکت مادر تخصصی توانیر	.	.	.	کامل	انجام نشده	انجام نشده	انجام نشده	ناقص	انجام نشده
مدیریت منابع آب ایران	.	.	.	انجام نشده	انجام نشده	انجام نشده	انجام نشده	انجام نشده	انجام نشده
شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور	.	.	.	انجام نشده	انجام نشده	انجام نشده	انجام نشده	انجام نشده	انجام نشده
حوزه ستادی وزارت نیرو	.	.	.	کامل	انجام نشده	انجام نشده	انجام نشده	ناقص	انجام نشده

جدول شماره ۴۴-۲ ادامه جدول اجرای طرح تکریم

عنوان دستگاه/سازمان وابسته	آموزش (موضوع ماده ۷ مصوبه ۲) امتیاز	نظر سنجی (ماده ۸ مصوبه ۲) امتیاز	نظر سنجی (ماده ۸ مصوبه ۲) امتیاز	نظارت و بازرسی (ماده ۱۱ و ۱۰ مصوبه ۵) امتیاز	نظارت و بازرسی (ماده ۱۱ و ۱۰ مصوبه ۵) امتیاز	نظارت و بازرسی (ماده ۱۰ و ۱۱ مصوبه ۵) امتیاز	تشویق و تنبیه (ماده ۱۲ مصوبه ۲) امتیاز
برگزاری دوره آموزشی و جلسات توجیهی طرح تکریم	تهیه و ابلاغ ضوابط لازم برای نظر سنجی مستمر از مراجعین (۱ امتیاز)	پایش، سنجش و ارزیابی مستمر رضایتمندی ارباب رجوع و تعیین عدد رضایتمندی بر اساس فرم های طراحی شده (۱ امتیاز)	تهیه ضوابط و دستورالعمل نحوه انتخاب و آموزش بازرسان (۱ امتیاز)	تدوین برنامه و تهیه چک لیست های بازرسی برای انجام نظارت و بازرسی از واحدهای مربوطه (۱ امتیاز)	انجام بازرسی های مستمر از واحدهای مربوطه و تهیه گزارشهای لازم (۳ امتیاز)	تشویق و تنبیه واحدهای اجرایی بر اساس نتایج نظرسنجی و شکایات ارباب رجوع (۵/۱ امتیاز)	تشویق و تنبیه (ماده ۱۲ مصوبه ۲) امتیاز
شرکت مادر تخصصی توانیر	انجام نشده	انجام نشده	انجام نشده	انجام نشده	انجام نشده	انجام نشده	انجام نشده
مدیریت منابع آب ایران	انجام نشده	انجام نشده	انجام نشده	انجام نشده	انجام نشده	انجام نشده	انجام نشده
شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور	انجام نشده	انجام نشده	انجام نشده	انجام نشده	انجام نشده	انجام نشده	انجام نشده
حوزه ستادی وزارت نیرو	انجام نشده	انجام نشده	انجام نشده	انجام نشده	انجام نشده	انجام نشده	انجام نشده

شاخص - نحوه اجرای قانون رسیدگی به تخلفات اداری در دستگاه

جدول شماره ۴۵-۲ جدول نحوه اجرای قانون رسیدگی به تخلفات اداری دستگاه

عنوان دستگاه/سازمان وابسته	تعداد کارکنان مشمول قانون رسیدگی به تخلفات اداری	تعداد کارکنانی که بر اساس آراء هیات های رسیدگی به تخلفات اداری مجازات شده اند	شاخص کاهش تخلفات اداری دستگاه (نسبت کارکنان متخلف به کل کارکنان مشمول قانون رسیدگی به تخلفات اداری)	شاخص کاهش تخلفات اداری دستگاه (نسبت کارکنان متخلف به کل کارکنان مشمول قانون رسیدگی به تخلفات اداری)
			سال ۱۳۹۳	سال ۱۳۹۲
شرکت مادر تخصصی توانیر	۷۸۲	۰	۰	کامل (۲۵ امتیاز)
شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور	۳۲۵	۰	۰	کامل (۲۵ امتیاز)
حوزه ستادی	۴۴۹	۰	۰	کامل (۲۵ امتیاز)

شاخص - میزان ارتقای سلامت و کاهش فساد اداری در دستگاه

جدول شماره ۴۶- ۲ جدول میزان ارتقای سلامت و کاهش فساد اداری در دستگاه

عنوان دستگاه/سازمان وابسته	میزان سلامت اداری دستگاه بر اساس طرح نظرسنجی	میزان سلامت اداری دستگاه بر اساس طرح نظرسنجی	میزان ارتقا در سال ۹۳ نسبت به ۹۲ (به ازای هر ۰.۱ درصد ۶.۶۶ امتیاز)
	سال ۱۳۹۲	سال ۱۳۹۳	
مدیریت منابع آب ایران			
شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور			

شاخص - میزان ارتقای رضایت مردم

جدول شماره ۴۷- ۲ جدول میزان ارتقای رضایت مردم

عنوان دستگاه/سازمان وابسته	میزان رضایت مردم از دستگاه بر اساس طرح نظرسنجی	میزان رضایت مردم از دستگاه بر اساس طرح نظرسنجی	درصد افزایش رضایت مردم از دستگاه در سال ۹۳ نسبت به ۹۲ (به ازای هر ۰.۱ درصد ۵ امتیاز)
	سال ۱۳۹۲	سال ۱۳۹۳	
مدیریت منابع آب ایران			

شاخص - رسیدگی به شکایات مردمی در بستر سامد

جدول شماره ۴۸- ۲ جدول رسیدگی و پاسخگویی به شکایات مردم در بستر سامد

عنوان دستگاه/سازمان وابسته	تعداد شکایات دریافت شده		تعداد شکایات رسیدگی شده		نسبت شکایات سال ۹۳ به ۹۲	نسبت شکایات رسیدگی شده به دریافت شده در سال ۹۳ (۱۰۰ درصد)	میانگین زمان پاسخگویی به شکایات سال ۹۳ (حداکثر ۱۰ روز)
	سال ۱۳۹۲	سال ۱۳۹۳	سال ۱۳۹۲	سال ۱۳۹۳			
شرکت توانیر/ دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات	۱۹۳	۲۷۴	۱۶۰	۲۶۹	۱.۴	۹۸.۲	۲۶
مدیریت منابع آب ایران	۳۴۳	۴۲۹	۳۴۳	۴۲۹	۱.۲۵	۱.۲۵	۱۰
شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور	۱۱۲	۱۸۴	۱۱۲	۱۸۴	۷۲	۱۰۰	۱۰
حوزه ستادی وزارت نیرو	۱۲۹۷	۱۴۴۹	۱۰۰۹	۹۱۷	۱.۱۲	۶۳.۲۸	۱۰

شاخص - ارتباطات مردم و دولت در بستر سامد

جدول شماره ۴۹-۲ جدول ارتباطات مردمی در سامد

عنوان دستگاه/سازمان وابسته	فعال بودن سامد در دستگاه (۱)	اقدام موارد ارجاع شده به کار تابل دستگاه به صورت روزانه	مشارکت مردمی (۲)		ارائه آموزش های تخصصی به کاربران سامد (۳)	ارائه آموزش دوره بهبود مدیریت (۴)	ارتباط سامد با سایر اتوماسیون های دستگاه	استقرار میز ارتباطات مردمی متصل به سامد در محل مناسب و قابل دسترسی مراجعین	نظارت مستمر بر سامد و ارائه نظارتی (۵)	گزارشات عملکرد سامد و نظرات مردمی (۶)	میزان رضایت مردم از پاسخگویی دستگاه (۷)
			تعداد پیشنهادهای پذیرفته شده	تعداد پیشنهادهای مردمی دریافت شده							
شرکت توانیر	بلی	بلی			خیر	خیر	بلی	خیر	کامل	کامل	انجام نشده
مدیریت منابع آب ایران	بلی	بلی			بلی	بلی	بلی	بلی	کامل	کامل	کامل
شرکت مهندسی آب وفاضلاب کشور	بلی	بلی	۰	۰	خیر	خیر	بلی				
حوزه ستادی وزارت نیرو	بلی	بلی	۵۰	۵۰	بلی	خیر	خیر	بلی	کامل	کامل	انجام نشده

جدول شماره ۵۰-۲ جدول بررسی و تحلیل مشکلات مردمی و ارائه راهکارهای اجرایی

عنوان دستگاه/سازمان وابسته	تعداد کل موارد موردی و	تعداد کل موارد موردی و	تعداد کل موارد موردی و	درصد	درصد ثبت	اهم مشکلات مردمی (۳)	تعداد راهکارهای اجرایی جهت کاهش مشکلات مردم	تعداد برنامه های اجرا شده
دریافتی در سامد (درخواست)	دریافتی در سامد (شکایت، انتقاد و گزارش)	دریافتی در سامد (درخواست)	دریافتی در سامد (شکایت، انتقاد و گزارش)	پاسخگویی به موارد (نسبت پاسخ داده شده به کل موارد) در سال ۱۳۹۳ (۱)	خدمات (نسبت موارد ثبت خدمت به کل موارد پاسخ داده شده) در سال ۱۳۹۳ (۲)			
سال ۱۳۹۲	سال ۱۳۹۳	سال ۱۳۹۲	سال ۱۳۹۳	سال ۱۳۹۲	سال ۱۳۹۳			
شرکت توانیر	۱۵۹	۱۹۳	۱۱۰	۹۸.۲	۹۸.۲	نیورسانی: برق رسانی در اراضی خصوص، برقراری انشعاب، نحوه برق رسانی، تعرفه و هزینه کنتور، قطع یا نوسان برق --- منابع انسانی: وضعیت استخدامی، حقوق و مزایا، درخواست انتقال، آزمون استخدامی، سوء عملکرد مدیریت	۲	۲
شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور	۱۱۲	۱۸۴	۱۱۲	۱۰۰	۱۰۰			
حوزه ستادی وزارت نیرو	۱۰۶۳	۱۱۷۵	۲۲۴	۶۳.۲۸	۵۰	- درخواست واگذاری انشعاب برق - برق دار نمودن چاه های کشاورزی - درخواست تبدیل وضعیت استخدامی - درخواست آبرسانی به روستاها - درخواست صدور نحوه بهره برداری برای چاه های غیر مجاز	۲	۲

