



قالب پیشنهادی شناسنامه مجموعه‌های داده‌ی (دیتاست‌های) وزارت نیرو

ردیف	مشخصه‌های داده	شرح
۱	عنوان فارسی	
۲	عنوان انگلیسی	
۳	شناسه (در صورت وجود)	
۴	نسخه / ورژن	
۵	کلمات کلیدی	
۶	توصیف داده	
۷	موضوع (دسته)	تولید ☐ انتقال ☐ توزیع ☐ مصرف‌کننده ☐ بازار ☐ بهره‌بردار ☐ سرویس‌دهنده ☐ کارکنان ☐ قراردادها ☐ سایر ☐ (نام برده شود)
۸	فرمت	به عنوان مثال XLSX، CSV، ...
۹	نوع ذخیره	کاغذی ☐ بانک اطلاعاتی ☐ پایگاه داده ☐ (نام پایگاه داده ذکر شود) سیستم‌های اطلاعاتی عملیاتی ☐ سایر سیستم‌ها ☐ (نام برده شود)
۱۰	روش تولید	ثبتی ☐ سرشماری ☐ نمونه‌گیری ☐ سایر ☐ (نام برده شود)
۱۱	سیستم و نحوه تولید اطلاعات	دستی ☐ نیمه خودکار ☐ خودکار ☐
۱۲	گستره جغرافیایی تولید	محلی ☐ استانی ☐ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ بین‌المللی ☐ گستره جغرافیایی نام برده شود:
۱۳	مالک داده *	
۱۴	مسئول داده *	
۱۵	ایمیل / شماره تماس مسئول داده (واحد / شخص)	
۱۶	مباشر داده * (در صورت وجود)	
۱۷	متولی داده *	
۱۸	ناشر داده *	
۱۹	متقاضیان / کاربران داده *	
۲۰	سطح دسترسی (سطح انتشار)	محدود ☐ درون سازمانی ☐ سازمان‌های تابعه و وابسته وزارت نیرو ☐ حاکمیتی ☐ سایر ☐ (نام برده شود)
۲۱	سطح طبقه بندی	عادی ☐ محرمانه ☐ خیلی محرمانه ☐



قالب پیشنهادی شناسنامه مجموعه‌های داده‌ی (دیتاست‌های) وزارت نیرو

۲۲	روش انتشار	چاپی ☐ درگاه الکترونیکی ☐ پایگاه داده ☐ سیستم‌های اطلاعاتی عملیاتی ☐ لوح فشرده و ذخیره‌سازی اطلاعات ☐
۲۳	گستره جغرافیایی انتشار	محلی ☐ استانی ☐ ملی ☐ بین‌المللی ☐
۲۴	دوره نگهداری	
۲۵	محل نگهداری	(نام پایگاه داده/مکان فیزیکی ...)
۲۶	بازه‌های به روزرسانی	برخط ☐ روزانه ☐ هفتگی ☐ ماهیانه ☐ فصلی ☐ نیم‌سال ☐ سالیانه ☐ چند سال ☐ دوره‌ای ☐
۲۷	بازه زمانی انتشار	برخط ☐ روزانه ☐ هفتگی ☐ ماهیانه ☐ فصلی ☐ نیم‌سال ☐ سالیانه ☐ چند سال ☐ دوره‌ای ☐
۲۸	آخرین تاریخ به روزرسانی برای انتشار داده	در صورت برخط نبودن ذکر شود.
۲۹	متعلقات داده (متادیتا)، کدها، فرهنگ لغت داده و ...)	نام برده شوند.
۳۰	نقاط دسترسی به داده (برای مثال URL)	
۳۱	هدف از تولید داده	حاکمیتی ☐ منفعت عمومی ☐ توسعه کسب‌وکار ☐ سایر موارد ☐ (نام ببرید)
۳۲	کاربرد داده، سابقه به اشتراک‌گذاری و یا آزادسازی داده	
۳۳	مجوز انتشار (در صورت وجود)	
۳۴	شرحی از حساسیت‌ها و مخاطرات داده	(حقوق دیتا، حریم خصوصی، نیازهای امنیتی، تعهدات برگرفته از قوانین یا مقررات، نیازمندی‌های تجاری، تأثیر منفی روی منافع عمومی، ...)
۳۵	ویژگی‌ها/فیلدهای داده	جدول ۱
۳۶	گردش کار تولید داده	جدول ۲



قالب پیشنهادی شناسنامه مجموعه‌های داده‌ی (دیتاست‌های) وزارت نیرو

جدول ۱							
ردیف	عنوان فیلد	توصیف	شناسه (کد فیلد)	نوع داده (int, bool, string, double, float,...)	واحد اندازه‌گیری	روش اندازه‌گیری (توضیح داده شود)	بازه زمانی اندازه‌گیری
۱							
۲							
۳							
...							

جدول ۲	
عنوان داده مورد نظر برای تولید	
مرحله اول	نام و عنوان درخواست کننده / پیشنهاد کننده:
مرحله دوم	نام و عنوان بررسی کننده:
مرحله سوم	نام و عنوان بررسی و تأیید کننده نهایی (زیربخش مربوطه)
مرحله چهارم	ابلاغ توسط مدیر ارشد (شرکت‌های مادر تخصصی و یا سازمان‌ها)
مرحله پنجم	نام و عنوان واحد تولید زیرساخت اطلاعات داده
مرحله ششم	کنترل و اصلاح شناسنامه داده مربوطه

تهیه کننده:	بررسی کننده:	تأیید کننده:	تصویب کننده:
سمت:	سمت:	سمت:	سمت:
امضا:	امضا:	امضا:	امضا:
تاریخ تهیه:	تاریخ ویرایش:	تاریخ بازنگری:	



قالب پیشنهادی شناسنامه مجموعه‌های داده‌ی (دیتاست‌های) وزارت نیرو

جدول راهنمای نقش‌ها	
مالک داده	شخص / واحد / جامعه‌ای که داده به آن‌ها مربوط می‌شود و حقوق مادی / معنوی داده برای آن‌ها محفوظ است.
مسئول داده	شخص / واحدی که مسئولیت جمع‌آوری داده‌ها، ذخیره‌سازی داده‌ها، پردازش داده‌ها، ارائه اطلاعات متادیتا، پاسخگویی در خصوص مشخصه‌های داده و غیره را برعهده دارد.
مباشر داده	شخص / واحدی است که مسئول اطمینان از کیفیت و تناسب داده (شامل متادیتای آن) با اهداف دارایی‌های داده سازمان است. (مباشر داده از فرآیندهای حاکمیت داده، سیاست‌ها، دستورالعمل‌های سازمان برای مدیریت داده‌های سازمان در انطباق با سیاست‌ها یا تعهدات قانونی استفاده می‌کند.)
متولی داده	حقوق مالک داده به واسطه (از طریق) متولی داده اعمال می‌شود.
ناشر داده	واحد / سازمانی که زیرساخت‌های بنیادی را برای اشتراک داده فراهم می‌آورد و مسئولیت انتشار داده، ایجاد قابلیت کشف و دسترس‌پذیری آن‌ها را برای اشخاص / واحدهای مجاز برعهده دارد.
متقاضیان / کاربران داده	اشخاص / سازمان‌ها / شرکت‌هایی که مجوز دسترسی به داده و به کارگیری آن برای خلق ارزش یا بهبود کیفیت زندگی را دارند.