۵-۵- تحلیل عملکرد

نقاط ضعف

۱. سنجش میزان سلامت و فساد اداری بر اساس شاخص های مربوط انجام نشده است.
۲. اجرای طرح تکریم ارباب رجوع انجام نشده است.
۳. عدم دقت و توجه لازم در تکمیل جداول ضمیمه و ارایه مستندات
۴. عدم برگزاری سلسله نشست های آموزشی و جلسات مشترک با کارشناسان سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به منظور درک مشترک از مجموعه بخشنامه ها، دستورالعمل ها و آیین نامه های صادره از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

نقاط قوت

نحوه اجرای قانون رسیدگی به تخلفات اداری در دستگاه به خوبی انجام شده است.

پیشنهادهای اجرایی برای بهبود عملکرد

۱. سنجش میزان سلامت و فساد اداری بر اساس شاخص های مربوط انجام شود.
۲. دقت و توجه لازم در تکمیل جداول ضمیمه و ارایه مستندات صورت پذیرد.
۳. برگزاری سلسله نشست های آموزشی و جلسات مشترک با کارشناسان سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به منظور درک مشترک از مجموعه بخشنامه ها، دستورالعمل ها و آیین نامه های صادره از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۶- برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد

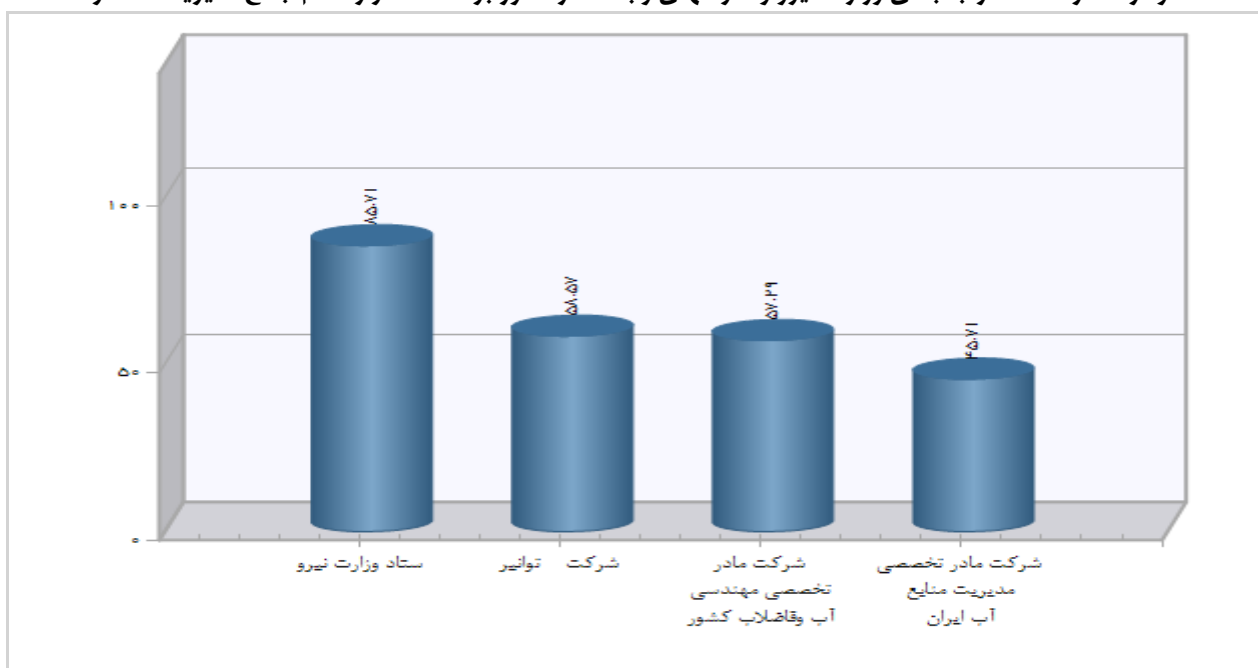
۱-۶- مستند قانونی محور

- مواد ۸۱، ۸۲ و ۸۳ قانون مدیریت خدمات کشوری
- آیین نامه اجرایی (تصمیم نامه شماره ۴۴۳۲۷/۴۲۲۵ تاریخ ۱۳۸۹/۱/۱۴ هیأت وزیران)
- دستورالعمل اجرایی استقرار نظام مدیریت عملکرد موضوع بند «ه» ماده ۳ آیین نامه اجرایی مواد ۸۱ و ۸۲ قانون مدیریت خدمات کشوری (بخشنامه شماره ۲۰/۲۷۹۱۱ تاریخ ۱۳۸۹/۵/۲۸)
- دستورالعمل اجرایی ارزیابی عملکرد مدیران و کارمندان (بخشنامه شماره ۲۰/۱۱۹۴۲ تاریخ ۱۳۹۰/۵/۲۲)
- دستورالعمل نحوه پرداخت فوق العاده کارایی و عملکرد دستگاه های اجرایی، موضوع بند ۶ ماده ۶۸ ق.م.خ.ک (بخشنامه شماره ۲۰/۴۳۵۱۲ تاریخ ۱۳۸۹/۸/۲۲)
- دستورالعمل اجرایی نحوه سطح بندی دستگاه های اجرایی (تصویب نامه شماره ۲۰۶/۶۶۵۳ تاریخ ۱۳۹۰/۳/۲۳ شورای عالی اداری)
- بخشنامه شاخص های عمومی ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۳ به شماره ۲۰/۹۲/۲۱۰۸۱ تاریخ ۹۲/۱۲/۲۶

۲-۶- امتیاز محور

رتبه بندی وزارت نیرو و شرکتهای وابسته در این محور درنمودار شماره ۱۱-۲ قابل مشاهده می باشد. امتیاز کسب شده توسط آن وزارت در محور برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد ۴۳.۲۸ از ۷۰.۰۰ امتیاز می باشد. به عبارت دیگر درصد موفقیت آن وزارت در این محور ۶۱.۸۲ درصد می باشد.

نمودار شماره ۱۱-۲ رتبه بندی وزارت نیرو و شرکتهای وابسته در محور برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد

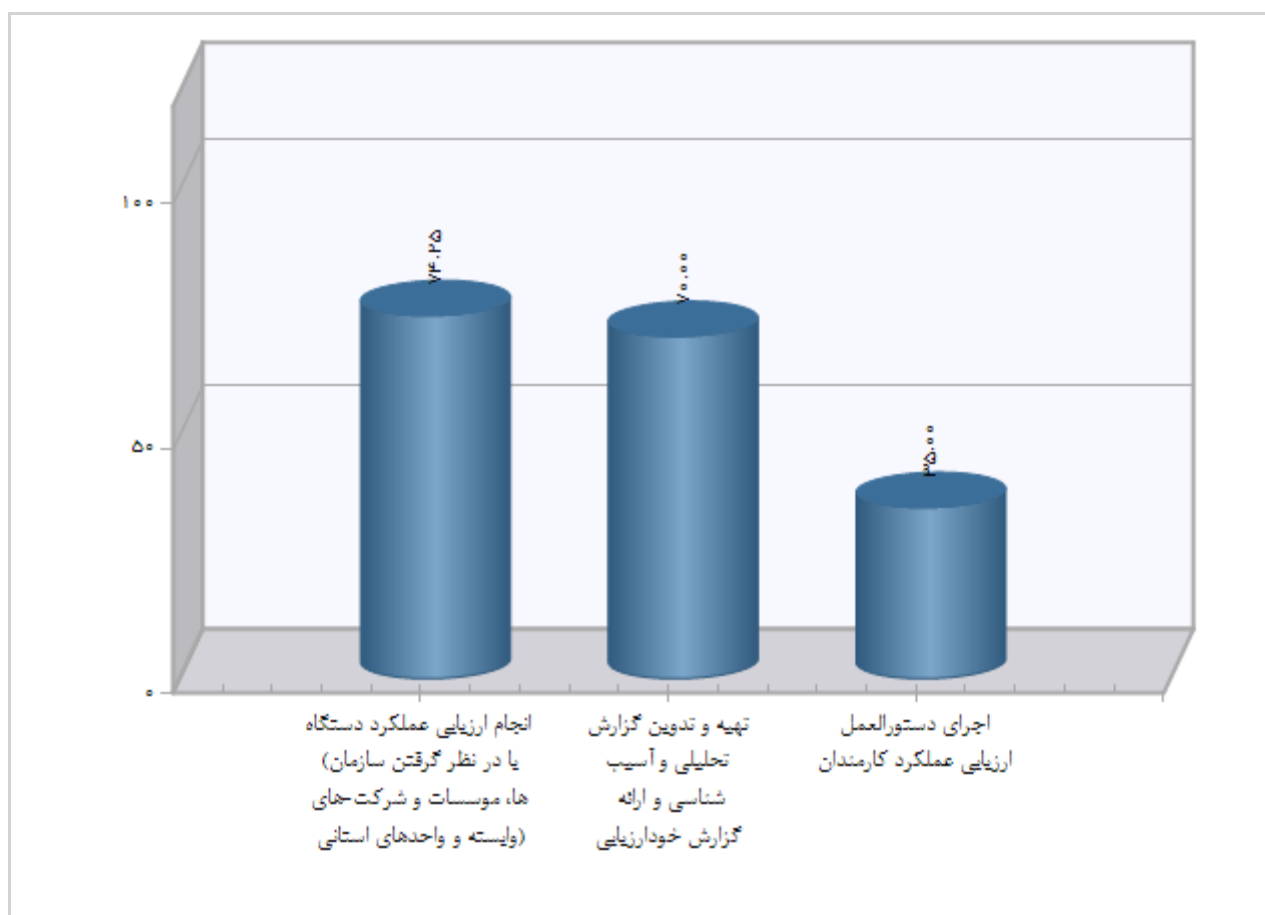


۳-۶- امتیاز شاخص های محور

جدول شماره ۵۱-۲ وضعیت کلی شاخص های محور برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد

ردیف	عنوان شاخص	سقف امتیاز	امتیاز نهایی	درصد تحقق
۱	انجام ارزیابی عملکرد دستگاه (با در نظر گرفتن سازمان ها، موسسات و شرکت های وابسته و واحدهای استانی)	۳۰.۰۰	۲۲.۲۸	۷۴.۲۵
۲	تهیه و تدوین گزارش تحلیلی و آسیب شناسی و ارائه گزارش خودارزیابی	۲۰.۰۰	۱۴.۰۰	۷۰.۰۰
۳	اجرای دستورالعمل ارزیابی عملکرد کارمندان	۲۰.۰۰	۷.۰۰	۳۵.۰۰

نمودار شماره ۱۲-۲ میانگین درصد تحقق هر یک از شاخص های محور برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد



۴-۶- نتایج حاصل از اجرای شاخص

شاخص - انجام ارزیابی عملکرد دستگاه (با در نظر گرفتن سازمان ها، موسسات و شرکت های وابسته و واحدهای استانی)

جدول شماره ۵۲-۲ جدول تهیه و تدوین برنامه راهبردی و اهداف سالیانه

عنوان دستگاه/سازمان وابسته	تهیه و تدوین برنامه راهبردی (بلندمدت)	تدوین اهداف عملیاتی سالانه بر اساس برنامه راهبردی (بسته اجرایی) و ارائه یک نسخه به امور مدیریت عملکرد و بهره وری	ابلاغ اهداف عملیاتی به واحدهای تابعه حداکثر تا پایان آذر هر سال	تنظیم استراتژی ها، طرح ها و پروژه های اجرایی به همراه زمان بندی اجرایی از سوی واحدهای اجرایی دستگاه حداکثر تا بیستم آذر هر سال	تهیه و تدوین و ارائه بموقع شاخص های اختصاصی دستگاه به همراه برش های دستگاه تا بیستم آذر هر سال
شرکت مادر تخصصی توانیر	کامل ۴ امتیاز	کامل ۴ امتیاز	ناقص ۲ امتیاز	ناقص ۲ امتیاز	ناقص ۲ امتیاز
شرکت مدیریت منابع آب ایران	کامل ۴ امتیاز	کامل ۴ امتیاز	ناقص ۲ امتیاز	ناقص ۲ امتیاز	ناقص ۲ امتیاز
شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور	کامل ۴ امتیاز	کامل ۴ امتیاز	ناقص ۲ امتیاز	ناقص ۲ امتیاز	ناقص ۲ امتیاز
ستاد وزارت نیرو	کامل ۴ امتیاز	کامل ۴ امتیاز	ناقص ۲ امتیاز	ناقص ۲ امتیاز	ناقص ۲ امتیاز

جدول شماره ۵۳-۲ جدول ارزیابی عملکرد و جمع آوری و تحلیل داده های عملکرد

عنوان دستگاه/سازمان وابسته	جمع آوری داده ها بر اساس اهداف عملکرد سطوح سازمان، مدیران و کارمندان	بررسی و تجزیه و تحلیل داده های جمع آوری شده و یافتن علل ریشه ای ضعف عملکرد و ارائه پیشنهادهای لازم جهت بهبود عملکرد در سطوح سازمان، مدیران و کارمندان	دریافت گزارش ستاد دستگاه، سازمان ها، موسسات و شرکت های وابسته از طریق سامانه جامع نظام مدیریت عملکرد	دریافت گزارش واحدهای استانی ستاد دستگاه، سازمان ها، موسسات و شرکت های وابسته از طریق سامانه جامع نظام مدیریت عملکرد	مکانیزه نمودن فرایندهای ارزیابی عملکرد کارمندان
شرکت مادر تخصصی توانیر	کامل ۲ امتیاز	ناقص ۱ امتیاز	کامل ۲ امتیاز	کامل ۲ امتیاز	انجام نشده (بدون امتیاز)
شرکت مدیریت منابع آب ایران	کامل ۲ امتیاز	ناقص ۱ امتیاز	کامل ۲ امتیاز	کامل ۲ امتیاز	انجام نشده (بدون امتیاز)
شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور	کامل ۲ امتیاز	ناقص ۱ امتیاز	کامل ۲ امتیاز	ناقص ۱ امتیاز	انجام نشده (بدون امتیاز)
ستاد وزارت نیرو	کامل ۲ امتیاز	ناقص ۱ امتیاز	کامل ۲ امتیاز	کامل ۲ امتیاز	انجام نشده (بدون امتیاز)

شاخص - تهیه و تدوین گزارش تحلیلی و آسیب شناسی و ارائه گزارش خودارزیابی

جدول شماره ۵۴-۲ جدول تهیه، تدوین و ارسال گزارش خودارزیابی دستگاه

عنوان دستگاه/سازمان وابسته	تهیه و تدوین گزارش خود ارزیابی (گزارش تحلیلی از شاخص های عمومی و اختصاصی) و ارائه راهکارهای مناسب در جهت بهبود عملکرد و تکمیل جداول نتایج حاصل از اجرای آن	ارایه گزارش ستاد دستگاه، سازمان ها، موسسات و شرکت های وابسته به سامانه جامع نظام مدیریت عملکرد دولت	تأیید گزارش خودارزیابی واحدهای استانی ستاد دستگاه، سازمان ها، موسسات و شرکت های وابسته و ارائه به استانداردهای از طریق سامانه جامع نظام مدیریت عملکرد	بهره گیری از نتایج ارزیابی عملکرد سال قبل و انجام اقدام های اصلاحی در جهت بهبود عملکرد
شرکت توانیر	ناقص ۲ امتیاز	کامل ۵ امتیاز	کامل ۵ امتیاز	ناقص ۲ امتیاز
مدیریت منابع آب ایران	ناقص ۲ امتیاز	کامل ۵ امتیاز	ناقص ۲ امتیاز	ناقص ۲ امتیاز
شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور	ناقص ۲ امتیاز	کامل ۵ امتیاز	کامل ۵ امتیاز	ناقص ۲ امتیاز
ستاد وزارت نیرو	کامل ۵ امتیاز	کامل ۵ امتیاز	کامل ۵ امتیاز	ناقص ۲ امتیاز

شاخص - اجرای دستورالعمل ارزیابی عملکرد کارمندان

جدول شماره ۵۵-۲ جدول اجرای دستورالعمل ارزیابی عملکرد کارمندان

عنوان دستگاه/سازمان وابسته	تعیین و ابلاغ اهداف عملیاتی سالانه هریک از معاونت ها، سازمان ها، دستگاه های استانی و واحدهای تابعه حداکثر تا پایان فروردین ماه هر سال	تبدیل اهداف عملیاتی به شاخص های قابل اندازه گیری و ابلاغ به مدیران و کارمندان واحدهای تحت پوشش در قالب فرم مربوط حداکثر تا اردیبهشت ماه هر سال	لینک شدن نظام مدیریت عملکرد مدیران و کارمندان به سامانه جامع نظام مدیریت عملکرد مستقر در سطح دستگاه	انجام ارزیابی عملکرد مدیران و کارمندان بر اساس مفاد بخشنامه های معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور	وجود ارتباط منطقی بین عملکرد دستگاه در هر سه سطح سازمان، مدیریت و کارمندان
شرکت مادر تخصصی توانیر	ناقص ۲ امتیاز	ناقص ۲ امتیاز	انجام نشده (بدون امتیاز)	ناقص ۲ امتیاز	انجام نشده (بدون امتیاز)
شرکت مدیریت منابع آب ایران	ناقص ۲ امتیاز	ناقص ۲ امتیاز	انجام نشده (بدون امتیاز)	ناقص ۲ امتیاز	انجام نشده (بدون امتیاز)
شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور	ناقص ۲ امتیاز	ناقص ۲ امتیاز	انجام نشده (بدون امتیاز)	ناقص ۲ امتیاز	انجام نشده (بدون امتیاز)
حوزه ستادی	ناقص ۲ امتیاز	ناقص ۲ امتیاز	انجام نشده (بدون امتیاز)	کامل ۴ امتیاز	ناقص ۲ امتیاز

۵-۶- تحلیل عملکرد

نقاط ضعف

۱. عدم ارایه مستندات کافی با توجه به جداول ضمیمه ۲. ارایه مستندات تکراری و بعضا غیر مرتبط ۳. عدم دقت و توجه لازم در تکمیل جداول ضمیمه ۴. عدم همکاری مناسب و تعامل سازنده با دفاتر تخصصی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به منظور ارایه گزارش مناسب تر ارزیابی عملکرد دستگاه ۵. عدم برگزاری سلسله نشست های آموزشی و جلسات مشترک با کارشناسان سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به منظور درک مشترک از مجموعه بخشنامه ها، دستورالعمل ها و آیین نامه های صادره از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ۶. عدم همکاری لازم واحدهای تخصصی وزارتخانه با دفتر مدیریت عملکرد دستگاه جهت تهیه و تدوین و ارائه بموقع شاخص های اختصاصی به همراه برش های استانی و هم چنین ارایه به موقع و بدون تاخیر گزارش های ارزیابی عملکرد در سامانه جامع مدیریت عملکرد دولت در ابعاد شاخص های عمومی و اختصاصی ۷. عدم توجه کافی به توضیحات نمایندگان سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در جلسات توجیهی مختلف برگزار شده در خصوص نحوه تکمیل جداول ضمیمه و ارایه مستندات لازم، دقیق و مرتبط به خصوص جلسات نوبه ای ۴ ماهه اول و دوم که در طول سال ۱۳۹۳ برگزار گردید. ۸. عدم ارزیابی دقیق عملکرد شرکت های وابسته توسط ستاد وزارتخانه

نقاط قوت

۱. تلاش در جهت استقرار نظام مدیریت عملکرد ۲. دریافت گزارش عملکرد ستاد دستگاه و شرکتهای وابسته در بستر سامانه مدیریت عملکرد دولت صورت می گیرد. ۳. همکاری خوب و مستمر کارشناسان محترم دفتر مدیریت عملکرد وزارتخانه با امور مدیریت عملکرد و بهره وری سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ۴. تدوین برنامه راهبردی و عملیاتی وزارت نیرو

پیشنهادهای اجرایی برای بهبود عملکرد

۱. تعامل سازنده با دفاتر تخصصی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ۲. برگزاری سلسله نشست های مشترک با کارشناسان سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به منظور درک مشترک از مجموعه بخشنامه ها، دستورالعمل ها و آیین نامه های صادره از سوی سازمان ۳. تلاش در جهت پیشبرد و استقرار کامل نظام جامع مدیریت عملکرد در سطح دستگاه، مدیران و کارمندان ۴. تدوین اهداف عملیاتی سالانه بر اساس برنامه راهبردی (بسته اجرایی) و ابلاغ به واحدهای تابعه در موعد مقرر ۵. برگزاری نشست های کارشناسی با واحدهای تخصصی وزارتخانه به منظور تهیه، تدوین و ارائه بموقع شاخص های اختصاصی، برش های استانی و هم چنین ارایه به موقع و بدون تاخیر گزارش ارزیابی عملکرد در سامانه جامع مدیریت عملکرد ۶. برگزاری نشست های کارشناسی با واحدهای پشتیبانی وزارتخانه به منظور آشنایی با شاخص های عمومی و نحوه تکمیل جداول ضمیمه و هم چنین ارایه به موقع و بدون تاخیر گزارش های ارزیابی عملکرد در سامانه جامع مدیریت عملکرد ۷. دقت در ارایه مستندات کافی با توجه به جداول ضمیمه ۸. پرهیز از ارایه مستندات تکراری و بعضا غیر مرتبط ۹. لزوم دقت و توجه کافی در تکمیل جداول ضمیمه

فصل سوم

جداول امتیازات وزارت
نیرو و شرکت های
وابسته در بعد
شاخص های عمومی

شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

۱۰۰۰	جمع کل امتیاز
۹۰۰۰	جمع امتیاز عدم مصداق
۳۵۵.۳۹	امتیاز مکتسبه نهایی پس از اعمال عدم مصداق ها

جدول مقایسه محورهای ارزیابی شاخص های عمومی عملکرد شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

ردیف	عنوان محور	ضریب اهمیت	امتیاز خود ارزیابی	امتیاز دفاتر تخصصی	امتیاز نهایی	درصد تحقق
۱	برنامه نقش و ساختار دولت	۲۴۰.۰۰	۲۲۷.۵	۵۵.۲۵	۵۵.۲۵	۲۳.۰۲
۲	برنامه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری	۲۰۰.۰۰	۱۱۰.۵	۱۰۰.۹۸	۱۰۰.۹۸	۵۰.۴۹
۳	برنامه مدیریت سرمایه انسانی	۲۰۰.۰۰	۲۰۰	۵۹.۴۲	۵۹.۴۲	۲۹.۷۱
۴	برنامه فناوری های مدیریتی	۱۱۵.۰۰	۱۱۵	۱۶	۱۶	۱۳.۹۱
۵	برنامه صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری	۱۷۵.۰۰	۱۵۹.۳۳	۵۹.۷۶	۵۹.۷۶	۳۴.۱۵
۶	برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد	۷۰.۰۰	۶۴.۱	۳۲	۳۲	۴۵.۷۱
		۱۰۰۰.۰۰	۸۷۶.۴۳	۳۲۳.۴۱	۳۲۳.۴۱	۳۲.۳۴

جدول امتیازات هر یک از شاخص های محور برنامه نقش و ساختار دولت

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	استاندارد ملی	عملکرد	ضریب اهمیت	امتیاز مکتسبه	درصد تحقق
۱	تهیه برنامه واگذاری تصدی ها	درصد	۱۰۰.۰۰	۱۵	۳۵.۰۰	۵.۲۵	۱۵
۲	تهیه و اجرای برنامه ظرفیت سازی و توانمندسازی بخش غیردولتی برای اجرای تصدی ها	درصد	۱۰۰.۰۰	۰	۲۵.۰۰	۰	۰
۳	واگذاری حداقل ده درصد از خدمات و واحدهای عملیاتی	درصد	۱۰۰.۰۰	۰	۸۰.۰۰	۰	۰
۴	انجام اصلاحات در ساختار سازمانی مطابق با ضوابط مصوب	درصد	۱۰۰.۰۰	۵۰	۶۰.۰۰	۳۰	۵۰
۵	پیشنهاد تعیین سقف پست های سازمانی با رعایت راهبردهای فصل دوم قانون مدیریت خدمات کشوری	درصد	۱۰۰.۰۰	۵۰	۴۰.۰۰	۲۰	۵۰
					۲۴۰.۰۰	۵۵.۲۵	۲۳.۰۲

جدول امتیازات هر یک از شاخص های محور برنامه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	استاندارد ملی	عملکرد	ضریب اهمیت	امتیاز مکتسبه	درصد تحقق
۱	احصا و اولویت بندی خدمات قابل ارایه از طریق الکترونیکی	درصد	۱۰۰.۰۰	۱۰۰	۱۵.۰۰	۱۵	۱۰۰
۲	اطلاع رسانی الکترونیکی در خصوص شیوه ارایه خدمات	درصد	۱۰۰.۰۰	۱۰۰	۲۵.۰۰	۲۵	۱۰۰
۳	ارایه فرم های مورد نیاز جهت انجام خدمات از طریق الکترونیکی (تعاملی)	تعداد	۲۰۰	۰.۲۵	۲۰.۰۰	۲.۵	۱۲.۵
۴	ارایه خدمات به صورت الکترونیکی (تراکنشی)	تعداد	۲۰۰	۰.۲۵	۳۰.۰۰	۳.۷۵	۱۲.۵
۵	ایجاد پایگاه اطلاعات داده های اختصاصی	تعداد	۶۰۰	۵.۵	۲۵.۰۰	۲۲.۹۲	۹۱.۶۸
۶	واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان	تعداد	-	-	۲۰.۰۰	عدم مصداق	-
۷	الکترونیکی کردن فرایندهای مشترک	درصد	۱۱۸.۰۰	۱۸	۲۵.۰۰	۳.۸۱	۱۵.۲۴
۸	مستندسازی و اصلاح تمامی فرایندهای اختصاصی و مشترک مورد عمل	درصد	۱۰۰.۰۰	۷۰	۴۰.۰۰	۲۸	۷۰
					۲۰۰.۰۰	۱۰۰.۹۸	۵۰.۴۹

جدول امتیازات هر یک از شاخص های محور برنامه مدیریت سرمایه انسانی

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	استاندارد ملی	عملکرد	ضریب اهمیت	امتیاز مکتسبه	درصد تحقق
۱	تدوین برنامه ساماندهی نیروی انسانی	درصد	۱۰۰.۰۰	۱۰	۲۰.۰۰	۲	۱۰
۲	رعایت عدالت استخدامی در فضای رقابتی برای جذب نیروی انسانی	درصد	-	-	۱۵.۰۰	عدم مصداق	-
۳	انجام فرایندهای مربوط به استخدام و به کارگیری نیروی انسانی در بستر سامانه کارمند ایران	درصد	۱۰۰.۰۰	۰	۱۵.۰۰	۰	۰
۴	کاهش ۱۵ درصد کارکنان قراردادی مازاد بر سقف تبصره ماده ۳۳	درصد	۱۵.۰۰	۱	۲۵.۰۰	۱.۶۷	۶.۶۸
۵	کاهش دو درصد نیروی انسانی با اولویت کارکنان غیرحاکمیتی	درصد	۲۰۰	۲	۲۰.۰۰	۲۰	۱۰۰
۶	ساماندهی فعالیتهای پشتیبانی در قالب شرکت های پیمانکاری مشروط به استفاده از کارکنان قراردادی شده شرکت های خصوصی	درصد	۱۰۰.۰۰	۴۰	۱۰.۰۰	۴	۴۰
۷	ارائه آمار و اطلاعات نیروی انسانی در بستر الکترونیکی	درصد	۱۰۰.۰۰	۱۰۰	۱۰.۰۰	۱۰	۱۰۰
۸	اصلاح و بازنگری شرایط تصدی مشاغل اختصاصی دستگاه	درصد	۱۰۰.۰۰	۸۵	۱۵.۰۰	۱۲.۷۵	۸۵
۹	رعایت ضوابط و شرایط ارتقاء کارکنان در طبقات و رتبه های شغلی	درصد	-	-	۱۰.۰۰	عدم مصداق	-
۱۰	سیاست گذاری، نیازسنجی و برنامه ریزی آموزشی	درصد	۱۰۰.۰۰	۰	۲۰.۰۰	۰	۰
۱۱	اجرا و ارزشیابی آموزشی	درصد	۱۰۰.۰۰	۲۰	۲۰.۰۰	۴	۲۰
۱۲	انتخاب و انتصاب مدیران	درصد	۱۰۰.۰۰	۲۵	۲۰.۰۰	۵	۲۵
					۲۰۰.۰۰	۵۹.۴۲	۲۹.۷۱

جدول امتیازات هر یک از شاخص های محور برنامه فناوری های مدیریتی

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	استاندارد ملی	عملکرد	ضریب اهمیت	امتیاز مکتسبه	درصد تحقق
۱	محاسبه هزینه تمام شده یا قیمت تمام شده فعالیت ها و خدمات واحدها	تعداد	۱۰۰	۰	۳۵۰۰	۰	۰
۲	اداره حداقل ۵ درصد واحدها بر اساس نظام قیمت تمام شده	تعداد	۱۰۰	۰	۴۰۰۰	۰	۰
۳	تدوین استانداردهای ارائه خدمات	درصد	۱۰۰۰۰	۰	۱۰۰۰	۰	۰
۴	تطبیق فضاهای اداری دستگاه با دستورالعمل ماده ۳۹ ق.م.خ.ک	درصد	۱۰۰۰۰	۳۰	۱۰۰۰	۳	۳۰
۵	تحقق برنامه مدیریت سبز	درصد	۱۰۰۰۰	۶۵	۲۰۰۰	۱۳	۶۵
					۱۱۵۰۰	۱۶	۱۳۹۱

جدول امتیازات هر یک از شاخص های محور برنامه صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	استاندارد ملی	عملکرد	ضریب اهمیت	امتیاز مکتسبه	درصد تحقق
۱	سنجش میزان سلامت و فساد اداری بر اساس شاخص های مربوط	درصد	۱۰۰۰۰	۰	۲۰۰۰	۰	۰
۲	اجرای تکالیف قانونی سلامت اداری	درصد	۱۰۰۰۰	۴۵	۲۰۰۰	۹	۴۵
۳	اجرای طرح تکریم ارباب رجوع	درصد	۱۰۰۰۰	۰	۲۵۰۰	۰	۰
۴	نحوه اجرای قانون رسیدگی به تخلفات اداری در دستگاه	درصد	۱۰۰۰۰	۱۰۰	۲۵۰۰	۲۵	۱۰۰
۵	میزان ارتقای سلامت و کاهش فساد اداری در دستگاه	درصد	-	-	۲۰۰۰	عدم مصداق	-
۶	میزان ارتقای رضایت مردم	درصد	-	-	۲۵۰۰	عدم مصداق	-
۷	استقرار نظام جامع توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز	درصد	۱۰۰۰۰	۶۸.۸	۲۰۰۰	۱۳.۷۶	۶۸.۸
۸	رسیدگی به شکایات مردمی در بستر سامد	درصد	۱۰۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰۰	۱۰	۱۰۰
۹	ارتباطات مردم و دولت در بستر سامد	درصد	۱۰۰۰۰	۲۰	۱۰۰۰	۲	۲۰
					۱۷۵۰۰	۵۹.۷۶	۳۴.۱۵

جدول امتیازات هر یک از شاخص های محور برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	استاندارد ملی	عملکرد	ضریب اهمیت	امتیاز مکتسبه	درصد تحقق
۱	انجام ارزیابی عملکرد دستگاه (با در نظر گرفتن سازمان ها، موسسات و شرکت های وابسته و واحدهای استانی)	درصد	۱۰۰۰۰	۷۰	۳۰۰۰	۲۱	۷۰
۲	تهیه و تدوین گزارش تحلیلی و آسیب شناسی و ارائه گزارش خودارزیابی	درصد	۱۰۰۰۰	۵۵	۲۰۰۰	۱۱	۵۵
۳	اجرای دستورالعمل ارزیابی عملکرد کارمندان	درصد	۱۰۰۰۰	۰	۲۰۰۰	۰	۰
					۷۰۰۰	۳۲	۴۵.۷۱

شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور

۱۰۰۰	جمع کل امتیاز
۷۰۰۰	جمع امتیاز عدم مصداق
۴۲۷.۱۷	امتیاز مکتسبه نهایی پس از اعمال عدم مصداق ها

جدول مقایسه محور های ارزیابی شاخص های عمومی عملکرد شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور

ردیف	عنوان محور	ضریب اهمیت	امتیاز خود ارزیابی	امتیاز دفاتر تخصصی	امتیاز نهایی	درصد تحقق
۱	برنامه نقش و ساختار دولت	۲۴۰.۰۰	۲۴۰	۲۹	۲۹	۱۲.۰۸
۲	برنامه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری	۲۰۰.۰۰	۲۰۰	۱۹۶.۲۵	۱۹۶.۲۵	۹۸.۱۲
۳	برنامه مدیریت سرمایه انسانی	۲۰۰.۰۰	۱۶۵	۵۸	۵۸	۲۹
۴	برنامه فناوری های مدیریتی	۱۱۵.۰۰	۳۰	۲۰	۲۰	۱۷.۳۹
۵	برنامه صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری	۱۷۵.۰۰	۱۶۲.۶۷	۵۳.۹۲	۵۳.۹۲	۳۰.۸۱
۶	برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد	۷۰.۰۰	۷۰	۴۰.۱	۴۰.۱	۵۷.۲۹
		۱۰۰۰.۰۰	۸۶۷.۶۷	۳۹۷.۲۷	۳۹۷.۲۷	۳۹.۷۳

جدول امتیازات هر یک از شاخص های محور برنامه نقش و ساختار دولت

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	استاندارد ملی	عملکرد	ضریب اهمیت	امتیاز مکتسبه	درصد تحقق
۱	تهیه برنامه واگذاری تصدی ها	درصد	۱۰۰.۰۰	۰	۳۵.۰۰	۰	۰
۲	تهیه و اجرای برنامه ظرفیت سازی و توانمندسازی بخش غیردولتی برای اجرای تصدی ها	درصد	۱۰۰.۰۰	۰	۲۵.۰۰	۰	۰
۳	واگذاری حداقل ده درصد از خدمات و واحدهای عملیاتی	درصد	۱۰۰.۰۰	۰	۸۰.۰۰	۰	۰
۴	انجام اصلاحات در ساختار سازمانی مطابق با ضوابط مصوب	درصد	۱۰۰.۰۰	۱۵	۶۰.۰۰	۹	۱۵
۵	پیشنهاد تعیین سقف پست های سازمانی با رعایت راهبردهای فصل دوم قانون مدیریت خدمات کشوری	درصد	۱۰۰.۰۰	۵۰	۴۰.۰۰	۲۰	۵۰
					۲۴۰.۰۰	۲۹	۱۲.۰۸

جدول امتیازات هر یک از شاخص های محور برنامه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	استاندارد ملی	عملکرد	ضریب اهمیت	امتیاز مکتسبه	درصد تحقق
۱	احصا و اولویت بندی خدمات قابل ارایه از طریق الکترونیکی	درصد	۱۰۰.۰۰	۱۰۰	۱۵.۰۰	۱۵	۱۰۰
۲	اطلاع رسانی الکترونیکی در خصوص شیوه ارایه خدمات	درصد	۱۰۰.۰۰	۹۰	۲۵.۰۰	۲۲.۵	۹۰
۳	ارایه فرم های مورد نیاز جهت انجام خدمات از طریق الکترونیکی (تعاملی)	تعداد	۱۰۰	۲۰	۲۰.۰۰	۲۰	۱۰۰
۴	ارایه خدمات به صورت الکترونیکی (تراکنشی)	تعداد	۲۰.۰۰	۲۰	۳۰.۰۰	۳۰	۱۰۰
۵	ایجاد پایگاه اطلاعات داده های اختصاصی	تعداد	۱۱.۰۰	۱۱	۲۵.۰۰	۲۵	۱۰۰
۶	واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان	تعداد	۱۰۰.۰۰	۱۰۰	۲۰.۰۰	۲۰	۱۰۰
۷	الکترونیکی کردن فرایندهای مشترک	درصد	۱۰۰.۰۰	۹۵	۲۵.۰۰	۲۳.۷۵	۹۵
۸	مستندسازی و اصلاح تمامی فرایندهای اختصاصی و مشترک مورد عمل	درصد	۱۰۰.۰۰	۱۰۰	۴۰.۰۰	۴۰	۱۰۰
					۲۰۰.۰۰	۱۹۶.۲۵	۹۸.۱۲

جدول امتیازات هر یک از شاخص های محور برنامه مدیریت سرمایه انسانی

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	استاندارد ملی	عملکرد	ضریب اهمیت	امتیاز مکتسبه	درصد تحقق
۱	تدوین برنامه ساماندهی نیروی انسانی	درصد	۱۰۰.۰۰	۰	۲۰.۰۰	۰	۰
۲	رعایت عدالت استخدامی در فضای رقابتی برای جذب نیروی انسانی	درصد	-	-	۱۵.۰۰	عدم مصداق	-
۳	انجام فرایندهای مربوط به استخدام و به کارگیری نیروی انسانی در بستر سامانه کارمند ایران	درصد	۱۰۰.۰۰	۰	۱۵.۰۰	۰	۰
۴	کاهش ۱۵ درصد کارکنان قراردادی مازاد بر سقف تبصره ماده ۳۳	درصد	۱۵.۰۰	۰	۲۵.۰۰	۰	۰
۵	کاهش دو درصد نیروی انسانی با اولویت کارکنان غیرحاکمیتی	درصد	۲۰.۰۰	۲	۲۰.۰۰	۲۰	۱۰۰
۶	ساماندهی فعالیتهای پشتیبانی در قالب شرکت های پیمانکاری مشروط به استفاده از کارکنان قراردادی شده شرکت های خصوصی	درصد	۱۰۰.۰۰	۱۰۰	۱۰.۰۰	۱۰	۱۰۰
۷	ارائه آمار و اطلاعات نیروی انسانی در بستر الکترونیکی	درصد	۱۰۰.۰۰	۱۰۰	۱۰.۰۰	۱۰	۱۰۰
۸	اصلاح و بازنگری شرایط تصدی مشاغل اختصاصی دستگاه	درصد	۱۰۰.۰۰	۴۰	۱۵.۰۰	۶	۴۰
۹	رعایت ضوابط و شرایط ارتقاء کارکنان در طبقات و رتبه های شغلی	درصد	-	-	۱۰.۰۰	عدم مصداق	-
۱۰	سیاست گذاری، نیازسنجی و برنامه ریزی آموزشی	درصد	۱۰۰.۰۰	۴۰	۲۰.۰۰	۸	۴۰
۱۱	اجرا و ارزشیابی آموزشی	درصد	۱۰۰.۰۰	۲۰	۲۰.۰۰	۴	۲۰
۱۲	انتخاب و انتصاب مدیران	درصد	۱۰۰.۰۰	۰	۲۰.۰۰	۰	۰
					۲۰۰.۰۰	۵۸	۲۹

جدول امتیازات هر یک از شاخص های محور برنامه فناوری های مدیریتی

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	استاندارد ملی	عملکرد	ضریب اهمیت	امتیاز مکتسبه	درصد تحقق
۱	محاسبه هزینه تمام شده یا قیمت تمام شده فعالیت ها و خدمات واحدها	تعداد	۱۰۰۰	۰	۳۵۰۰	۰	۰
۲	اداره حداقل ۵ درصد واحدها بر اساس نظام قیمت تمام شده	تعداد	۱۰۰	۰	۴۰۰۰	۰	۰
۳	تدوین استانداردهای ارائه خدمات	درصد	۱۰۰۰۰	۰	۱۰۰۰	۰	۰
۴	تطبیق فضاهای اداری دستگاه با دستورالعمل ماده ۳۹ ق.م.خ.ک	درصد	۱۰۰۰۰	۷۰	۱۰۰۰	۷	۷۰
۵	تحقق برنامه مدیریت سبز	درصد	۱۰۰۰۰	۶۵	۲۰۰۰	۱۳	۶۵
					۱۱۵۰۰	۲۰	۱۷۳۹

جدول امتیازات هر یک از شاخص های محور برنامه صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	استاندارد ملی	عملکرد	ضریب اهمیت	امتیاز مکتسبه	درصد تحقق
۱	سنجش میزان سلامت و فساد اداری بر اساس شاخص های مربوط	درصد	۱۰۰۰۰	۱۰	۲۰۰۰	۲	۱۰
۲	اجرای تکالیف قانونی سلامت اداری	درصد	۱۰۰۰۰	۰	۲۰۰۰	۰	۰
۳	اجرای طرح تکریم ارباب رجوع	درصد	۱۰۰۰۰	۰	۲۵۰۰	۰	۰
۴	نحوه اجرای قانون رسیدگی به تخلفات اداری در دستگاه	درصد	۱۰۰۰۰	۱۰۰	۲۵۰۰	۲۵	۱۰۰
۵	میزان ارتقای سلامت و کاهش فساد اداری در دستگاه	درصد	-	-	۲۰۰۰	عدم مصداق	-
۶	میزان ارتقای رضایت مردم	درصد	-	-	۲۵۰۰	عدم مصداق	-
۷	استقرار نظام جامع توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز	درصد	۱۰۰۰۰	۶۹۶	۲۰۰۰	۱۳۹۲	۶۹۶
۸	رسیدگی به شکایات مردمی در بستر سامد	درصد	۱۰۰۰۰	۷۰	۱۰۰۰	۷	۷۰
۹	ارتباطات مردم و دولت در بستر سامد	درصد	۱۰۰۰۰	۶۰	۱۰۰۰	۶	۶۰
					۱۷۵۰۰	۵۳۹۲	۳۰۸۱

جدول امتیازات هر یک از شاخص های محور برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	استاندارد ملی	عملکرد	ضریب اهمیت	امتیاز مکتسبه	درصد تحقق
۱	انجام ارزیابی عملکرد دستگاه (با در نظر گرفتن سازمان ها، موسسات و شرکت های وابسته و واحدهای استانی)	درصد	۱۰۰۰۰	۶۷	۳۰۰۰	۲۰۱	۶۷
۲	تهیه و تدوین گزارش تحلیلی و آسیب شناسی و ارائه گزارش خودارزیابی	درصد	۱۰۰۰۰	۷۰	۲۰۰۰	۱۴	۷۰
۳	اجرای دستورالعمل ارزیابی عملکرد کارمندان	درصد	۱۰۰۰۰	۳۰	۲۰۰۰	۶	۳۰
					۷۰۰۰	۴۰۱	۵۷۳۹

شرکت توانیر

۱۰۰۰	جمع کل امتیاز
۹۰۰۰	جمع امتیاز عدم مصداق
۴۵۳.۲۲	امتیاز مکتسبه نهایی پس از اعمال عدم مصداق ها

جدول مقایسه محور های ارزیابی شاخص های عمومی عملکرد شرکت توانیر

ردیف	عنوان محور	ضریب اهمیت	امتیاز خود ارزیابی	امتیاز دفاتر تخصصی	امتیاز نهایی	درصد تحقق
۱	برنامه نقش و ساختار دولت	۲۴۰.۰۰	۲۴۰	۵۴	۵۴	۲۲.۵
۲	برنامه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری	۲۰۰.۰۰	۱۸۰	۱۰۰.۳۹	۱۰۰.۳۹	۵۰.۲۰
۳	برنامه مدیریت سرمایه انسانی	۲۰۰.۰۰	۲۰۰	۱۰۸.۴۲	۱۰۸.۴۲	۵۴.۲۱
۴	برنامه فناوری های مدیریتی	۱۱۵.۰۰	۱۱۱	۴۲.۵	۴۲.۵	۳۶.۹۶
۵	برنامه صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری	۱۷۵.۰۰	۱۶۶.۳۳	۶۶.۱۲	۶۶.۱۲	۳۷.۷۸
۶	برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد	۷۰.۰۰	۶۴.۱	۴۱	۴۱	۵۸.۵۷
		۱۰۰۰.۰۰	۹۶۱.۴۳	۴۱۲.۴۳	۴۱۲.۴۳	۴۱.۲۴

جدول امتیازات هر یک از شاخص های محور برنامه نقش و ساختار دولت

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	استاندارد ملی	عملکرد	ضریب اهمیت	امتیاز مکتسبه	درصد تحقق
۱	تهیه برنامه واگذاری تصدی ها	درصد	۱۰۰.۰۰	۰	۳۵.۰۰	۰	۰
۲	تهیه و اجرای برنامه ظرفیت سازی و توانمندسازی بخش غیردولتی برای اجرای تصدی ها	درصد	۱۰۰.۰۰	۱۰۰	۲۵.۰۰	۲۵	۱۰۰
۳	واگذاری حداقل ده درصد از خدمات و واحدهای عملیاتی	درصد	۱۰۰.۰۰	۰	۸۰.۰۰	۰	۰
۴	انجام اصلاحات در ساختار سازمانی مطابق با ضوابط مصوب	درصد	۱۰۰.۰۰	۱۵	۶۰.۰۰	۹	۱۵
۵	پیشنهاد تعیین سقف پست های سازمانی با رعایت راهبردهای فصل دوم قانون مدیریت خدمات کشوری	درصد	۱۰۰.۰۰	۵۰	۴۰.۰۰	۲۰	۵۰
					۲۴۰.۰۰	۵۴	۲۲.۵

جدول امتیازات هر یک از شاخص های محور برنامه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	استاندارد ملی	عملکرد	ضریب اهمیت	امتیاز مکتسبه	درصد تحقق
۱	احصا و اولویت بندی خدمات قابل ارایه از طریق الکترونیکی	درصد	۱۰۰.۰۰	۲۰	۱۵.۰۰	۳	۲۰
۲	اطلاع رسانی الکترونیکی در خصوص شیوه ارایه خدمات	درصد	۱۰۰.۰۰	۶۰	۲۵.۰۰	۱۵	۶۰
۳	ارایه فرم های مورد نیاز جهت انجام خدمات از طریق الکترونیکی (تعاملی)	تعداد	۲۰.۰۰	۱۰	۲۰.۰۰	۱۰	۵۰
۴	ارایه خدمات به صورت الکترونیکی (تراکنشی)	تعداد	۸.۰۰	۴	۳۰.۰۰	۱۵	۵۰
۵	ایجاد پایگاه اطلاعات داده های اختصاصی	تعداد	۳۷.۰۰	۲۵	۲۵.۰۰	۱۶۸۹	۶۷.۵۶
۶	واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان	تعداد	-	-	۲۰.۰۰	عدم مصداق	-
۷	الکترونیکی کردن فرایندهای مشترک	درصد	۱۰۰.۰۰	۵۰	۲۵.۰۰	۱۲.۵	۵۰
۸	مستندسازی و اصلاح تمامی فرایندهای اختصاصی و مشترک مورد عمل	درصد	۱۰۰.۰۰	۷۰	۴۰.۰۰	۲۸	۷۰
					۲۰۰.۰۰	۱۰۰.۳۹	۵۰.۲۰

جدول امتیازات هر یک از شاخص های محور برنامه مدیریت سرمایه انسانی

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	استاندارد ملی	عملکرد	ضریب اهمیت	امتیاز مکتسبه	درصد تحقق
۱	تدوین برنامه ساماندهی نیروی انسانی	درصد	۱۰۰.۰۰	۱۰	۲۰.۰۰	۲	۱۰
۲	رعایت عدالت استخدامی در فضای رقابتی برای جذب نیروی انسانی	درصد	-	-	۱۵.۰۰	عدم مصداق	-
۳	انجام فرایندهای مربوط به استخدام و به کارگیری نیروی انسانی در بستر سامانه کارمند ایران	درصد	۱۰۰.۰۰	۰	۱۵.۰۰	۰	۰
۴	کاهش ۱۵ درصد کارکنان قراردادی مازاد بر سقف تبصره ماده ۳۳	درصد	۱۵.۰۰	۲.۲	۲۵.۰۰	۳۶۷	۱۴۶۸
۵	کاهش دو درصد نیروی انسانی با اولویت کارکنان غیرحاکمیتی	درصد	۲۰.۰۰	۲	۲۰.۰۰	۲۰	۱۰۰
۶	ساماندهی فعالیتهای پشتیبانی در قالب شرکت های پیمانکاری مشروط به استفاده از کارکنان قراردادی شده شرکت های خصوصی	درصد	۱۰۰.۰۰	۶۰	۱۰.۰۰	۶	۶۰
۷	ارائه آمار و اطلاعات نیروی انسانی در بستر الکترونیکی	درصد	۱۰۰.۰۰	۱۰۰	۱۰.۰۰	۱۰	۱۰۰
۸	اصلاح و بازنگری شرایط تصدی مشاغل اختصاصی دستگاه	درصد	۱۰۰.۰۰	۸۵	۱۵.۰۰	۱۲.۷۵	۸۵
۹	رعایت ضوابط و شرایط ارتقاء کارکنان در طبقات و رتبه های شغلی	درصد	-	-	۱۰.۰۰	عدم مصداق	-
۱۰	سیاست گذاری، نیازسنجی و برنامه ریزی آموزشی	درصد	۱۰۰.۰۰	۱۰۰	۲۰.۰۰	۲۰	۱۰۰
۱۱	اجرا و ارزشیابی آموزشی	درصد	۱۰۰.۰۰	۸۵	۲۰.۰۰	۱۷	۸۵
۱۲	انتخاب و انتصاب مدیران	درصد	۱۰۰.۰۰	۸۵	۲۰.۰۰	۱۷	۸۵
					۲۰۰.۰۰	۱۰۸.۴۲	۵۴.۲۱

جدول امتیازات هر یک از شاخص های محور برنامه فناوری های مدیریتی

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	استاندارد ملی	عملکرد	ضریب اهمیت	امتیاز مکتسبه	درصد تحقق
۱	محاسبه هزینه تمام شده یا قیمت تمام شده فعالیت ها و خدمات واحدها	تعداد	۱۰۰.۰۰	۷۰	۳۵.۰۰	۲۴.۵	۷۰
۲	اداره حداقل ۵ درصد واحدها بر اساس نظام قیمت تمام شده	تعداد	۱۰۰.۰۰	۰	۴۰.۰۰	۰	۰
۳	تدوین استانداردهای ارائه خدمات	درصد	۱۰۰.۰۰	۴۰	۱۰.۰۰	۴	۴۰
۴	تطبیق فضاهای اداری دستگاه با دستورالعمل ماده ۳۹ ق.م.خ.ک	درصد	۱۰۰.۰۰	۷۰	۱۰.۰۰	۷	۷۰
۵	تحقق برنامه مدیریت سبز	درصد	۱۰۰.۰۰	۳۵	۲۰.۰۰	۷	۳۵
						۴۲.۵	۳۶.۹۶

جدول امتیازات هر یک از شاخص های محور برنامه صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	استاندارد ملی	عملکرد	ضریب اهمیت	امتیاز مکتسبه	درصد تحقق
۱	سنجش میزان سلامت و فساد اداری بر اساس شاخص های مربوط	درصد	۱۰۰.۰۰	۰	۲۰.۰۰	۰	۰
۲	اجرای تکالیف قانونی سلامت اداری	درصد	۱۰۰.۰۰	۲۰	۲۰.۰۰	۴	۲۰
۳	اجرای طرح تکریم ارباب رجوع	درصد	۱۰۰.۰۰	۱۲	۲۵.۰۰	۳	۱۲
۴	نحوه اجرای قانون رسیدگی به تخلفات اداری در دستگاه	درصد	۱۰۰.۰۰	۱۰۰	۲۵.۰۰	۲۵	۱۰۰
۵	میزان ارتقای سلامت و کاهش فساد اداری در دستگاه	درصد	-	-	۲۰.۰۰	عدم مصداق	-
۶	میزان ارتقای رضایت مردم	درصد	-	-	۲۵.۰۰	عدم مصداق	-
۷	استقرار نظام جامع توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز	درصد	۱۰۰.۰۰	۷۰.۶	۲۰.۰۰	۱۴.۱۲	۷۰.۶
۸	رسیدگی به شکایات مردمی در بستر سامد	درصد	۱۰۰.۰۰	۱۰۰	۱۰.۰۰	۱۰	۱۰۰
۹	ارتباطات مردم و دولت در بستر سامد	درصد	۱۰۰.۰۰	۱۰۰	۱۰.۰۰	۱۰	۱۰۰
						۶۶.۱۲	۳۷.۷۸

جدول امتیازات هر یک از شاخص های محور برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	استاندارد ملی	عملکرد	ضریب اهمیت	امتیاز مکتسبه	درصد تحقق
۱	انجام ارزیابی عملکرد دستگاه (با در نظر گرفتن سازمان ها، موسسات و شرکت های وابسته و واحدهای استانی)	درصد	۱۰۰.۰۰	۷۰	۳۰.۰۰	۲۱	۷۰
۲	تهیه و تدوین گزارش تحلیلی و آسیب شناسی و ارائه گزارش خودارزیابی	درصد	۱۰۰.۰۰	۷۰	۲۰.۰۰	۱۴	۷۰
۳	اجرای دستورالعمل ارزیابی عملکرد کارمندان	درصد	۱۰۰.۰۰	۳۰	۲۰.۰۰	۶	۳۰
						۴۱	۵۸.۵۷

ستاد وزارت نیرو

۱۰۰۰	جمع کل امتیاز
۲۶۰.۰۰	جمع امتیاز عدم مصداق
۵۴۳.۷۷	امتیاز مکتسبه نهایی پس از اعمال عدم مصداق ها

جدول مقایسه محورهای ارزیابی شاخص های عمومی عملکرد ستاد وزارت نیرو

ردیف	عنوان محور	ضریب اهمیت	امتیاز خود ارزیابی	امتیاز دفاتر تخصصی	امتیاز نهایی	درصد تحقق
۱	برنامه نقش و ساختار دولت	۲۴۰.۰۰	۲۰.۷	۲۸	۲۸	۱۱.۶۷
۲	برنامه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری	۲۰۰.۰۰	۱۷۶	۱۲۰.۶۴	۱۲۰.۶۴	۶۰.۳۲
۳	برنامه مدیریت سرمایه انسانی	۲۰۰.۰۰	۱۹۳	۱۱۸.۷۵	۱۱۸.۷۵	۵۹.۳۸
۴	برنامه فناوری های مدیریتی	۱۱۵.۰۰	۱۱۵	۱۲.۵	۱۲.۵	۱۰.۸۷
۵	برنامه صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری	۱۷۵.۰۰	۱۴۸.۸۳	۶۲.۵	۶۲.۵	۳۵.۷۱
۶	برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد	۷۰.۰۰	۶۸.۱	۴۸	۴۸	۸۵.۷۱
		۱۰۰۰.۰۰	۹۰۷.۹۳	۳۹۰.۳۹	۴۰۲.۳۹	۴۰.۲۴

جدول امتیازات هر یک از شاخص های محور برنامه نقش و ساختار دولت

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	استاندارد ملی	عملکرد	ضریب اهمیت	امتیاز مکتسبه	درصد تحقق
۱	تهیه برنامه واگذاری تصدی ها	درصد	-	-	۳۵.۰۰	عدم مصداق	-
۲	تهیه و اجرای برنامه ظرفیت سازی و توانمندسازی بخش غیردولتی برای اجرای تصدی ها	درصد	-	-	۲۵.۰۰	عدم مصداق	-
۳	واگذاری حداقل ده درصد از خدمات و واحدهای عملیاتی	درصد	-	-	۸۰.۰۰	عدم مصداق	-
۴	انجام اصلاحات در ساختار سازمانی مطابق با ضوابط مصوب	درصد	۱۰۰.۰۰	۲۰	۶۰.۰۰	۱۲	۲۰
۵	پیشنهاد تعیین سقف پست های سازمانی با رعایت راهبردهای فصل دوم قانون مدیریت خدمات کشوری	درصد	۱۰۰.۰۰	۴۰	۴۰.۰۰	۱۶	۴۰
					۲۴۰.۰۰	۲۸	۱۱.۶۷

جدول امتیازات هر یک از شاخص های محور برنامه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	استاندارد ملی	عملکرد	ضریب اهمیت	امتیاز مکتسبه	درصد تحقق
۱	احصا و اولویت بندی خدمات قابل ارایه از طریق الکترونیک	درصد	۱۰۰.۰۰	۱۰۰	۱۵.۰۰	۱۵	۱۰۰
۲	اطلاع رسانی الکترونیک در خصوص شیوه ارایه خدمات	درصد	۱۰۰.۰۰	۷۰	۲۵.۰۰	۱۷.۵	۷۰
۳	ارایه فرم های مورد نیاز جهت انجام خدمات از طریق الکترونیک (تعاملی)	تعداد	۲۰۰	۱	۲۰.۰۰	۱۰	۵۰
۴	ارایه خدمات به صورت الکترونیک (تراکنشی)	تعداد	۳۰۰	۲	۳۰.۰۰	۲۰	۶۶.۶۷
۵	ایجاد پایگاه اطلاعات داده های اختصاصی	تعداد	۷۰۰	۵.۵	۲۵.۰۰	۱۹.۶۴	۷۸.۵۶
۶	واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان	تعداد	-	-	۲۰.۰۰	عدم مصداق	-
۷	الکترونیک کردن فرایندهای مشترک	درصد	۱۰۰.۰۰	۵۰	۲۵.۰۰	۱۲.۵	۵۰
۸	مستندسازی و اصلاح تمامی فرایندهای اختصاصی و مشترک مورد عمل	درصد	۱۰۰.۰۰	۶۵	۴۰.۰۰	۲۶	۶۵
					۲۰۰.۰۰	۱۲۰.۶۴	۶۰.۳۲

جدول امتیازات هر یک از شاخص های محور برنامه مدیریت سرمایه انسانی

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	استاندارد ملی	عملکرد	ضریب اهمیت	امتیاز مکتسبه	درصد تحقق
۱	تدوین برنامه ساماندهی نیروی انسانی	درصد	۱۰۰.۰۰	۱۰	۲۰.۰۰	۲	۱۰
۲	رعایت عدالت استخدامی در فضای رقابتی برای جذب نیروی انسانی	درصد	۱۰۰.۰۰	۹۰	۱۵.۰۰	۱۳.۵	۹۰
۳	انجام فرایندهای مربوط به استخدام و به کارگیری نیروی انسانی در بستر سامانه کارمند ایران	درصد	۱۰۰.۰۰	۷۰	۱۵.۰۰	۱۰.۵	۷۰
۴	کاهش ۱۵ درصد کارکنان قراردادی مازاد بر سقف تبصره ماده ۳۳	درصد	-	-	۲۵.۰۰	عدم مصداق	-
۵	کاهش دو درصد نیروی انسانی با اولویت کارکنان غیرحاکمیتی	درصد	۲۰۰	۲	۲۰.۰۰	۲۰	۱۰۰
۶	ساماندهی فعالیتهای پشتیبانی در قالب شرکت های پیمانکاری مشروط به استفاده از کارکنان قراردادی شده شرکت های خصوصی	درصد	۱۰۰.۰۰	۱۰۰	۱۰.۰۰	۱۰	۱۰۰
۷	ارائه آمار و اطلاعات نیروی انسانی در بستر الکترونیک	درصد	۱۰۰.۰۰	۱۰۰	۱۰.۰۰	۱۰	۱۰۰
۸	اصلاح و بازنگری شرایط تصدی مشاغل اختصاصی دستگاه	درصد	۱۰۰.۰۰	۸۵	۱۵.۰۰	۱۲.۷۵	۸۵
۹	رعایت ضوابط و شرایط ارتقاء کارکنان در طبقات و رتبه های شغلی	درصد	-	-	۱۰.۰۰	عدم مصداق	-
۱۰	سیاست گذاری، نیازسنجی و برنامه ریزی آموزشی	درصد	۱۰۰.۰۰	۹۰	۲۰.۰۰	۱۸	۹۰
۱۱	اجرا و ارزشیابی آموزشی	درصد	۱۰۰.۰۰	۷۰	۲۰.۰۰	۱۴	۷۰
۱۲	انتخاب و انتصاب مدیران	درصد	۱۰۰.۰۰	۴۰	۲۰.۰۰	۸	۴۰
					۲۰۰.۰۰	۱۱۸.۷۵	۵۹.۳۸

جدول امتیازات هر یک از شاخص های محور برنامه فناوری های مدیریتی

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	استاندارد ملی	عملکرد	ضریب اهمیت	امتیاز مکتسبه	درصد تحقق
۱	محاسبه هزینه تمام شده یا قیمت تمام شده فعالیت ها و خدمات واحدها	تعداد	۱۰۰	۰	۳۵۰۰	۰	۰
۲	اداره حداقل ۵ درصد واحدها بر اساس نظام قیمت تمام شده	تعداد	۱۰۰	۰	۴۰۰۰	۰	۰
۳	تدوین استانداردهای ارائه خدمات	درصد	۱۰۰۰۰	۱۵	۱۰۰۰	۱۰۵	۱۵
۴	تطبیق فضاهای اداری دستگاه با دستورالعمل ماده ۳۹ ق.م.خ.ک	درصد	۱۰۰۰۰	۶۰	۱۰۰۰	۶	۶۰
۵	تحقق برنامه مدیریت سبز	درصد	۱۰۰۰۰	۲۵	۲۰۰۰	۵	۲۵
۱۰۸۷ ۱۲۵ ۱۱۵۰۰							

جدول امتیازات هر یک از شاخص های محور برنامه صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	استاندارد ملی	عملکرد	ضریب اهمیت	امتیاز مکتسبه	درصد تحقق
۱	سنجش میزان سلامت و فساد اداری بر اساس شاخص های مربوط	درصد	۱۰۰۰۰	۱۰	۲۰۰۰	۲	۱۰
۲	اجرای تکالیف قانونی سلامت اداری	درصد	۱۰۰۰۰	۶۰	۲۰۰۰	۱۲	۶۰
۳	اجرای طرح تکریم ارباب رجوع	درصد	۱۰۰۰۰	۱۴	۲۵۰۰	۳۵	۱۴
۴	نحوه اجرای قانون رسیدگی به تخلفات اداری در دستگاه	درصد	۱۰۰۰۰	۱۰۰	۲۵۰۰	۲۵	۱۰۰
۵	میزان ارتقای سلامت و کاهش فساد اداری در دستگاه	درصد	-	-	۲۰۰۰	عدم مصداق	-
۶	میزان ارتقای رضایت مردم	درصد	-	-	۲۵۰۰	عدم مصداق	-
۷	استقرار نظام جامع توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز	درصد	-	-	۲۰۰۰	عدم مصداق	-
۸	رسیدگی به شکایات مردمی در بستر سامد	درصد	۱۰۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰۰	۱۰	۱۰۰
۹	ارتباطات مردم و دولت در بستر سامد	درصد	۱۰۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰۰	۱۰	۱۰۰
۳۵۷۱ ۶۲۵ ۱۷۵۰۰							

جدول امتیازات هر یک از شاخص های محور برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	استاندارد ملی	عملکرد	ضریب اهمیت	امتیاز مکتسبه	درصد تحقق
۱	انجام ارزیابی عملکرد دستگاه (با در نظر گرفتن سازمان ها، موسسات و شرکت های وابسته و واحدهای استانی)	درصد	۱۰۰۰۰	۹۰	۳۰۰۰	۲۷	۹۰
۲	تهیه و تدوین گزارش تحلیلی و آسیب شناسی و ارائه گزارش خودارزیابی	درصد	۱۰۰۰۰	۸۵	۲۰۰۰	۱۷	۸۵
۳	اجرای دستورالعمل ارزیابی عملکرد کارمندان	درصد	۱۰۰۰۰	۸۰	۲۰۰۰	۱۶	۸۰
۸۵۷۱ ۶۰ ۷۰۰۰							